



Rendalen kommune

## MØTEINNKALLING

### Kontrollutvalget i Rendalen kommune

---

**Møtested:** Kommunehuset  
**Møtedato:** Mandag 23. mai 2022  
**Tid:** Kl. 09.00 –  
**Saknr.** 10/2022 – 20/2022

---

### Sakliste

**Sak nr.:**      **Innhold**

10/2022	Godkjenning av sakliste og innkalling
11/2022	Godkjenning av møteprotokoll fra kontrollutvalgsmøte 14.02.2022
12/2022	Regnskap og årsberetning 2021 for Rendalen kommune
13/2022	Regnskap og årsberetning 2021 for Rendalen Kommuneskoger KF
14/2022	Orientering og informasjon fra ordfører og kommunedirektør
15/2022	Årsrapport 2021 for Kontrollutvalget
16/2022	Prosjektplan for Eierskapskontroll 2022
17/2022	Forvaltningsrevisjon 2021, Kompetanse og rekruttering
18/2022	Evaluering av eget arbeid og drøfting av aktuelle saker framover
19/2022	Eventuelt
20/2022	Orienterings- / Drøftingssaker

11. mai 2022

For Karl Sigurd Hole, leder i kontrollutvalget

Audun Holte

Rådhuset Vingelen AS, Sekretariat

Eventuelle forfall meldes til Sekretariatet,  
Audun Holte tlf.: 997 50 681

Kopi:

Ordfører

Kommunedirektør

Økonomisjef

Revisjon KPMG

Ekspedisjonen



## Rendalen kommune

**Saksbehandler:** Kontrollutvalget

### Godkjenning av sakliste og innkalling

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
10/2022	Kontrollutvalget	23.05.2022

#### Saksdokumenter

Møteinnkalling med sakliste til møte 23.05.2022

#### Saksframlegg:

Saken er obligatorisk i alle møtene i utvalget.

#### Sekretariatets forslag til vedtak:

Sakliste og innkalling til møte 23.05.2022 godkjennes.

#### Behandling:

#### Kontrollutvalgets vedtak:



**Rendalen kommune**

**Saksbehandler:** Kontrollutvalget

## **Godkjenning av møteprotokoll fra kontrollutvalgsmøte 14.02.2022**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
11/2022	Kontrollutvalget	23.05.2022

### **Saksdokumenter**

Møteprotokoll fra møte 14.02.2022

### **Saksframlegg:**

Saken er obligatorisk i alle møtene i utvalget.

### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Møteprotokoll fra møte 14.02.2022 godkjennes og signeres.

### **Behandling:**

### **Kontrollutvalgets vedtak:**



**Saksbehandler:** Kontrollutvalget

## Regnskap og årsberetning 2021 for Rendalen kommune

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
12/2022	Kontrollutvalget	23.05.2022

### Saksdokumenter

Årsberetning 2021, Rendalen kommune

Årsregnskap 2021, Rendalen kommune

### Saksframlegg:

I henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning § 10, samt forskrift om revisjon § 5 skal:

- årsregnskapet være avlagt innen 22. februar.
- årsberetning være avgitt innen 31. mars.
- revisjonsberetning avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- årsregnskap og årsberetning vedtas av kommunestyret senest 30. juni, seks måneder etter regnskapsårets slutt.

Det er formannskapet som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken.

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg gi en uttalelse om årsregnskapet til kommunestyret. Kopi av kontrollutvalgets uttalelse skal være formannskapet i hende tidnok til at formannskapet kan ta hensyn til den før de avgir innstilling til kommunestyret.

Årsregnskapet skal vise regnskapstall på samme detaljeringsnivå som kommunen har brukt i årsbudsjettet.

Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon går i korthet ut på at utvalget skal forsikre seg om at regnskapet er revidert på betryggende måte av kvalifisert revisor, og i tråd med god revisjonsskikk.

KPMG AS har gjennomført revisjonen for Rendalen kommune i samsvar med kommuneloven, tilhørende forskrifter og i henhold til god kommunal revisjonsskikk.

Årsregnskapet 2021 for Rendalen kommune viser et netto driftsresultat på kr. 16 055 896,- og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. 16 427 624,-

Kommunens årsregnskap og -beretning er revidert av KPMG, og revisors uttalelse er utstedt den 13. april 2022.



**Saksvurdering:**

Revisjonsberetningen konkluderer med at årsregnskapet for Rendalen kommune er avgitt i samsvar med lov og gjeldende forskrifter og gir et uttrykk for kommunens økonomiske stilling per 31. desember 2021 og for resultatet i regnskapsåret som er i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kontrollutvalget er ikke kjent med at det gjennom året, eller i revisors oppsummering i forbindelse med årsoppgjørrevisjonen, har kommet fram andre forhold som tilsier at kommunestyret ikke bør godkjenne årsregnskapet og årsberetningen som er lagt fram.

**Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget har i møte 23. mai 2022 behandlet Rendalen kommune sitt årsregnskap og årsberetning for 2021.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisors beretning. I tillegg har ansvarlig revisor og administrasjonen bidratt med muntlig informasjon under behandlingen i kontrollutvalget

Rendalen kommune sitt regnskap for 2021 viser et driftsresultat på kr. 16 055 896,- og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. 16 427 624,-.

Kontrollutvalget mener at presentasjonen av årsregnskapet, med tilhørende spesifikasjoner og noter, tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av de forhold som årsberetningen til kommunedirektøren omhandler.

Kontrollutvalget tilrår at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2021.

Vedtaket oversendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

**Behandling:**

**Kontrollutvalgets vedtak:**



**Saksbehandler:** Kontrollutvalget

## **Regnskap og årsberetning 2021 for Rendalen kommuneskoger KF**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
13/2022	Kontrollutvalget	23.05.2022

### **Saksdokumenter**

Årsregnskap 2021

Årsberetning 2021

### **Saksframlegg:**

Rendalen Kommuneskoger KFs årsregnskap viser netto driftsresultat på kr 371 728. Revisor mener at årsregnskapet gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2021, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

### **Saksvurdering:**

Årsberetningen beskriver godt aktiviteten i selskapet i 2021, spesielt innenfor skogsdrift.

Regnskapet, sammen med årsberetningen, gir brukerne av regnskapet god oversikt over Rendalen kommuneskoger KF sin økonomi og resultatet av virksomheten i regnskapsåret 2021.

### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Regnskapet viser et driftsresultat på kr. 371 728.

Kontrollutvalget mener at presentasjonen av årsberetningen og årsregnskapet, med tilhørende spesifikasjoner og noter, tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av de forhold som årsberetningen omhandler.

Kontrollutvalget har ellers ingen merknader til Rendalen kommuneskoger KF årsberetning og årsregnskap for 2021.

Kontrollutvalget tilrår at kommunestyret godkjenner Rendalen kommuneskoger KF sitt årsregnskap og årsberetning for 2021.

Saken oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

### **Behandling:**



**Rendalen kommune**

**Kontrollutvalgets vedtak:**



## Rendalen kommune

**Saksbehandler:** Kontrollutvalget

### **Orientering og informasjon fra ordfører og kommunedirektør**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
14/2022	Kontrollutvalget	23.05.2022

#### **Saksdokumenter**

Skriftlig oversikt

#### **Saksframlegg:**

Kontrollutvalget ønsker orientering/informasjon om følgende:

- Årsregnskap og -beretning 2021 for Rendalen kommune
- Statusoversikt for saker vedtatt i kommunestyret i 2021

Delt opp i grupper etter status for iverksettelse:

- Gjennomført
  - Igangsatt, ikke ferdig
  - Ikke igangsatt
- Kommentarer og informasjon om:  
Tilsyn med Rendalen kommunes helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming 2021. (Rapport vedlagt)
  - Internkontroll i kommunen
  - Annen tilsynssak
  - Hornsetvangen familiebarnehage

#### **Saksvurdering:**

#### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Informasjonen fra ordfører og kommunedirektør tas til orientering.





**Rendalen kommune**

**Behandling:**

**Kontrollutvalgets vedtak:**



## Rendalen kommune

**Saksbehandler:** Kontrollutvalget

### Årsrapport 2021 for Kontrollutvalget

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
15/2022	Kontrollutvalget	23.05.2022

#### Saksdokumenter

Årsrapport 2021 for Kontrollutvalget.

#### Saksframlegg:

Kontrollutvalget skal informere kommunestyret om sitt arbeid. Årsrapporten skal synliggjøre utvalgets rolle og øke kommunestyrets kunnskap om kontrollutvalgets arbeid.

#### Saksvurdering:

Rapporten beskriver utvalgets pålagte og gjennomførte aktiviteter i 2021.

#### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets Årsrapport 2021 signeres og sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

#### Behandling:

#### Kontrollutvalgets vedtak:



Saksbehandler: Kontrollutvalget

## Prosjektplan for Eierskapskontroll 2022

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
16/2022	Kontrollutvalget	23.05.2022

### Saksdokumenter:

Prosjektplan, utarbeidet av KPMG AS

### Saksframlegg:

I k-sak 83/20 vedtok kommunestyret at det skulle gjennomføres en eierskapskontroll i det kommunale foretaket Rendalen kommuneskoger KF i løpet av valgperioden.

Kontrollutvalget vedtok i møte den 14. februar 2022, sak 06/2022, å sette i gang prosessen ved å be KPMG AS om å utarbeide en prosjektplan for arbeidet.

I bestillingen foreslo kontrollutvalget følgende problemstillinger for eierskapskontrollen:

- Har kommunen etablert tydelige føringer for eierskapene sine?
- Har kommunen en eierskapsmelding?
- Fører kommunen kontroll med sine eierinteresser?
- Har kommunen etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?
- Er rutinene gode nok, og blir de etterlevd?
- Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?

KPMG foreslår at ordlyden endres i noen av disse problemstillingene, basert på gjennomført forarbeid, for å legge til rette for en mest mulig matnyttig eierskapskontroll. Forslag til reviderte problemstillinger:

- Hva er status for kommunens arbeid med eierskapsmeldingen?
- I hvilken grad er det etablert skolering av styrerepresentanter i kommunale foretak og folkevalgte? Har styrerepresentantene i Rendalen kommuneskoger KF gjennomgått slik skolering?
- Har kommunen etablert tydelige føringer for eierskapet i Rendalen kommuneskoger KF?
- Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?
- Hvordan utøver kommunen oppfølging og evaluering av sine eierinteresser? I hvilken grad er det etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?
- I hvilken grad følger kommunen opp sentrale, nasjonale anbefalinger slik som KS' «anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll»?



### **Saksvurdering:**

Kontrollutvalget bestilte en eierskapskontroll når KPMG ble kontaktet. En eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring. Det er den som utøver eierskapskontrollen som skal kontrolleres. For kommunale foretak betyr det i praksis styret. Eierskapskontroll er begrenset til kontroll av utøvelse av eierinteressene og virksomheten som sådan skal ikke vurderes. Selve eierskapskontrollen er meget forenklet i forhold til en forvaltningsrevisjon og svarer ikke ut spørsmål om virksomheten som sådan. Den gir derimot et klart bilde på hvilke hensyn som blir tatt i styringsleddet som binder kommunen og virksomheten sammen – i dette tilfellet styret.

Er om det er en slik kontroll utvalget er ute etter, eller vil en ha en bredere revisjon? Alternativet til en ren eierskapskontroll er å dreie mer over til en forvaltningsrevisjon. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Forvaltningsrevisjon vil for eksempel kunne gå ut på å vurdere om ressursene brukes til å løse oppgaver i samsvar med kommunestyrets vedtak, herunder de forutsetningene som vedtaket bygger på. Forvaltningsrevisjon kan også gå ut på å vurdere om resultatene til virksomheten er i tråd med målene som er satt, og om ressursbruken og virkemidlene er effektive med tanke på å oppnå målene. Til forskjell fra eierskapskontroll er det her selve virksomheten som vurderes. Forvaltningsrevisjon gir ikke et klart bilde av styringsmekanismene mellom kommunen og foretaket – i praksis styret, men viser hvordan foretaket er innrettet med tanke på de vedtak og forventinger kommunen har.

Det er også et tredje alternativ, det er en kombinasjon av eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon. En modell som kan sammenlignes med den tidligere Selskapskontrollen. Revisor anbefaler en slik modell og begrunner det slik:  
«Ved kontroll av foretak som kommunen helt ut eier er det vår anbefaling at kontrollen gjennomføres som de tidligere selskapskontrollene, altså som en kombinert forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Det er kun ved å sammenstille disse to metodene kommunene får et helhetlig bilde av hvordan virksomheten fungerer og om den styres etter kommunens forventninger».

### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget i Rendalen kommune godkjenner prosjektplanen for Forvaltningsrevisjon/ eierskapskontroll i Rendalen kommuneskoger KF.

Revisjonen gjennomføres som en kombinasjon av eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon, etter modell av det tidligere begrepet Selskapskontroll.

### **Behandling:**

### **Kontrollutvalgets vedtak:**



**Saksbehandler:** Kontrollutvalget

## Forvaltningsrevisjon 2021, Kompetanse og rekruttering

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
17/2022	Kontrollutvalget	23.05.2022

### Saksdokumenter:

- Rapport «Forvaltningsrevisjon kompetanse og rekruttering».

### Saksframlegg:

Etter vedtak i kommunestyret, i k-sak 83/20, var tema for forvaltningsrevisjon 2021 «Kompetanse og rekruttering». Vedtaket var basert på kommunens plan for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget vedtok planen for denne forvaltningsrevisjonen medio desember 2021.

En forvaltningsrevisjon med denne problemstillingen kan se på hvordan Rendalen kommune arbeider med å sikre riktig kompetanse i organisasjonen generelt, og spesielt innenfor de områdene hvor det er særlig rekrutteringsutfordringer.

En kan også se særlig på hvilke tiltak som er iverksatt for å tiltrekke seg arbeidskraft, og hvordan disse tiltakene blir fulgt opp.

På bakgrunn av formålet, og etter innspill fra KPMG i form av en prosjektplan, vedtok kontrollutvalget at forvaltningsrevisjonen skulle adressere følgende problemstillinger:

1. Hvilke tiltak har Rendalen kommune gjennomført og iverksatt for å sikre kompetanse og arbeidskraft? Herunder:

- a) Hvilke systemer har kommunen for å gjennomføre kompetansekartlegginger?
- b) Har kommunen egnede systemer for å identifisere kompetansebehov fortløpende?
- c) Har kommunen planer for å sikre at ansatte i kommunen gis nødvendige kompetansehevende tiltak?

2. Hvordan er systemet for kompetanse og rekruttering i Rendalen kommune? a) Har kommunen overordnede planer og retningslinjer knyttet til arbeidet med kompetanse og rekruttering?

- b) Hvordan ivaretas kompetanse- og rekrutteringsarbeidet organisatorisk?
- c) Hvilke områder knytter det seg særlige kompetanse- og rekrutteringsutfordringer til?

3. Hvordan jobber kommunen med å vurdere måloppnåelse av de tiltak som gjennomføres innen området kompetanse og rekruttering?



## Rendalen kommune

Til problemstillingene stiller revisor opp revisjonskriterier. Revisjonskriterier er de krav og normer som tilstand og/eller praksis i kommunen måles mot. Revisjonskriterier må være aktuelle, relevante og gyldige for kommunen. Revisjonen referer til de følgende kilder som spesielt aktuelle:

- ✓ Kommuneloven
- ✓ Forvaltningsloven
- ✓ Annet relevant lovverk, nasjonale planer, hovedtariffavtalen mv.
- ✓ Formaliserte rutiner og retningslinjer i kommunen.

Kommunens egne rutiner og retningslinjer er tillagt ekstra vekt i denne forvaltningsrevisjonen. I tillegg til å være kriterier, gjør ordlyden i problemstillingene også klart at et formål med forvaltningsrevisjonen å vurdere hensiktsmessigheten av rutinene og retningslinjene. Heri ligger det også en tolkning av at forvaltningsrevisjonen er forbedringsorientert og mer forbedringsorientert enn hva forvaltningsrevisjoner normalt er. Kommunens egne rutiner og retningslinjer er derfor viet en del oppmerksomhet.

Kommunens dokumentasjon i arbeidet med kompetanse og rekruttering er:

- ✓ Ansettelsesreglementet
- ✓ Arbeidsgiverpolitikken
- ✓ Kompetansefond
- ✓ Kompetansebank
- ✓ Kompetanseplanen

### **Saksvurdering:**

Revisor har gjort seg følgende vurderinger:

Organiseringen av kompetanse og rekrutteringsarbeidet fremstår som hensiktsmessig. Kompetansebanken vurderes å være et hensiktsmessig system for å sikre gode rekrutteringsprosesser og rett kompetanse samtidig som kommuneøkonomien er utfordrende og kommunen står oppe i en omstilling. Det fremstår for forvaltningsrevisor som om systemet er godt kjent både blant ansatte og ledere, og et system som det er forståelse for at det er behov for. Det er videre forvaltningsrevisors vurdering at organiseringen legger til rette for involvering av tillitsvalgte og innhenting av synspunkter.

Kommunen kunne gjort mer for å være synlig på relevante områder. Internt i kommunen er det vårt inntrykk at det er flere med gode ideer og at det er noe variasjon mellom virksomhetene i hvor synlige man er på rekrutteringsarenaer som høyskoler og universiteter. Dette henger naturligvis til en viss grad sammen med at tilgangen på kompetent arbeidskraft er avgjørende for behovet for kreative tiltak, men vi vurderer at det kunne vært gjort mer med markedsføringen av Rendalen som arbeidsplass.



## Rendalen kommune

Kompetanse- og rekrutteringsutfordringene er tydeligst innen helse- og omsorg, men eksisterer også i enkelte andre virksomheter. Det er forvaltningsrevisors vurdering at ordningene rettet mot fastleger og sykepleiere fremstår som vel begrunnet, men at effekten av ordningene bør vurderes.

Avslutningsvis er det vår vurdering at kommunen i større grad kan formalisere og systematisere sitt arbeid med å evaluere måloppnåelse. Dette gjelder både enkelttiltak, men også arbeidet med kompetanse og rekruttering på et mer overordnet nivå kan i større grad formaliseres.

På bakgrunn av disse vurderingene fremmer forvaltningsrevisor følgende anbefalinger til kommunen:

**Rendalen kommune gjør et godt og hensiktsmessig arbeid med kompetanse og rekruttering.** Våre anbefalinger til kommunen har som formål å hjelpe kommunen å styrke dette viktige arbeidet i tiden framover.

- ✓ Kommunen bør vurdere å oppdatere de sentrale, styrende dokumentene.  
Ansettelsesreglementet gikk ut i 2010, arbeidsgiverpolitikken gikk ut i 2020 mens kompetanseplanen skal rulleres før 2023.  
– Kommunen bør se oppdateringen av sentrale, styrende dokumenter (arbeidsgiverpolitikken, kompetanseplan og ansettelsesreglementet) i sammenheng.
- ✓ Kommunen bør vurdere om det er hensiktsmessig å tydeliggjøre hvordan det skal jobbes med kompetansekartlegging i virksomhetene.
- ✓ Kommunen bør vurdere å inkorporere tiltak for å bevare medarbeidere i sin styrende dokumentasjon, f.eks. i kompetanseplanen.  
– Kommunen bør vurdere om det er hensiktsmessig å spesifisere ansvarlig (tiltakseier) og tidsfrister for tiltak i kompetanseplanen.
- ✓ Kommunen bør vurdere å etablere et system for å evaluere måloppnåelse innen kompetanse og rekruttering med utgangspunkt i den styrende dokumentasjonen.
- ✓ Kommunen bør vurdere om det er behov for å evaluere resultater fra konkrete enkelttiltak, som for eksempel bonusordninger til leger og sykepleiere.

### Sekretariatets forslag til vedtak:

- Kontrollutvalget tar rapporten til orientering og ber Rendalen kommune å sette i verk tiltak i forhold til de anbefalinger revisor fremmer i rapporten.
- Rapporten oversendes kommunestyret.



**Rendalen kommune**

**Behandling:**

**Kontrollutvalgets vedtak:**





**Saksbehandler:** Kontrollutvalget

## **Evaluering av eget arbeid og drøfting av aktuelle saker framover**

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
18/2022	Kontrollutvalget	23.05.2022

### **Saksdokumenter**

- Evalueringsskjema

### **Saksframlegg:**

Det kan være nyttig for kontrollutvalget å gjennomføre evaluering av eget arbeid. Målsettingen er å sørge for kontinuerlig læring og forbedring ved å sette søkelys på hvordan kontrollutvalget ivaretar sin kontroll- og tilsynsfunksjon. Samhandlingen kontrollutvalget har med kommunestyret, administrasjonen, sekretariatet og revisjonen bør være en del av evalueringen. Evalueringen kan gjerne foregå gjennom en dialog med revisor og sekretær, dersom dette ikke er til hinder for at kontrollutvalget kan snakke åpent og ærlig om sine erfaringer.

Med bakgrunn i en egenevaluering er det naturlig å sette av tid til å planlegge sitt arbeid framover.

### **Saksvurdering:**

### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

### **Behandling:**

### **Kontrollutvalgets vedtak:**



## Rendalen kommune

**Saksbehandler:** Kontrollutvalget

### Eventuelt

<b>Saksnr.</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
19/2022	Kontrollutvalget	23.05.2022



Saksbehandler: Kontrollutvalget

## Orienterings-/drøftingssaker

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
20/2022	Kontrollutvalget	23.05.2022

Saker:

### **1. Prolongering av avtale med regnskapsrevisor.**

Avtalen med kommunens regnskapsrevisor går ut ved årsskiftet. Ønsker utvalget å prolongere denne avtalen?

Abakus har kontaktet sekretariatet og skriver følgende:

«**Emne:** RE-20-05 Regnskapsrevisjon - vedr. prolongering av avtale

Hei.

Ovennevnte rammeavtale som Rendalen kommune har med KPMG utløper 31. desember 2022, og det er muligheter for å prolongere med 1+1 år – ett år av gangen.

Dette er første mulighet for forlengelse av avtalen, altså til 31. desember 2023.

(Grunnen til at forespørselen kommer allerede nå, er for å sikre at kommunen har avtale på plass ved utløpsdato, dersom dere velger å kjøre ny prosess)».

### **2. Tilsynskonferansen 2022**

Sekretariatet deltok på Tilsynskonferansen 2022, i regi av Statsforvalteren i Innlandet. Hovedtema på konferansen var *Internkontroll i kommunen*.

Kommunens øverste administrative leder har et ansvar for å etablere og følge opp at kommunen har et tilfredsstillende internkontrollsystem.

Kontrollutvalget skal undersøke om kommunen har etablert en betryggende og hensiktsmessig internkontroll og påse at systemet brukes slik det er ment.

### **3. Tilsynskalenderen**

Statsforvalteren har etablert en Tilsynskalender. Der får du oversikt over alle statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner.

Hvem har ansvaret for å følge opp denne kalenderen i Rendalen kommune?



#### **4. Kontrollutvalgets rolle i klagesaker**

Kontrollutvalget har fått en henvendelse der det klages på et kommunalt vedtak. Kan/Skal kontrollutvalget behandle slike saker?

I retningslinjene for kontrollutvalg finner en følgende:

Kontrollutvalget er ikke et klageorgan, og har derfor ikke anledning til å behandle klager på enkeltsaker. Kommunene har egne klageorgan som behandler slike saker, i mange kommuner er det formannskapet. Mange klagesaker videresendes også til Statsforvalteren for endelig avgjørelse. Kontrollutvalget kan likevel på eget initiativ eller på bakgrunn av konkrete saker vurdere om kommunens egne retningslinjer og sentrale lover/forskrifter følges av forvaltningen, og evt. bestemme seg for å gjøre egne undersøkelser».