

Arkiv: 151

Arkivsaksnr.: 18/1930-1

Saksbehandler:

Lars Erik Bjøntegaard

Behandling av saken:

Saksnr. Utvalg
78/18 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato

22.11.2018

Rådmannens forslag til innstilling:

Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar vedlagte budsjett for 2019.

1. Skattøre settes til høyeste sats
2. For eiendomsskatteåret 2019 skal det skrives ut eiendomsskatt på kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfattet av særskattereglene for petroleum, jf. Eignedomsskatteleva (esktl.) § 3 første ledd bokstav c med høyeste sats 7 promille.
3. For eiendomsskatteåret 2019 skal det også skrives ut eiendomsskatt på et «særskilt fastsett grunnlag» i henhold til overgangsregelen til eiendomsskatteleva §§ 3 og 4 første ledd. Det særskilte grunnlaget skal i 2109 være lik 6/7 av differansen mellom eiendomsskattegrunnlaget i 2018 og 2019 som er forårsaket av at produksjonsutstyr og installasjoner ikke skal regnes med i grunnlaget for verk og bruk som fra og med 2019 blir ansett som næringseiendom.
4. For eiendomsskatteåret 2019 skal det videre skrives ut eiendomsskatt på bygninger og grunnareal for verk og bruk som fra og med 2019 blir ansett som næringseiendom, så langt disse var omfattet av eiendomsskattegrunnlaget for verk og bruk i 2018, jf. overgangsregelen til eiendomsskatteleva §§ 3 og 4 andre ledd med høyeste sats 7 promille.
5. Gebyrene for selvkostområdene vedtas i tråd med vedlagte regulativ.
6. Kommunale gebyrer mv som ikke er regulert etter særlover/kontrakter vedtas i tråd med vedlagte regulativ.
7. Virksomhetenes stillingshjemler vedtas i tråd med hjemmelsoversikter omtalt pr virksomhet i kapittel 5 i vedlagte tekstdel.
8. Kontrollutvalgets budsjett vedtas til kr. 503 000.
9. Driftsbudsjettet for Rendalen kommune vedtas slik (jfr vedlagte budsjett):

Regnskapsskjema 1 A**2019**

Skatt på inntekt og formue	-43 000
Rammetilskudd	-77 986
Skjønnsmidler	-850
Inntektsutjevning	-9 200
Skatt på eiendom	-11 830
Andre direkte eller indirekte skatter	0
Andre generelle statstilskudd	-2 400
Sum frie disponible inntekter	-145 266

Renteinntekter og utbytte	-1 200
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 000
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0
Avdrag lån	8 650
Netto finansinntekter/-utgifter	11 450
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0
Til ubundne avsetninger (premieavvik)	1 000
Til ubundne avsetninger	2 000
Til bundne avsetninger	0
Bruk av tidligere års mindreforbruk	0
Bruk av ubundne avsetninger	-1 250
Bruk av bundne avsetninger	0
Netto avsetninger	1 750
Overført til investeringsregnskapet	700
Til fordeling drift	-131 366
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	131 366
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	0

Regnskapsskjema 1 B

2019

10 Sentraladministrasjonen	28 291
20 Helse og omsorg	52 362
30 Oppvekst	33 801
40 PND	11 280
50 Kultur og Service	3 363
60 NAV	3 268
90 Fellesområder utenom skjema 1A	-1 000
Sum skjema 1 B	131 366

10. Investeringsbudsjettet for Rendalen kommune vedtas slik (jfr vedlagte budsjett):

Regnskapsskjema 2A

(Alle tall i hele 1000)	2019
Investering i anleggsmidler	35 075
Utlån og forskutteringer	3 000
Kjøp av aksjer og andeler	700
Avdrag på lån	500
Dekning av tidligere års merforbruk	0
Avsetninger	0
Finansieringsbehov	39 275

Bruk av lånemidler investeringslån	-17 200
Bruk av lånemidler START lån	-3 000
Tilskudd til investeringer	-8 250
Kompensasjon for merverdiavgift	-6 875
Mottatte avdrag utlån og refusjoner	-500
Andre inntekter	0
Sum ekstern finansiering	-35 825
Overført fra driftsbudsjettet	-700
Bruk av tidligere års mindreforbruk	0
Bruk av avsetninger	-2 750
Sum finansiering	-39 275
Udekket/udisponert	0

Regnskapsskjema 2B	2019
Fellestiltak	
EK-innskudd KLP	700
START-lån låneopptak for videreformidling	3 000
Eksterne tiltak	
Tømmestasjon bobil	125
Forprosjekt gang- og sykkelvei Øvre	500
Rendalen Bygdemuseum	
Forprosjekt Rendalen Bygdemuseum	625
Investeringsiltak Rendalen Bygdemuseum	5 000
Helse og Omsorg	
Detaljprosjektering ombygging Rendalen sjukeheim	2 500
Ombygging Rendalen sjukeheim	22 500
Inventar Helse og omsorg	250
VAR	
Reservebrønn Finstad VV prosjektering	200
Bygg og vedlikehold	
Energispareprosjektet garantisum investeringer	250
Oppgradering heis kommunehuset	1 000
Barnehage Bergset oppgradering gulv med varme	375
Vedlikeholds- og oppgraderingsprosjekt 2018-2021	1 250
Prosjektledelse vedlikeholdsprosjekt 2018-2021	500
Sum investering i anleggsmidler	38 775

* Viser bare aktuelle prosjekter i budsjettåret

11. Låneopptak for investeringer i 2019 settes til kr. 17 200 000.
12. Låneopptak for START-lån fra Den Norske Stats Husbank for 2019 settes til kr. 3 000 000.

Kortversjon av saken:

I kommunelovens § 45 står det at kommunestyret selv innen utgangen av året skal vedta budsjettet for neste år. Budsjettet skal vedtas på grunnlag av formannskapetets innstilling og det skal omfatte hele kommunens virksomhet, være realistisk og i balanse. Samtidig skal budsjettet være fullstendig og inneholde alle sannsynlige inntekter og utgifter og prioriterte oppgaver.

Vedlegg:

- Samlet tekstdokument Budsjett 2018/9
- Avgifter og gebyrer 2019
- Budsjettforslag Kontrollutvalget 2019

Melding om vedtak sendes til:

- Fylkesmannen i Hedmark

Bakgrunn for saken:

Utgangspunktet for behovet i budsjettet er økonomiplanen for perioden 2019 – 2022 vedtatt våren 2018. Virksomhetens budsjetter er justert for pris- og lønnsvekst med en definert deflator på 1,028 (+ 2,8 % økning). De tiltak som ble tatt inn i økonomiplanens første år (2019) videreføres dermed inn i budsjettet.

Rendalen kommune har valgt å kjøre en todelt prosess med økonomiplanen på våren og kommende årsbudsjett på høsten. Veldig mange kommuner kjører denne prosessen samlet for å lette belastningen på virksomhetene med kun en prosess med identifisering av tiltak, kvalitetssikring og beregninger av økonomiske effekter og påfølgende dialog og prioriteringer. De velger også å vente til høsten for å få det reelle statsbudsjettet å forholde seg til: erfaringsmessig er det små endringer for kommunene fra det budsjettforslaget som presenteres i begynnelsen av oktober til det som vedtas av Stortinget i desember.

Rendalen kommune velger å kjøre prosessen med økonomiplanen på våren på bakgrunn av prognosemodellen til KS. I denne modellen er det noen forutsetninger knyttet til befolkningsprognosen samt skatteinngangen. For disse to faktorene gjøres det en administrativ vurdering av prognosemodellen opp mot våre erfaringstall og reell befolkningsutvikling. Eksempelvis har vi i de siste årene hatt en befolkningsnedgang som har oversteget det prognosemodellen har definert i sin første utgave på nyåret (dette er modellen som skal forsøke å fange opp endringer i det endelige vedtatte statsbudsjettet) og vi har derfor lagt inn en mer negativ trend med påfølgende redusert prognose på inntektene. For skatteinngangen har vi vurdert dette tett opp mot skatteinngangen i inneværende år og erfaringsmessig er vi en «skattesvak» kommune og dermed har vi lagt oss noe under prognosemodellen. Sum av disse vurderingene gir oss en justert prognosemodell som vi erfaringsmessig de siste årene har sett er mer treffsikker opp mot endelig statsbudsjett: prognosemodellen som da presenteres og som da har fanget opp en mer negativ befolkningsnedgang. Således kan man si at vi benytter et defensivt utgangspunkt for arbeidet med økonomiplanen og får dertil et stort behov for innsparingstiltak. Dette kan igjen oppleves som utfordrende for virksomhetene som må iverksette arbeidet med å identifisere tiltak og utrede dette i sine organisasjoner.

Allikevel er dette vurdert til å være en positiv modell: vi får identifisert mange tiltak som kan tas opp til vurdering i prosessen, både administrativ og politisk, og man har gjort mye av jobben før man avventer statsbudsjettet. Et viktig moment er også at det politisk er en god praksis med å la de tiltakene som er definert i økonomiplanen ligge urørt til budsjettarbeidet på høsten og inngå i vedtaket der: således kan kommunens og virksomhetenes arbeid med endringene som er påkrevd begynne allerede etter vedtaket av økonomiplanen på våren. Erfaringsmessig oppleves det også som noe knapp tid når man avventer alt arbeid til høsten, får statsbudsjettet som styringssignaler og må dekke inn alle besparelser da. Ved en todelt prosess har man bedre tid til å forberede og iverksette tiltak før 01.01. når nytt budsjettår starter.

I arbeidet med budsjettet for 2019 etter at statsbudsjettet ble presentert på høsten var det for kommunen behov for mindre justeringer opp mot første år i økonomiplanen. Virksomhetene hadde i stor grad definert tiltak som veide opp for reduksjonen i de frie inntektene. Dette lettet prosessen betydelig og man opplever at andre kommuner har vesentlig større andel av inntektstap/merforbruk som må identifiseres og dekkes inn på kort tid denne høsten.

I kommunens overordnede arbeid med både budsjett og økonomiplan sikter man mot en årlig avsetning til disposisjonsfond på 2 MNOK og vi anser at dette er et minimum som bør avsettes. Denne avsetningen er en buffer for uforutsette forhold som kan oppstå i de enkelte ulike regnskapsårene, samt at disposisjonsfondet over tid er en buffer for å håndtere større endringer i rammebetingelsene som kan oppstå hvor endringer i tjenesteproduksjon vil måtte tas over flere budsjettår.

I budsjettprosessen for 2018 ble ikke dette oppnådd da man fikk større endringer i eiendomsskattegrunnlaget enn forventet når statsbudsjettet ble presentert. I år er det ikke spesielle endringer som er tatt inn og som omtalt i forrige avsnitt er det opplevd som en oversiktlig prosess på høsten. 2 MNOK er definert som avsetning og det er redusert bruk av ubundne avsetninger.

Rådmannens vurdering:

Arbeidet med budsjettet som presenteres her et resultat av en omfattende prosess som starter med økonomiplanen på våren. I arbeidet med kommende budsjett ser man at de tiltak og rammer som ble definert på våren i vedtatt økonomiplan sitt første år lettet prosessen på høsten betydelig. Vi hadde gjort grep i et slik omfang at det var marginale endringer som måtte til etter at forslaget til statsbudsjett ble presentert i begynnelsen av oktober.

Statlige styringssignaler er noe som må hensynstas løpende: en vedvarende underfinansiering av kostnadsveksten er noe vi har forholdt oss til i mange år og har bakt inn i alle utkast til økonomiplaner, endringer i vår mulighet til å hente inntekter i eiendomsskatt har vært mer utfordrende da de har kommet brått de siste år og en noe uavklart oppgaveportefølje etter kommune- og regionreformen er et usikkerhetsmoment.

Rendalen kommune går inn i 2019 med en historikk over de senere år som viser at vi tydelig har taklet de påkrevde tilpasningene som inntektssvikt og reduksjon i befolkningstallet har påført oss. Stor endringsvilje og fleksibilitet samt godt samspill mellom politikere og administrasjon har gjort veien farbar. Dette er erfaringer som er gode å ta med seg inn i året som kommer.

I kommuneplanens samfunnsdel har vi brukt attraktivitetsmodellen og et viktig arbeid i 2019 er å legge til rette for utvikling på de ulike attraktivitetsområdene. Innenfor infrastruktur er det i 2018 gjort store grep innen bredbånd og nye tiltak iverksettes i 2019 innen bredbånds- og mobildekning. Dette er etterspurte tiltak av både næringsliv, innbyggere og besøkende, enten de er hytteiere eller turister. Sammen med næringslivet er det begynt et prosjekt, Opplev Rendalen, etter en samarbeidsmodell benevnt som BID (Business Improvement District). Prosjektet vil i 2019 visualiseres i konkrete tiltak innen markedsføring av kommunen med egen nettside, sosiale medier og ulike tiltak, det gjøres tiltak mot alle de som er involvert i ulike arrangement i kommunen, alt fra Fiskefesten og Veidemannsfestivalen til julemesse og grendefestival, og det skal satses friskt ved bygdemuseet: fysiske investeringer for å rigge Gammelskola for aktivitet og matopplevelser og et nav i formidlingen av de verdier som Opplev Rendalen skal bringe ut. Dette er et omfattende prosjekt som vil kreve mye ressurser, både i kroner og øre men ikke minst i av utviklingsressurser som finnes i kommunens administrasjon.

Opplev Rendalen er i likhet med bredbåndsutbyggingen et tiltak som dekker alle akser av attraktivitetsmodellen og prioriteres høyt på kommunens ressursbruk. Allikevel er Opplev Rendalen et prosjekt som også fordrer involvering fra innbyggere og næringsliv: modellen baserer seg på et partnerskap hvor begge parter forplikter seg til å bidra og delta. Modellen er vurdert opp mot attraktivitetsmodellen som en god plattform for å skape samhandling mellom kommune og eksterne aktører, enten de er fastboende, hytteiere eller næringsdrivende.

Kommunens drift er sammensatt og det er mange fokusområder som er med oss inn i kommende år. Nærværarbeid er et fokusområde for å håndtere et noe høyt sjukefravær som påvirker vår drift på ulike områder, enten direkte økonomisk eller indirekte på tjenesteytingen. Det skal iverksettes om omfattende ombygging av sjukehjemmet for å tilpasse tjenesteytingen til behovsendringene vi har identifisert og dette må forventes å legge press på virksomheten i ombyggingsperioden. Opplev Rendalen er nevnt og samtidig som det er et spennende prosjekt er det omfattende med mange involverte, både i egen organisasjon og eksternt i kommunen.

Noe som går igjen i kommentarene er at 2019 er et år hvor mye arbeid skal visualiseres i konkrete tiltak: Opplev Rendalen skal lede ut i fysiske tiltak ved bygdemuseet som har vært omtalt lenge, ombygginga ved sjukehjemmet har vært under prosess i flere år og oppussings- og oppgraderingsprosjektet 2018-2021 begynner å vise frem sine resultater da innsatsen vises som et reelt «ansiktsløft» av den kommunale eiendomsmassen.

2019 blir et spennende år med mye aktivitet, mange utfordringer men også mange erfaringer fra de senere år som oppleves som en god og trygg plattform for videre utviklingsarbeid mellom administrasjon, virksomhetene og de ansatte, politikere, eksterne aktører i kommunen og ikke minst innbyggerne!

Vedtaketts konsekvenser for klima og miljø:

Se vedlagte budsjettdokument

Fondsbehandling:

Se vedlagte budsjettdokument

Råd og utvalg:

Se vedlagte budsjettdokument

Rådmannens forslag til innstilling:

Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar vedlagte budsjett for 2019.

1. Skattøre settes til høyeste sats
2. For eiendomsskatteåret 2019 skal det skrives ut eiendomsskatt på kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfattet av særskattereglene for petroleum, jf. Eigedomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav c med høyeste sats 7 promille.
3. For eiendomsskatteåret 2019 skal det også skrives ut eiendomsskatt på et «særskilt fastsett grunnlag» i henhold til overgangsregelen til eiendomsskatteloven §§ 3 og 4 første ledd. Det særskilte grunnlaget skal i 2109 være lik 6/7 av differansen mellom eiendomsskattegrunnlaget i 2018 og 2019 som er forårsaket av at produksjonsutstyr- og installasjoner ikke skal regnes med i grunnlaget for verk og bruk som fra og med 2019 blir ansett som næringseiendom.
4. For eiendomsskatteåret 2019 skal det videre skrives ut eiendomsskatt på bygninger og grunnareal for verk og bruk som fra og med 2019 blir ansett som næringseiendom, så langt disse var omfattet av eiendomsskattegrunnlaget for verk og bruk i 2018, jf. overgangsregelen til eiendomsskatteloven §§3 og 4 andre ledd med høyeste sats 7 promille.
5. Gebyrene for selvkostområdene vedtas i tråd med vedlagte regulativ.
6. Kommunale gebyrer mv som ikke er regulert etter særlover/kontrakter vedtas i tråd med vedlagte regulativ.
7. Virksomhetenes stillingshjemler vedtas i tråd med hjemmelsoversikter omtalt pr virksomhet i kapittel 5 i vedlagte tekstdel.
8. Kontrollutvalgets budsjett vedtas til kr. 503 000.
9. Driftsbudsjettet for Rendalen kommune vedtas slik (jfr vedlagte budsjett):

Regnskapsskjema 1 A	2019
Skatt på inntekt og formue	-43 000
Rammetilskudd	-77 986
Skjønnsmidler	-850
Inntektsutjevning	-9 200
Skatt på eiendom	-11 830
Andre direkte eller indirekte skatter	0
Andre generelle statstilskudd	-2 400
Sum frie disponible inntekter	-145 266
Renteinntekter og utbytte	-1 200
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 000
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0
Avdrag lån	8 650
Netto finansinntekter/-utgifter	11 450

Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0
Til ubundne avsetninger (premieavvik)	1 000
Til ubundne avsetninger	2 000
Til bundne avsetninger	0
Bruk av tidligere års mindreforbruk	0
Bruk av ubundne avsetninger	-1 250
Bruk av bundne avsetninger	0
Netto avsetninger	1 750
Overført til investeringsregnskapet	700
Til fordeling drift	-131 366
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	131 366
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	0

Regnskapsskjema 1 B 2019

10 Sentraladministrasjonen	28 291
20 Helse og omsorg	52 362
30 Oppvekst	33 801
40 PND	11 280
50 Kultur og Service	3 363
60 NAV	3 268
90 Fellesområder utenom skjema 1A	-1 000
Sum skjema 1 B	131 366

10. Investeringsbudsjettet for Rendalen kommune vedtas slik (jfr vedlagte budsjett):

Regnskapsskjema 2A

(Alle tall i hele 1000)	2019
Investering i anleggsmidler	35 075
Utlån og forskutteringer	3 000
Kjøp av aksjer og andeler	700
Avdrag på lån	500
Dekning av tidligere års merforbruk	0
Avsetninger	0
Finansieringsbehov	39 275
Bruk av lånemidler investeringslån	-17 200
Bruk av lånemidler START lån	-3 000
Tilskudd til investeringer	-8 250
Kompensasjon for merverdiavgift	-6 875
Mottatte avdrag utlån og refusjoner	-500
Andre inntekter	0
Sum ekstern finansiering	-35 825

Overført fra driftsbudsjettet	-700
Bruk av tidligere års mindreforbruk	0
Bruk av avsetninger	-2 750
Sum finansiering	-39 275
Udekket/udisponert	0

Regnskapsskjema 2B	2019
Fellestiltak	
EK-innskudd KLP	700
START-lån låneopptak for videreformidling	3 000
Eksterne tiltak	
Tømmestasjon bobil	125
Forprosjekt gang- og sykkelvei Øvre	500
Rendalen Bygdemuseum	
Forprosjekt Rendalen Bygdemuseum	625
Investerings tiltak Rendalen Bygdemuseum	5 000
Helse og Omsorg	
Detaljprosjektering ombygging Rendalen sjukeheim	2 500
Ombygging Rendalen sjukeheim	22 500
Inventar Helse og omsorg	250
VAR	
Reservebrønn Finstad VV prosjektering	200
Bygg og vedlikehold	
Energispareprosjektet garantisum investeringer	250
Oppgradering heis kommunehuset	1 000
Barnehage Bergset oppgradering gulv med varme	375
Vedlikeholds- og oppgraderingsprosjekt 2018-2021	1 250
Prosjektledelse vedlikeholdsprosjekt 2018-2021	500
Sum investering i anleggsmidler	38 775

* Viser bare aktuelle prosjekter i budsjettåret

11. Låneopptak for investeringer i 2019 settes til kr. 17 200 000.

12. Låneopptak for START-lån fra Den Norske Stats Husbank for 2019 settes til kr. 3 000 000.

Behandling i Formannskapet 22.11.2018:

Formannskapet satte frem følgende tilleggsforslag:

«Formannskapet gir en bestilling på utredning av motorvarmere, ladestasjoner, som tas med i høringsdokumentet.

Motorvarmer på Hanestad stasjon
Ladestasjon – Åkrestrømmen – Bergset.»

Rådmannens forslag, med formannskapets tilleggsforslag, enstemmig vedtatt som innstilling overfor kommunestyret.

Innstilling i Formannskapet 22.11.2018:

Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar vedlagte budsjett for 2019.

1. Skattøre settes til høyeste sats
2. For eiendomsskatteåret 2019 skal det skrives ut eiendomsskatt på kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfattet av særskattereglene for petroleum, jf. Eigedomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav c med høyeste sats 7 promille.
3. For eiendomsskatteåret 2019 skal det også skrives ut eiendomsskatt på et «særskilt fastsett grunnlag» i henhold til overgangsregelen til eiendomsskatteloven §§ 3 og 4 første ledd. Det særskilte grunnlaget skal i 2019 være lik 6/7 av differansen mellom eiendomsskattegrunnlaget i 2018 og 2019 som er forårsaket av at produksjonsutstyr- og installasjoner ikke skal regnes med i grunnlaget for verk og bruk som fra og med 2019 blir ansett som næringseiendom.
4. For eiendomsskatteåret 2019 skal det videre skrives ut eiendomsskatt på bygninger og grunnareal for verk og bruk som fra og med 2019 blir ansett som næringseiendom, så langt disse var omfattet av eiendomsskattegrunnlaget for verk og bruk i 2018, jf. overgangsregelen til eiendomsskatteloven §§ 3 og 4 andre ledd med høyeste sats 7 promille.
5. Gebyrene for selvkostområdene vedtas i tråd med vedlagte regulativ.
6. Kommunale gebyrer mv som ikke er regulert etter særlover/kontrakter vedtas i tråd med vedlagte regulativ.
7. Virksomhetenes stillingshemler vedtas i tråd med hjemmelsoversikter omtalt pr virksomhet i kapittel 5 i vedlagte tekstdel.
8. Kontrollutvalgets budsjett vedtas til kr. 503 000.
9. Driftsbudsjettet for Rendalen kommune vedtas slik (jfr vedlagte budsjett):

Regnskapsskjema 1 A**2019**

Skatt på inntekt og formue	-43 000
Rammetilskudd	-77 986
Skjønnsmidler	-850
Inntektsutjevning	-9 200
Skatt på eiendom	-11 830
Andre direkte eller indirekte skatter	0
Andre generelle statstilskudd	-2 400
Sum frie disponible inntekter	-145 266

Renteinntekter og utbytte	-1 200
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 000
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0
Avdrag lån	8 650
Netto finansinntekter/-utgifter	11 450

Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0
Til ubundne avsetninger (premieavvik)	1 000
Til ubundne avsetninger	2 000
Til bundne avsetninger	0
Bruk av tidligere års mindreforbruk	0
Bruk av ubundne avsetninger	-1 250
Bruk av bundne avsetninger	0
Netto avsetninger	1 750

Overført til investeringsregnskapet	700
Til fordeling drift	-131 366
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	131 366
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	0

Regnskapsskjema 1 B**2019**

10 Sentraladministrasjonen	28 291
20 Helse og omsorg	52 362
30 Oppvekst	33 801
40 PND	11 280
50 Kultur og Service	3 363
60 NAV	3 268
90 Fellesområder utenom skjema 1A	-1 000
Sum skjema 1 B	131 366

10. Investeringsbudsjettet for Rendalen kommune vedtas slik (jfr vedlagte budsjett):

Regnskapsskjema 2A

(Alle tall i hele 1000)	2019
Investering i anleggsmidler	35 075
Utlån og forskutteringer	3 000
Kjøp av aksjer og andeler	700
Avdrag på lån	500
Dekning av tidligere års merforbruk	0
Avsetninger	0
Finansieringsbehov	39 275
Bruk av lånemidler investeringslån	-17 200
Bruk av lånemidler START lån	-3 000
Tilskudd til investeringer	-8 250
Kompensasjon for merverdiavgift	-6 875
Mottatte avdrag utlån og refusjoner	-500
Andre inntekter	0
Sum ekstern finansiering	-35 825
Overført fra driftsbudsjettet	-700
Bruk av tidligere års mindreforbruk	0
Bruk av avsetninger	-2 750
Sum finansiering	-39 275
Udekket/udisponert	0

Regnskapsskjema 2B

2019

Fellestiltak	
EK-innskudd KLP	700
START-lån låneopptak for videreformidling	3 000
Eksterne tiltak	
Tømmestasjon bobil	125
Forprosjekt gang- og sykkelvei Øvre	500
Rendalen Bygdemuseum	
Forprosjekt Rendalen Bygdemuseum	625
Investeringstiltak Rendalen Bygdemuseum	5 000
Helse og omsorg	
Detaljprosjektering ombygging Rendalen sjukehus	2 500
Ombygging Rendalen sjukehus	22 500
Inventar Helse og omsorg	250

VAR

Reservebrønn Finstad VV prosjektering	200
Bygg og vedlikehold	
Energispareprosjektet garantisum investeringer	250
Oppgradering heis kommunehuset	1 000
Barnehage Bergset oppgradering gulv med varme	375
Vedlikeholds- og oppgraderingsprosjekt 2018-2021	1 250
Prosjektledelse vedlikeholdsprosjekt 2018-2021	500
Sum investering i anleggsmidler	38 775

* Viser bare aktuelle prosjekter i budsjettåret

11. Låneopptak for investeringer i 2019 settes til kr. 17 200 000.

12. Låneopptak for START-lån fra Den Norske Stats Husbank for 2019 settes til kr. 3 000 000.

Formannskapet gir en bestilling på utredning av motorvarmere, ladestasjoner, som tas med i høringsdokumentet.

Motorvarmer på Hanestad stasjon

Ladestasjon – Åkrestrømmen – Bergset.

		2019	2019
		Eks mva	Inkl mva
1	PLAN- OG BYGGESAKSGEBYR		
	<i>Byggesaksgebyret innbefatter saksbehandling og kontroll av byggesaker etter plan- og bygningsloven § 33-1 med tilhørende forskrifter. Gebyret sendes tiltakshaver. Frittatt for mva.</i>		
1.1	Godkjenning av ansvarsrett for selvbyggere:		
	Tildeling av ansvarsrett for selvbyggere pr funksjon; SØK, PRO/KPR eller UTF/KUT	1 315	
	Tillegg for ytterligere funksjoner/godkjenningsområder i samme søknad, pristillegg pr funksjon (SØK=Ansvarlig søker, PRO=Prosjektering, KPR=Kontroll av prosjektering, UTF=Utførelse, KUT=Kontroll av utførelse)	969	
1.2.	Tiltak iht. § 20-2		
1.2.1	Tiltak etter pbl. § 20-2	1 330	
1.2.2	Arealtillegg etter BYA (BYA=Bebyggd areal)		
1.2.3	Opp til 70 m ² . Kr pr m ²	48	
1.2.4	Gebyrkrav for § 20-2 c (Midlertidige tiltak) kommer kun til anvendelse når det kreves gjennomført eget tilsyn i forbindelse med plassering. Arealtillegg skal normalt ikke innregnes.		
1.2.5	Driftsbygning i landbruket § 20-2 b		
	Opp til 200 m ² . Kr pr m ²	11	
	Over 200 m ² Kr pr m ²	6	
	For driftsbygninger over 1000 m ² BRA gjelder § 20-1		
1.3	Tiltak iht. § 20-1		
1.3.1	Alle nybygg og ombygging e.l. samt riving, bruksendring og andre varige konstruksjoner, etter pbl. § 20-1. Pris pr boenhet.	2 034	
1.3.2	Arealtillegg for tiltak etter 1.3.1 unntatt bruksendring og fritidsbolig (se pkt 1.3.i) etter totalt BYA, uavhengig av antall boenheter (BYA=Bebyggd areal)		
	Opp til 40 m ²	2 200	
	Fra 41 til 80 m ²	4 400	
	Fra 81 til 150 m ²	5 500	
	Fra 151 til 200 m ²	6 600	
	Fra 201 m ² og oppover.	8 800	
1.3.3	Arealtillegg for tiltak etter 1.3.1 for fritidsbolig etter BYA (BYA=Bebyggd areal)		
	Opp til 40 m ²	3 200	
	Opp til 80 m ²	5 500	
	Fra 81 til 150 m ²	6 600	
	Fra 151 til 200 m ²	7 700	
	Fra 201 m ² og oppover.	9 900	
1.3.4	For bygg med flere etasjer blir det i tillegg regnet arealtillegg på 50% av BYA pr etasje		
1.3.5	Ved riving og mindre ombyggingsarbeider regnes det 50% av arealtillegget, men ikke etasjetillegg		
1.3.6	Bygging av Vann og Avløpsanlegg pr boenhet. For ytterligere enheter pluss 50% pr enhet	2 034	
1.3.7	Ved bygging av vei og annen infrastruktur og konstruksjoner gis et tillegg til 1.3.1 ut i fra anleggsomfang.		
	Små utbygginger under 400 m	3 912	
	Middels store utbygginger inntil 1000 m	11 735	
	Store utbygginger over 1000 m	23 471	
1.3.8	Ved større feltutbygginger og kostnads- og arbeidsmessige rammer vesentlig over dette, ilegges det et skjønnsmessig gebyr		
1.3.9	Fasadeendringer, vesentlig ombygging og andre arbeider som krever tillatelse etter plan og bygningsloven	2 034	
1.3.10	Ved trinnvis behandling, pr igangsettingstillatelse etter § 21-4	1 564	
1.3.11	Arealtillegg for tiltak etter 1.3.1 for driftsbygninger i landbruket >1000m ² , overnattingsbedrifter, industri, forsamlingslokaler, institusjonsbygg (skoler, barnehager, sykehjem) etc. Kr pr m ²	12	
1.4	Tilleggssøknad		
	Ved mindre endringer av tidligere godkjent søknad	1 017	
	Ved større endringer 50% av fullt gebyr inkludert tilsvarende tillegg for areal		
1.5	Tilbaketrekking av søknad/melding - byggesak		
	Der byggesaksbehandlingen er startet men ikke fullført, kan det kreves inntil 50% av ordinært gebyr selv om søknaden tilbaketrekkes		
1.6	Ufullstendige søknader		
	Der søknader/meldinger er så ufullstendige at saksbehandlingen ikke kan slutføres uten etter utsending av foreløpig svar, kan det ilegges det et ekstra gebyr på 50% av grunnbeløpet		
1.8	Gebyr for tilsyn § 25-2 og ferdigattest etter ferdigbefaring		
	Kommunen kan engasjere nødvendig sakkyndig bistand for vurdering av søknaden eller deler av denne på tiltakshavers regning. Tiltakshaver kan selv sørge for de nødvendige utredninger. Det samme gjelder for kontroll av spesielle konstruksjoner og anlegg. I bygningsspesifikt gebyr er det lagt inn 15% for gjennomføring av tilsyn i egen regi eller i interkommunalt samarbeide.		
	Der det ikke foreligger ferdigattest og slik ikke kan skaffes fra ansvarlig for kontroll, kan kommunen betale tiltaket og utferdige ferdigattest. Gebyr for slik ferdigattest skal utgjøre 50% av gebyret for vanlig byggesaksbehandling eksklusiv ansvarsretter.		
1.9	Ulovlighetsbehandling		

	2019	2019
	Eks mva	Inkl mva
§ 32-8 Overtredelsesgebyr Ved ulovlighetsoppfølgning legges det overtredelsesgebyr etter satser gitt i § 16-1 i Forskrift om byggesak av 26. mars 2010. Overtredelsesgebyr kan kun legges for ulovligheter begått etter ikrafttredende av ny bygningsdel i pbl og ikrafttredende av ny forskrift om byggesak.		
1.10 Maksgebyr for byggesaker		
Ved behandling av enkle byggesaker eller tiltak som også tjener et sikkerhetsmessig og almenntilleggsformål	78 238	
1.11 Dispensasjonssøknader:		
Etter pbl. § 19-2 Dispensasjon Ved enkle saker uten omfattende befærings-/vurderingsbehov og innhentning av eksterne uttalelser, kan gebyret reduseres med inntil 30%.	7 461	
1.12 Plansaker:		
1.12.1 Framlegging av regulerings spørsmål til diskusjon i politisk utvalg når planen ikke samsvarer med overordnet plan. Gebyret trekkes fra plangebyret etter punkt 1.12.4 dersom diskusjonen fører til innsending av planforslag	2 814	
1.12.2 Oppstartsmøte med referat	2 814	
1.12.3 Behandling av planprogram	7 034	
1.12.4 Regulerings- og bebyggelsesplaner (pbl. §§ 12-3, 12-10, 12-12) Planområde <=25 da Planområde >25 da og <=50 da Planområde >50 da og <=75 da Planområde >75 da og <=100 da Tillegg over 100 da, pr. da	28 215 33 858 39 501 45 144 113	
1.12.5 Arealformålene grønnstruktur (pbl. § 12-5 nr. 3), LNF(R) (pbl. § 12-5 nr. 5) og natur-/friluftsområde i sjø og vassdrag (pbl. § 12-5 nr. 6) inngår ikke i utregning av arealet til planområdet		
1.12.6 Tillegg for planer med VA-anlegg som utløser krav om egen VA-plan	5 183	
1.12.7 Tillegg for planer for masseuttak	5 183	
1.12.8 Tillegg dersom planen kun delvis samsvarer med overordnet plan	2 591	
1.12.9 Tillegg dersom planen ikke samsvarer med overordnet plan	5 183	
1.12.10 Privat framsatte endringsforslag som omfattes av pbl § 12-14 1. ledd betales med 50 % av normalsatsene i 14d		
1.12.11 Privat framsatte endringsforslag som omfattes av pbl § 12-14 2. ledd (mindre endring)		Etter medgått tid
1.12.12 Vurdering av plangrunnlag for plan fremmet med bakgrunn i privat reguleringsplanforslag etter § 12-11 som er ti år eller eldre, før avgjørelse av byggesøknad for nye utbyggingsområder etter planen.	7 034	
1.12.13 Der kommunen er godkjenningmyndighet av konsekvensutredning (§ 11 eller § 12 i forskriften), skal det betales gebyr etter medgått tid og utlegg som kommunen måtte ha, inkl innhentning av sakkyndig hjelp		
1.12.14 Det forutsettes at planforslaget overleveres i digital form i gjeldende SOSI-format nyeste versjon, jf forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealplan og digitalt planregister § 7. Kommunen vil ikke ta opp planforslaget til 1. gangsbehandling før det regnes som komplett i hht. gjeldende krav.		
1.13 Maksgebyr på plansaker		
Rådmannen kan ellers inngå avtale om reduksjon av gebyret dersom planen løser kommunale oppgaver eller blir urimelig høyt i forhold til arbeidet med planen.	139 727	
1.14 Redusert eller forhøyet gebyr		
1.14.1 Hvis gebyret ansees å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid plan- og bygningsmyndighetene har med saken, kan gebyret fastsettes etter skjønn av bygningsadministrasjonen. Klager på slik gebyrtilsettelse avgjøres av klagenemnda.		
1.14.2 Fullstendige byggesøknader som innleveres komplett elektronisk via BYGGSØK gis 10% rabatt		
1.14.3 Bygge- og delingsøknader som innsendes komplette i perioden 1.12-1.3 gis 10 % rabatt. Dette gjelder kun søknader etter §§ 20-1, 20-2.		
1.15 Tjenester som skal beregnes etter medgått tid		
Timesats for kontorarbeid inklusiv administrativ støtte	800	
Timesats for feltarbeid med måleutstyr inklusiv administrativ støtte	950	
1.16 Tilbaketrekking/opphevelse av plansak		
Der plansaksbehandlingen er startet, men ikke fullført, pga tiltakshavers tilbaketrekking av saken eller manglende framdrift i saken fra tiltakshavers side, refunderes ikke innbetalt gebyr.		
1.17 Hva dekker gebyrene		
Gebyrsatsene er utarbeidet etter selvkostprinsippet og dekker kommunens utgifter med saksbehandling, støttefunksjoner, befæringer, tilsyn etc		
1.18 Innkreving av gebyr		
Plansaksgebyr etter kap 14 a-c, f-i innkreves fortløpende etterskuddvis. Plansaksgebyrene faktureres fortløpende på bakgrunn av gjeldende regulativ når alle nødvendige dokumenter foreligger fra tiltakshaver og vurdering av planforslaget kan begynne. Plansaksgebyr etter kap 14d og 14e innkreves med 50 % når alle nødvendige dokumenter foreligger fra tiltakshaver og vurdering av planforslaget kan begynne. Resterende 50 % faktureres når det foreligger 1. gangsvedtak.		
1.19 Klage		

		2019	2019
		Eks mva	Inkl mva
	Gebyrlegging er å betrakte som enkeltvedtak og kan påklages til klagenemnda innen 3 uker etter at gebyret er gjort kjent overfor mottaker. Gebyrregulativet kan ikke påklages.		
2	DELING AV GRUNNEIENDOMMER ETTER PLB		
	<i>Fritatt for mva</i>		
2.1	Behandling av søknad om deling		
2.1.1	Søknad etter PBL §20-1 i uregulerte områder eller der hvor grenser ikke er fastsatt i plan	2 483	
2.1.2	Søknad etter PBL §20-1 i regulerte områder hvor grenser er fastsatt i plan	2 034	
2.1.3	For søknad som krever delingsbehandling etter jordloven	2 000	
2.1.4	Dispensasjonsbehandling ; se regulativ for plan- og byggesak		
	Ved dispensasjonsbehandling kreves ikke gebyr etter 2.1.1-2.1.2		
	Ved større feltutbygginger i regulert område kan flere tomter behandles i samme sak		
3	GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN (ML §32, MF §16)		
	<i>Fritatt for mva</i>		
3.1	Opprettelse av ny matrikkelenhet		
3.1.1	Oppretting av ny grunneiendom og festegrunn		
	areal fra 0 – 250 m², maks. 2 punkt	6 478	
	areal fra 0 – 500 m², maks. 4 punkt	10 365	
	areal over 500 m², maks. 5-6 punkt	18 192	
	For ytterligere grensepunkter over 6 punkt, pr. punkt	1 500	
	Fradeling av hel teig, for inntil 4 punkter	6 128	
	Fradeling av hel teig, for overskytende grensepunkter, pr. punkt	1 500	
	Fradeling av hel teig med kontorforretning (oppmålingsforretning uten markarbeid)	3 500	
	Punktfeste, innmålt punktfeste	6 478	
3.1.2	Oppretting av ny anleggselendom		
	Gebyr som for oppretting av grunneiendom.	18 192	
	volum fra 0 – 2000 m³	1 360	
	volum fra 2001 m³ – økning pr. påbegynt 1000m3.		
3.1.3	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		
	Gebyr for oppretting av matrikkelenhet. I tillegg kommer vanlig gebyr i henhold til 3.1.1-3.1.2 ved endt oppmålingsforretning.	3 500	
3.2	Arealoverføring		
3.2.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie		
	Arealoverføring utløser dokumentavgift som viderefaktureres tiltakshaver.		
	areal fra 0 – 250 m², maks. 2 punkt	9 864	
	areal fra 0 – 500 m², maks. 4 punkt	13 751	
	areal over 500 m², maks. 5-6 punkt	22 444	
	For ytterligere grensepunkter over 6 punkt, pr. punkt	1 500	
3.2.2	Anleggselendom		
	volum fra 0 – 250 m³	13 604	
	volum fra 251 – 500 m³	19 059	
	volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på kr	2 721	
3.3	Grensejustering		
3.3.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie		
	areal fra 0 – 250 m², maks. 2 punkt	6 478	
	areal fra 0 – 500 m², maks. 4 punkt	10 365	
	For ytterligere grensepunkter over 6 punkt, pr. punkt	2 047	
3.3.2	Anleggselendom		
	volum fra 0 – 250 m³	5 442	
	volum fra 251 – 1000 m³	6 802	
3.4	Klarlegging av eksisterende grense og rettigheter		
3.4.1	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning		
	For inntil 4 punkter	5 000	
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	1 500	
	Gjelder også påvisning av grensepunkt og eller nymarkering av grensepunkt hvor merke er forsvunnet		
3.4.2	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt		
	For inntil 4 punkter	6 128	
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	2 047	
3.4.3	Klarlegging av rettigheter		
	Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.		

		2019	2019
		Eks mva	Inkl mva
3.5	Matrikulering av eksisterende umatrikulert matrikkelenhet		
3.5.1	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunnelendom og festegrunn		
	areal fra 0 – 250 m², maks. 2 punkt	6 478	
	areal fra 0 – 500 m², maks. 4 punkt	10 365	
	areal over 500 m², maks. 5-6 punkt	19 059	
	For ytterligere grensepunkter over 6 punkt, pr. punkt	2 047	
3.5.2	Registrering av uregistrert jordsameie		
	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.		
3.6	Oppmåling av uteareal til elerseksjon		
	Gebyr for oppmåling av uteareal pr. elerseksjon		
	areal fra 0 – 50 m²	6 802	
	areal fra 51 – 250 m²	10 209	
	areal fra 251 – 2000 m²	19 059	
	areal fra 2001 m² – økning pr. påbegynt da.	1 360	
3.7	Sammenslåing av matrikkelenheter		
	Viderefakturerer av tinglysningsgebyr i hht satsene fra Kartverket (kr 525 i 2018)		
3.8	Referanse til avtale om privat grenseavtale		
	For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	3 407	
	For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	686	
	<i>Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid. Billigste alternativ for rekvirent velges.</i>		
3.9	Utstedelse av matrikkelbrev som egen sak		
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175	
	Matrikkelbrev over 10 sider	350	
	<i>Endring i maksimalsatsene reguleres av Kartverket i takt med den årlige kostnadsutviklingen</i>		
3.10	Tjenester som skal beregnes etter medgått tid		
	Timesats for kontorarbeid inklusiv administrativ støtte	800	
	Timesats for feltarbeid med målestyr inklusiv administrativ støtte	950	
3.11	Tilleggsbestemmelser		
3.11.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering		
	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene		
	Dersom oppmålingsforretningen er gjennomført, belastes 2/3 av gebyrsatsen.		
3.11.2	Urimelig gebyr		
	Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.		
	Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnligg søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.		
3.11.3	Betalingstidspunkt		
	Gebyret kan kreves inn forskuddsvis.		
3.11.4	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken		
	Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.		
3.11.5	Merkemateriell		
	Utgifter til nødvendig merkemateriell for grenser og annet er inkludert i ovennevnte priser		
3.11.6	Tinglysningsgebyr		
	Der ikke annet er nevnt er tinglysningsgebyr inkludert i gebyrsatsen		
6	VANN/ AVLØP/ RENOVASJON		
	<i>Fra 2019 gjennomføres kvartalsvis fakturering av kommunale avgifter. Septikk og renovasjon til fritidsboliger faktureres to ganger pr år. Endringer vil ikke krediteres på allerede tilsendt faktura, men vil gjelde fra neste utfakturerings. Ved nyanlegg som utløser gebyrplikt innen vann, avløp, septik og/eller renovasjon iverksettes utfakturerings fra 1. januar året etter innvilget byggesøknad. MVA beregnes for alle avgifter innen VAR-området</i>		
6.1	Renovasjon		
	Standard abonnement	3 167	3 959
	Miniabonnement	2 458	3 072
	Seter/Hytte		
	Bringeordning hele året	870	1 087
	For øvrige renovasjonkostnader se hjemmesidene til FIAS		
6.2	Septiktømming - pris pr tømming		
	0- 2 m³	837	1 046

	2019	2019
	Eks mva	Inkl mva
3-4 m3	1 140	1 425
5 m3	1 598	1 997
6 m3	2 056	2 570
7 m3	2 532	3 165
8 m3	2 990	3 737
9 m3	3 445	4 306
Pr/m3 utover 9 m3	463	578
6.3 Vann - Boliger	2 019	2 019
6.3 a) For kunder med vannmåler betales det en abonnementsavgift med kr pluss en avgift for målt forbruk pr m3 med kr	2 435	3 044
6.3 b) Stipulert 0 m2 - 80 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	31	39
6.3 c) Stipulert 81 m2 - 120 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	5 565	6 957
6.3 d) Stipulert 121 m2 - 200 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	7 131	8 913
6.3 e) Stipulert 201 m2 - 300 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	10 261	12 826
6.3 f) Stipulert 301 m2 - 400 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	13 392	16 739
BRA= Bruttoareal på avgiftspliktig bygning	16 522	20 653
6.4 Vann - Fritidshus		
6.4 a) For kunder med vannmåler betales det en abonnementsavgift med kr pluss en avgift for målt forbruk pr m3 med kr	2 435	3 044
6.4 b) Stipulert 0 m2 - 80 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	31	39
6.4 c) Stipulert 81 m2 - 120 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	5 565	6 957
6.4 d) Stipulert 121 m2 - 200 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	6 416	8 021
6.4 e) Stipulert 201 m2 - 300 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	7 710	9 637
6.4 f) Stipulert 301 m2 - 400 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	9 060	11 325
BRA= Bruttoareal på avgiftspliktig bygning	10 346	12 933
6.5 Avløp - Boliger		
6.5 a) For kunder med vannmåler betales det en abonnementsavgift med kr pluss en avgift for målt forbruk pr m3 med kr	2 112	2 640
6.5 b) Stipulert 0 m2 - 80 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	19	24
6.5 c) Stipulert 81 m2 - 120 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	4 020	5 025
6.5 d) Stipulert 121 m2 - 200 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	4 974	6 217
6.5 e) Stipulert 201 m2 - 300 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	6 881	8 602
6.5 f) Stipulert 301 m2 - 400 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	8 789	10 987
BRA= Bruttoareal på avgiftspliktig bygning	10 697	13 371
6.6 Avløp - Fritidshus		
6.6 a) For kunder med vannmåler betales det en abonnementsavgift med kr pluss en avgift for målt forbruk pr m3 med kr	2 112	2 640
6.6 b) Stipulert 0 m2 - 80 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	19	24
6.6 c) Stipulert 81 m2 - 120 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	4 020	5 025
6.6 d) Stipulert 121 m2 - 200 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	4 570	5 712
6.6 e) Stipulert 201 m2 - 300 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	5 400	6 750
6.6 f) Stipulert 301 m2 - 400 m2 BRA (abonnementsavgift+stipulert forbruk)	6 231	7 789
BRA= Bruttoareal på avgiftspliktig bygning	7 062	8 827
6.7 Tilkoblingsavgifter for alle typer bebyggelse		
Vann	15 000	18 750
Avløp	15 000	18 750
4 BEHANDLING ETTER KONSESJONSLOVEN		
<i>Fritatt for MVA</i>		
Behandling av søknad om konsesjon	5 000	
5 UTSLIPPSGEBYR		
<i>MVA beregnes for alle avgifter innen VAR-området</i>		
5.1 Behandling av søknad om utslippstillatelse		
For enkeltanlegg med 1 boenhet tilknyttet	1 802	2 252
For enkeltanlegg med 2 boenheter tilknyttet	2 294	2 868
For enkeltanlegg med 3 boenheter tilknyttet	2 517	3 146
For enkeltanlegg med mer enn 3 boenheter tilknyttet, og større fellesanlegg	3 188	3 985

7 FEIING

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) innkrever feie- og tilsynsgebyrer på vegne av kommunen, og representerer ved innfordring av kravene Rendalen kommune hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer. Se www.mhbr.no for gebyrer etc

8 EIENDOMSOPPLYSNINGER

Eiendomsopplysninger selges gjennom Ambita, se <https://infoland.ambita.com/#/>

ÅR

2019

Fritatt for mva

7 BARNEHAGESATSER:

Barnehageplass pr mnd, justeres i henhold til nasjonale satser.

7.1

100% plass	2910
80% plass - 4 d/u	2580
Kjøp av dagplass	210
Søskenmoderasjon barn nr. 2 i barnehage	30 %
Søskenmoderasjon ved barn nr. 3 eller flere	50 %

7.2 Matpenger barn pr mnd

100% plass	310
80% plass	270
Kjøp av dagplass	25

7.3 Matpenger ansatte pr mnd

100% stilling	310
Reduseres ift stillingsstørrelse	
Dagpris for vikarer	25

8 SFO-SATSER:

8.1 SFO-plass pr mnd:

Før skoletid	750
Etter skoletid	750
Onsdag, 2 g pr mnd	950
Full uke (4 dager)	1500
Full uke (5 dager)	1700
Full uke inkl. onsdag	2450
Enkelttimer m/plass	100

8.2 Kulturskole:

Elevavgifter

Høy sats	1200
Middels sats	900
Lav sats	600
Dagsats	180

Moderasjoner og instrumentleie

Moderasjon ved deltakelse innen flere enn ett fag (pr fag fra og med fag nr 2 som man deltar på)	250
Søskenmoderasjon (pr søsken fra og med søsken nr 2 fra samme husstand)	0

Moderasjonene gjelder ikke dagsats

Instrumentleie pr halvår pr instrument	250
--	-----

Andre utgifter: eleven kan pålegges å kjøpe inntil 1 lærebok eller tilsvarende pr skoleår

År

2019

Fritatt for mva

9 HJEMMETJENESTER

9.1 Middag til hjemmeboende

Middag u/dessert	87
Dessert	29

9.2 Aktivitetssenteret

Drosje pr gang	170
Servering, pr gang	52
Servering og drosje, pr gang	215

9.3 Andre gebyrer/priser

	Selvkost
Trygghetsalarm pr mnd	360
Vaskeriet, vask pr. kg	37

9.4 Hjemmehjelp/praktisk bistand

pr time	589
---------	-----

Maks pr mnd ihht rundskriv:

Under 2 G (maks pr mnd ihht rundskriv)

	Timepris	Makspris
2-3 G	353	1 060
3-4 G	471	1 885
4-5 G	589	2 945
Over 5 G	707	4 241

Budsjett 2019 avgifter og gebyrer fellesutkast 1

ÅR	2019	2019
	Ekskl mva	Inkl mva
10 MUSEUMSBESØK		
10.1 Enkeltbesøk ved Rendalen bygdemuseum:		
Voksne	100	110
Barn under 15 år (i følge med foresatte som har betalt billett)	0	0
Grupper voksne (over 10 personer)	82	90
Grupper barn (dette gjelder f.eks. skoleklasser som krever guiding)	45	50
10.2 Grupper (for grupper større enn 10 stk, pr person):		
Omvisning i Bull-museet, voksne	82	90
Omvisning i Bull-museet, barn	45	50
Tradisjonskost, inkl kaffe og kake	180	225
Kaffe og tradisjonsbakst	100	125
Kulturinnslag på forespørsel, gruppe		På forespørsel
11 UNGDOMMENS HUS		
Varmt måltid	48	60

6 UMLEIE AV LOKALER MED TILHØRENDE UTSTYR

	2019	2019
	Eks mva	Inkl mva
Kommunestyresalen Sølén - møte med prosjektor	500	
Kommunestyresalen Sølén - begravelse/konfirm	700	
Kommunestyresalen Sølén - selskap m. dans	900	
Kommunehuset - møterom (med prosjektor)	300	
Kommunehuset - biblioteket	350	
Kommunehuset - kafe	350	
Kommunehuset - kjøkken	400	
Skolene - garderobe/dusj	300	
Skolene - skolekjøkken	400	
Skolene - klasserom	250	
Svømmehall Berger pris pr time eks renhold	350	
Svømmehall Fagertun pris pr time eks renhold	350	
Åkrestua - 1/1 hall timeleie	250	
Åkrestua - 1/2 hall timeleie	184	
Åkrestua arrangement	1 100	
Åkrestua - galleriet med bord og stoler	350	
Berger - biblioteket	250	
Sykehjemmet - stua	350	
Sykehjemmet - kapellet	650	

7 KOPIERING/UTSKRIFT/SKANNING/DIV

	2019	2019
	Eks mva	Inkl mva
Kommunale leietakere A4 - 1-sidig	2,20	2,75
A4 1 sidig Ideelle lag og foreninger	2,20	2,75
A4 1 sidig	3,20	4,00
A4 2 sidig	3,60	4,50
A3 1 sidig	4,00	5,00
A3 2 sidig	6,00	7,50
A4 1 sidig farge	6,50	8,13
A4 2 sidig farge	8,50	10,63
A3 1 sidig farge	11,00	13,75
A3 2 sidig farge	15,00	18,75
Tillegg farget ark	1,50	1,88
Ved bruk av transparent i tillegg for A4	10,00	12,50
Ved spesielle papirkvaliteter betales det ekstra for merkostnaden		
Tillegg for manuell kopiering bøker etc	140,00	175,00
Transparenter med kopi	19,00	23,75
Transparenter uten kopi	11,00	13,75
Kommuneplanens arealdei - hefte	220,00	275,00
A0 (streker, ikke fylte flater)	115,00	143,75
A0 farge (flater)	155,00	193,75
A1 (streker, ikke fylte flater)	90,00	112,50
A1 farge (flater)	130,00	162,50
A2 (streker, ikke fylte flater)	70,00	87,50
A2 farge (flater)	110,00	137,50
Forarbeid, kartkonstruksjon etc faktureres etter medgått tid		
Storformatskanning (A2-A0) faktureres etter medgått tid		
A4 Standard kaldlamining	24,00	30,00
A3 Standard kaldlamining	48,00	60,00
Salg av søppelsekker til privathusholdning RESTAVFALL pr sekk	36,00	45,00
Salg av søppelsekker til bedrifter RESTAVFALL pr sekk	50,00	62,50
Salg av søppelsekker til bedrifter PLASTSORTERING pr sekk	22,00	27,50
Salg av søppelsekker til bedrifter PAPIRSORTERING pr sekk	22,00	27,50

8 Utleie av tjenester PND

Timesats teknisk driftspersonell eksterne oppdrag	450,00	562,5
Timesats prosjektmedarbeider eksterne oppdrag	550,00	687,5
Timesats prosjektledelse eksterne oppdrag	650,00	812,5



Rendalen kommune

MØTEPROTOKOLL

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

Møtested: Kommunehuset i Rendalen kommune
Møtedato: Fredag 5. oktober 2018
Tid: Kl. 08.30 – 11.30
Saknr 18/2017 – 24/2017

Til stede på møtet:

Medlemmer:

- Ann Kristin Moen (leder)
- Roar Stormoen (nestleder)
- Tor Ove Midtun

Andre:

- Fra Rådhuset Vingelen AS (sekretariat), Audun Holte

Vingelen 10.10.2018

For Ann Kristin Moen, leder i kontrollutvalget

Audun Holte (sign.)
Møtesekretær

.....
Ann Kristin Moen
Leder

.....
Roar Stormoen
Nestleder

.....
Tor Ove Midtun
Medlem



Sakliste

Sak nr.: Innhold

18/2018	Godkjenning av sakliste og innkalling
19/2018	Godkjenning av møteprotokoll fra kontrollutvalgsmøte 23.05.2018
20/2018	Regnskapsrapport for Kontrollutvalget
21/2018	Tilbud om deltakelse i selskapskontroll i Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap AS, FIAS.
22/2018	Vurdering av regnskapsrevisors uavhengighet
23/2018	Behandling av Budsjett 2019 for Kontrollutvalget
24/2018	Eventuelt

Sak 18/2018 Godkjenning av sakliste og innkalling

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sakliste og innkalling til møte 05.10.2018 godkjennes.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

Sakliste og innkalling til møte 05.10.2018 godkjennes.

Sak 19/2018 Møteprotokoll fra møte 23.05.2018

Sekretariatets forslag til vedtak:

Vedlagte møteprotokoll fra møte 23.05.2018 godkjennes og signeres.



Rendalen kommune

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

Vedlagte møteprotokoll fra møte 23.05.2018 godkjennes og signeres.

Sak 20/2018 Regnskapsrapport for Kontrollutvalget

Sekretariatets forslag til vedtak:

Rapporten tas til orientering

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

Rapporten tas til orientering.

Sak 21/2018 Tilbud om deltakelse i selskapskontroll i Fjellregionens Interkommunale Avfallsselskap AS, FIAS

Sekretariatets forslag til vedtak:

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Behandling:

Kontrollutvalget i Rendalen kommune mener de burde fått tilbud om å være med fra starten av en slik prosess, på samme nivå som de andre eierkommunene.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget i Rendalen kommune takker nei til tilbudet fra Revisjon Fjell IKS om å delta i selskapskontroll av Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap.



Rendalen kommune

Sak 22/2018 **Vurdering av regnskapsrevisors uavhengighet**

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner oppdragsansvarlig revisors uavhengighetserklæring datert 14. september 2018.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner oppdragsansvarlig revisors uavhengighetserklæring datert 14. september 2018.

Sak 23/2018 **Budsjett 2019**

Sekretariatets forslag til vedtak:

Følgende budsjett for Kontrollutvalget ble vedtatt og oversendes økonomikontoret for innarbeidelse i Budsjett 2019 for Rendalen kommune:

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

Med utgangspunkt i budsjettrammen for 2018, på kr. 487 890,-, legger utvalget fram et rammebudsjett for 2019 på kr. 502 530,-. Det er beregnet en generell økning på 3 %. Rammen fordeles forholdsmessig på de budsjettpostene kontrollutvalget har i 2018-budsjettet.

Vedtaket oversendes økonomikontoret for innarbeidelse i Budsjett 2019 for Rendalen kommune.

24/2018 ***Eventuelt***

Ingen saker.