



RETNINGSLINJER FOR KOMMUNALE/ BORGERLIGE VIELSER I RENDALEN KOMMUNE

Retningslinjene er vedtatt 18.11.2020 av kommunedirektøren, i samråd med ordfører, jfr. pkt. 6 i kommunestyresak 1/18.

1. Vigselsmyndighet i Rendalen kommune

Vielser foretas av ordfører eller varaordfører.

Kommunal vigsler har ikke grunnlag for å nekte å gjennomføre en vielse når brudeparet oppfyller vilkårene for vielse, og det foreligger gyldig prøvingsattest.

2. Taushetsplikt

Søknad om vielse og gjennomføring av vielse er underlagt taushetsplikt (jfr. offentlighetslovens § 13, 1. ledd/forvaltningslovens § 13, 1. ledd nr. 1).

3. Hvem kan vies i Rendalen kommune?

Alle som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge kan vies i Rendalen kommune. For å kunne vies må det foreligge gyldig prøvingsattest fra folkeregistermyndigheten (skjema finnes i skatteetatens hjemmeside www.skatteetaten.no).

Brudefolk som ikke er bosatt i Rendalen kommune kan også vies.

4. Søknad om vielse

- Søknadsskjema med informasjon finnes i Rendalen kommunes hjemmeside www.rendalen.kommune.no
- Søknad, kopi av gyldig legitimasjon og prøvingsattest må være sendt Rendalen kommune senest 2 uker før vielsesdato.

5. Sted for vielse

Vielsen foretas normalt i kommunestyrsalen/Sølen i Rendalen kommunehus. Rendalen kommune har egnet lokale for vielse med plass til et variert antall mennesker. Det legges til rette for en høytidelig seremoni.

Vielsen kan unntaksvis foretas på sted brudeparet selv velger. Rendalen kommune (vigsleren) forbeholder seg retten til å godkjenne stedet for vielsen.

6. Tidspunkt for vielse

Vielser foretas som hovedregel fredager i tidsrommet kl. 11.00-15.00.

Ordfører og/eller varaordfører har myndighet til å gjøre endringer i tidspunktet for vielse hvis dette er ønskelig fra brudeparets side.

Vielsen bestilles minimum 6 uker i forkant av seremonien.

7. Rammer for vielsen

Rendalen kommune har kun ansvar for selve vielsesritualet. Rendalen kommune tilrettelegger for at vielsen har en seremoniell karakter. Rendalen kommune foretar enkel, men høytidelig pynting av lokalene. Rammen for vielsen er i utgangspunktet ca. 1 klokke. Dette kan utvides etter avtale med vigsler.

Pynt, dekorasjoner, musikk, fotografering, kulturelle innslag eller annet utover det Rendalen kommune foretar organiseres, bestilles og betales av brudefolket. Dette gjelder også ved behov for eventuelle tolketjenester.

8. Kostnader knyttet til vielsen

Vielsen er gratis når den gjennomføres i kommunens faste lokaler innenfor normal kontortid.

Kostnader for vielser utenom kommunes ordinær lokaler og merkostnader for spesielle vielsesønsker, bestilles og betales av de som skal vies.

Ved vielse utenfor kommunens grenser, der det er ønskelig at vigsleren skal være fra Rendalen kommune, må avklares med vigsler. Slik vielse organiseres og betales av brudeparet selv.

Ved behov for tolk, må dette ordnes og bekostes av brudeparet selv.

9. Rutine for gjennomføring av vielse

Vigsler kontakter brudeparet i forkant av vielsesdagen, for en samtale for å avklare div. omkring seremonien.

Vielsesdagen:

- a) Rendalen kommune sørger for flagging ute ved kommunehuset hvis dette er ønskelig.
- b) Brudeparet møter opp til avtalt tid og sted.
- c) Brudepar og vitner må ha gyldig legitimasjon med seg (gjelder i de tilfeller noen er ukjent for vigsler).
- d) Vigsler gjennomfører vielsen.
- e) Vigselsformularet setter et minimumskrav til innhold i vielsen, er fastsatt ved kongelig resolusjon og skal benyttes ved borgerlig/kommunal vielse. Det er rom for å tilpasse seremonien med eksempelvis sang, musikk, utveksling av ringer, tekstlesing, fotografering e.l.
- f) Det settes av ca. 1 klokke time pr. vielse (kan utvides etter avtale med vigsler). Selve vigselsformularet tar ca. 5 minutter. Brudeparet selv har da resten tilgjengelig for egne aktiviteter i forbindelse med seremonien.
- g) Vielsen kan foregå på både norsk og engelsk. Dersom en av partene ikke forstår ett av disse språkene, plikter disse selv å stille med kvalifisert tolk og dekke utgiftene forbundet med dette.
- h) Det skal være 2 vitner til stede under seremonien. Dette er vanligvis forloverne, men det kan også være to andre myndige personer.
Brudeparet kan ha med seg det antall gjester de selv ønsker, men melder antallet inn til vigsler i forkant av seremonien.
- i) Til slutt signerer ekteparet, vitner og vigsler vigselsprotokollen.
- j) Ekteparet får med seg en kopi av signert vigselsprotokoll.
- k) Endelig vigselsattest kommer tilsendt ekteparet fra folkeregisteret (skatteetaten) etter at Rendalen kommune og folkeregisteret (skatteetaten) har ferdigbehandlet saken/dokumentene.

Kommunedirektøren (v/Servicekontoret), i samråd med vigsler, ordner det praktiske mht. utstyr, pynting av lokalene, sørger for eventuell flagging og foretar ekspedering av dokumenter til skatteetaten for utstedelse av vigselsattest m.m.

Ved behov har kommunedirektøren, i samråd med ordfører, myndighet til å fastsette eventuelle andre rutiner for gjennomføring av kommunale/borgerlige vielser i Rendalen kommune.

10. Informasjon om retningslinjer

Retningslinjer for kommunale/borgerlige vielser i Rendalen kommune kunngjøres i Rendalen kommunes hjemmeside www.rendalen.kommune.no

11. Eventuell endring i retningslinjene

Kommunedirektøren, i samråd med ordfører, fastsetter og endrer retningslinjene for kommunale/borgerlige vielser i Rendalen kommune ved behov.

