

VEDTEKTER FOR RENDALEN BARNEHAGE

Vedtatt av Rendalen kommunestyre i sak 17/11 den 28.04.2011.

1. EIERFORHOLD OG FORVALTNING	2
1.4. Samarbeidsutvalg	2
1.5. Foreldreråd	2
2. FORMÅL	2
3. INNTAK	3
3.1. Generelle forhold vedr. inntak	3
3.1.1. <i>Rett til barnehageplass.</i>	3
3.1.2. <i>Opptakskrets.</i>	3
3.1.3. <i>Hovedopptak.</i>	3
3.1.4. <i>Refusjon av kostnader knyttet til barn fra andre kommuner</i>	3
3.1.5. <i>Driftsår</i>	4
3.1.6. <i>Bemanningsnorm.</i>	4
3.2. Søknad	4
3.3. Samordnet inntak	4
3.3.1 <i>Reglement for inntak</i>	4
3.4. Oppsigelse av tildelt plass	5
4. ÅPNINGSTIDER	5
5 BETALING	6
5.1 Sats	6
5.2 Tidsrom og ferie	6
5.3 Manglende betaling	6
5.4 Støtte til betaling	6
5.5 Gebyr	6
6. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	6
7. HELSEERKLÆRING	7
8. FORSIKRING	7
9. VEDTEKTSENDRINGER	7

Vedtekter for Rendalen barnehage

1. EIERFORHOLD OG FORVALTNING

- 1.1.** Rendalen barnehage består av fem avdelinger fordelt på to hus, med 2 avd. på Åkrestrømmen og 3 avd. på Bergset. Barnehagen tar imot barn fra 0-6 år.
- 1.2.** Rendalen kommune er eier av Rendalen barnehage. Driftstyret er delegert myndighet vedr. drift og godkjenning av barnehagen (politisk delegeringsreglement pkt. 5.3.8). Barnehagen er egen virksomhet som administrativt er direkte underlagt rådmannen. Barnehagen skal drives i samsvar med Lov 2005-06-17 nr. 64: Lov om barnehager, og de forskrifter og retningslinjer som Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsetter – samt de til enhver tid gjeldende vedtak.
- 1.3.** Barnehagen skal ha sitt eget system for internkontroll i samsvar med internkontrollforskriftene med formål å ivareta arbeidsmiljøloven og forskrifter for miljørettet helsevern for skoler og barnehager mv. Hvert hus skal ha egen branninstruks og brannvernleder.
- 1.4. Samarbeidsutvalg**
Rendalen barnehage skal ha et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av representanter fra foreldrene, de ansatte og eier. Samarbeidsutvalget skal først og fremst ivareta samarbeidet mellom barnehagen og foreldre. Det skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for de parter som på ulike måter har et ansvar for barnehagens drift og innhold.
- 1.5. Foreldreråd**
Foreldrerådet består av foreldre /foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal sikre samarbeidet mellom hjem og barnehage. Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelsen blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet har hver frammøtt en stemme. To representanter for foreldrerådet ved hver avdeling utgjør foreldreutvalget i hver barnehage. Foreldreutvalget er tenkt som et bindeledd mellom barnehagen og foreldrerådet. Foreldreutvalget velger representanter til Samarbeidsutvalget.

2. FORMÅL

I Lov 2005-06-17 nr. 64 om barnehager heter det kap.1 § 1 bl.a.:

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.”

Videre sier Lovens § 2:

Barnehagens innhold

”Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn. Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.(...)Samarbeidsutvalget fastsetter en årsplan for den pedagogiske virksomheten.”

3. INNTAK

3.1. Generelle forhold vedr. inntak

3.1.1. Rett til barnehageplass.

I lovens § 12a står det følgende:

”Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfristen til opptaket fastsettes av kommunen.”

3.1.2. Opptakskrets.

Rendalen barnehage har hele Rendalen kommune som opptakskrets. Ved opptak til barnehagen, legges det vekt på at barna bør tilbys plass ved den avdelingen som det primært søkes på, og som naturlig tilhører skolekretsen.

3.1.3. Hovedopptak

Rendalen barnehage har ett hovedopptak i året. Søknadsfristen til hovedopptaket er 1.mars. Retten til barnehageplass gjelder kun ved hovedopptaket. Søknader utenom hovedopptaket kan, ved ledig kapasitet, føre til tilbud om plass. Rendalen barnehage tilbyr kun 80 % eller 100 % plass.

Rådmannen foretar inntak (jfr. administrativt delegeringsreglement pkt. 12.1 og 13.1 der inntak er videredelegert til virksomhetsleder).

3.1.4. Refusjon av kostnader knyttet til barn fra andre kommuner

Det gis kun plass til barn bosatt i andre kommuner hvis det foreligger en refusjonsavtale med barnets bostedskommune.

3.1.5. Driftsår

Driftsåret for barnehagen er fra skolestart til skolestart året etter (ca. 15.08). Et barn som har fått plass i barnehagen, opprettholder denne plassen fram til skolestart.

3.1.6. Bemanningsnorm

I henhold til barnehagelovens forskrifter er det nasjonale normer for den pedagogiske bemanningen i barnehagen. Det skal være minimum en pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og det skal være minimum en pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år.

I tillegg har vi assistenter/fagarbeidere. I Rendalen barnehage regner vi to assistenter per barnegruppe på 18 barn over tre år eller 9 barn under tre år, noe som samsvarer med nasjonal praksis for bemanning.

3.2. Søknad

Søknad om inntak i barnehagene i Rendalen skjer skriftlig på eget skjema innen 1. mars.

Søknaden til Rendalen barnehage kommende driftsår sendes Rendalen kommune, 2485 Rendalen.

Søknad til Hornsetvangen familiebarnehage sendes Hornsetvangen familiebarnehage, 2485 Rendalen.

Søknadsfristen for hovedinntak kunngjøres på kommunens hjemmeside og i lokalavisene.

3.3. Samordnet inntak

Inntak til barnehagen skjer i samarbeid med Hornsetvangen familiebarnehage. Barnehagelovens § 12 sier bl. a.: Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres. Inntak gjøres i samsvar med ny forskrift. Ingen kan få tilbud om plass i mer enn en barnehage. De som eventuelt ønsker å bytte til annen barnehage (uavhengig av hvor de har søkt plass), må først si opp tildelte plass eller takke nei til tilbudt plass, før de kan søke om opptak i annen barnehage. (Fra Rutine for inntak til barnehage i Rendalen.)

Alle skal ha skriftlig varsel om hvorvidt de er tildelt barnehageplass og informeres om klageretten.

3.3.1 Reglement for inntak

Følgende grupper skal det tas særskilt hensyn til ved inntak (rekkefølgen er ikke prioritert):

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved inntak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager § 13).

- Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage (Lov om barnehager § 13).
- Barn som har spesielle behov for plass p.g.a. medisinske, sosiale eller pedagogiske årsaker hos barnet eller i familien forøvrig.
- Barn der en eller begge foreldrene er under utdanning - eller der begge er yrkesaktive.
- Barn som har særlig behov for leke- og aktivitetstilbud og barn fra lite barnevennlige bomiljøer.
- Barn som har siste år igjen før skolestart.
- Minoritetsspråklige barn.
- Sammensetningen av den allerede eksisterende barnegruppa.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet ved inntak får plass i barnehage.

3.4. Oppsigelse av tildelt plass

3.4.1. Oppsigelse i deler av tildelt plass.

Oppsigelse i deler av tildelt barnehageplass skal skje skriftlig på eget skjema og sendes Rendalen kommune innen den første i måneden. Det gis ikke anledning til å søke om permisjon i deler av tildelt plass.

Ved oppsigelse i deler av tildelt plass er oppsigelsestiden en måned. Oppsigelsen gjøres gjeldende fra den første i påfølgende måned. Det må betales i oppsigelsesmåneden.

3.4.2. Oppsigelse av tildelt plass

Oppsigelse av tildelt barnehageplass skal skje skriftlig på eget skjema og sendes Rendalen kommune innen den første i måneden. Det gis ikke anledning til å søke om permisjon i tildelt plass.

Dersom barnet skal slutte i barnehagen mellom 15. august og 1. mai, er oppsigelsestiden en måned. Oppsigelsen må foreligge skriftlig innen utgangen av måneden. Betaling skal skje ut den følgende kalendermåned.

De som skal slutte mellom 1. mai og 15. august må si opp plassen før 1. april. Betaling skal skje ut påbegynt måned.

4. ÅPNINGSTIDER

Avdelingens daglige åpningstid følger de vedtak som til enhver tid er fattet av kommunestyret.

Barnehagen har i løpet av året 5 planleggingsdager hvor barnehagen holdes stengt. Planleggingsdagene fastsettes av rådmannen. I tillegg holder barnehagen stengt jul- og påskeuka samt to uker i sommerferien (ved hver avdeling).

Virksomhetsleder sørger for at foreldrene melder fra i hvilket tidsrom deres barn skal ha ferie utover periodene barnehagen holder stengt.

Avdelingene ses under ett, slik at bemanningsplan for alle avdelingene koordineres ut i fra et helhetlig plassbehov.

5 BETALING

5.1 Satser

Foreldrebetaling og søskenmoderasjon skal være i overensstemmelse med de satsene som kommunestyret eller ev. departementet fastsetter.

Kostpenger kommer i tillegg. Betaling skjer etter tilsendt faktura fra økonomiavdelingen.

5.2 Tidsrom og ferie

Det betales for 11 måneder i året pga. fire uker pålagt ferie. Juli er betalingsfri måned.

For barn som begynner i barnehagen før den 15. i måneden, betales det for hel måned. For barn som begynner i barnehagen f. o. m. den 15. i måneden, betales det for halv måned.

5.3 Manglende betaling

Står betaler til rest for to måneders betaling eller mer, vurderes nødvendige tiltak som f. eks. betalingsordning ev. oppsigelse av barnehageplassen.

Økonomikontoret gir virksomhetsleder beskjed ved manglende betaling utover to måneder. Manglende betaling oversendes Lindorff AS for videre innkreving

5.4 Støtte til betaling

Det er anledning til å søke kommunen (gjennom NAV eller barneverntjenesten) om friplass eller redusert betaling på økonomisk og/eller sosialt grunnlag.

Ved lengre tids sammenhengende sykdom (fire uker eller mer), kan det søkes om betalingsreduksjon. Søknaden sendes skriftlig til virksomhetsleder. Legeattest skal vedlegges.

5.5 Gebyr

Foreldre som ikke henter barna sine innen barnehagens åpningstid, kan bli pålagt å betale et gebyr til kommunen for dekning av kostnader for overtid til den ansatte som må være igjen med barnet.

6. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Rendalen barnehage er godkjent etter det tidligere Barne- og Familiedepartementets veiledende norm for netto inneareal.

- For barn over 3 år: 4,0 kvm

- For barn under 3 år: 5,3 kvm

Soveplass, stelleplass og vaskerom kommer i tillegg.

7. HELSEERKLÆRING

Barnehagelovens § 23 sier bl. a.:

”Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.”

8. FORSIKRING

Kommunen tegner ulykkesforsikring for barna. Forsikringen gjelder skade som måtte ramme barna mens de oppholder seg i selve barnehagen og når de under barnehagens ledelse deltar på turer, reiser og lignende, samt på direkte vei til og fra barnehagen. Det forutsettes forskriftsmessig sikring.

9. VEDTEKTSENDRINGER

Endringer av vedtektene vedtas av kommunestyret, jfr. politisk delegeringsreglement kap. 2.

Vedtektene er gjennomgått for endringer i forhold til Lov 2005-06-17 nr. 64 om barnehager (Revidert barnehagelov med nye/endrede forskrifter).