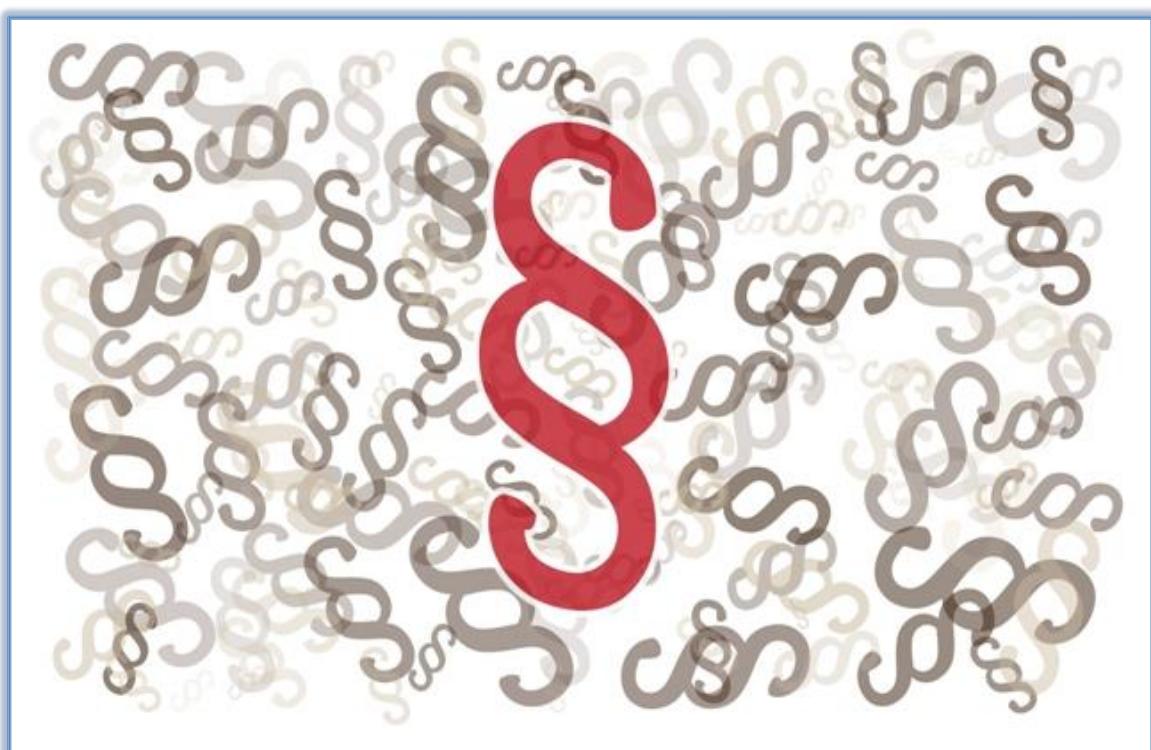




Rendalen kommune

# Politisk delegerings- reglement for Rendalen kommune



Vedtatt i kommunestyret 28.05.2020, sak 27/20

## Innhold

1	Virkeområde .....	4
1.1	Reglementets virkeområde og formål .....	4
1.2	Klagebehandling - mindretallsanke - lovliggjøring - lovliggjøring .....	4
1.2.1	Klagebehandling .....	4
1.2.2	Klage etter Forvaltningslovens § 28, 2. ledd .....	4
1.2.3	Klage etter særloven .....	5
1.2.4	Mindretallsanke: .....	5
1.2.5	Lovliggjøring: .....	5
1.3	Videredelegering: .....	5
1.4	Innstillingsmyndighet .....	5
1.5	Utvidet myndighet i hastesaker .....	6
1.6	Generelle regler om bruk av delegert myndighet .....	6
2	Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder .....	7
2.1	Myndighetsområder i medhold av særlover .....	7
2.1.1	Kommuneloven (LOV-2018-06-22-83) .....	7
2.1.2	Alkoholloven - LOV-1989-06-02-27 .....	8
2.1.3	Barnevernloven – LOV-1992-07-17-100 .....	8
2.1.4	Brann- og eksplosjonsvernloven - LOV-2002-06-14-20 .....	8
2.1.5	Eigedomsskattelova - LOV-1975-06-06-29 .....	8
2.1.6	Ekteskapsloven - LOV-1991-07-04-47 .....	8
2.1.7	Film- og videogramlova – LOV-1987-05-15-21 .....	8
2.1.8	Folkebibliotekloven - LOV-1985-12-20-108 .....	8
2.1.9	Folkehelseloven - LOV-2011-06-24-29 .....	8
2.1.10	Friluftsloven - LOV-2011-06-24-29 .....	9
2.1.11	Gravferdsloven - LOV-1996-06-07-32 .....	9
2.1.12	Helse- og omsorgstjenesteloven - LOV-2011-06-24-30 .....	9
2.1.13	Helseberedskapsloven - LOV-2000-06-23-56 .....	9
2.1.14	Helsetilsynsloven - LOV-1984-03-30-15 .....	9
2.1.15	Husbankloven – LOV-2009-05-29-30 .....	9
2.1.16	Husleieloven – LOV-1999-03-26-17 .....	9
2.1.17	IKS-loven - LOV-1999-01-29-6 .....	10
2.1.18	Introduksjonsloven – LOV-2003-07-04-80 .....	10
2.1.19	Jordloven - LOV-1995-05-12-23 .....	10
2.1.20	Konsesjonsloven – 2003, 28.11 NR. 98 .....	10
2.1.21	Naturmangfoldsloven – LOV-2009-06-19-100 .....	10
2.1.22	Naturskadeloven – LOV-1994-03-25-7 .....	10
2.1.23	Odelsloven – LOV-1974-06-28-58 .....	10
2.1.24	Pasient og brukerrettighetsloven – LOV-1999-07-02-63 .....	11
2.1.25	Plan og bygningsloven - LOV-2008-06-27-71 .....	11
2.1.26	Psykisk helsevernloven - LOV-1999-07-02-62 .....	11
2.1.27	Sosialtjenesteloven - LOV-2009-12-18-131 .....	11
2.1.28	Straffeprosessloven - LOV-1981-05-22-25 .....	11
2.1.29	Vannressursloven – LOV-2000-11-24-82 .....	11
2.1.30	Vass- og avløpsanleggsloven – LOV-2012-03-16-12 .....	11
3	Formannskapets myndighetsområde .....	12
3.1	Myndighet i budsjettssaker .....	12
3.2	Myndighetsområder i medhold av særlover .....	12
3.2.1	Alkoholloven - LOV-1989-06-02-27 .....	13
3.2.2	Arkivloven - LOV-1992-12-04-126 .....	13
3.2.3	Barnehageloven – LOV-2005-06-17-64 .....	13
3.2.4	Beredskapsplikt – Sivilbeskyttelsesloven - LOV-1992-12-04-126 .....	13

3.2.5	Eigedomsskattelova - LOV-1975-06-06-29 .....	13
3.2.6	Forpakningsloven – LOV-1965-06-25-1 .....	14
3.2.7	Forurensningsloven – LOV-1981-03-13-6 .....	14
3.2.8	Granneloven - LOV-1961-06-16-15 .....	14
3.2.9	Helseberedskapsloven - LOV-2000-06-23-56 .....	14
3.2.10	Hundeloven – LOV-2003-07-04-74 .....	14
3.2.11	Jordloven - LOV-1995-05-12-23 .....	14
3.2.12	Konsesjonsloven – LOV-2003-11-28-98 .....	14
3.2.13	Lakse- og innlandsfiskeloven - LOV-1992-05-15-47 .....	14
3.2.14	Matrikkellova– LOV-2005-06-17-101 .....	14
3.2.15	Motorferdsel i utmark og vassdrag – LOV-1977-06-10-82 .....	15
3.2.16	Naturmangfoldsloven – LOV-2009-06-19-100 .....	15
3.2.17	Odelsloven – LOV-1974-06-28-58 .....	15
3.2.18	Opplæringslova – LOV-1998-07-17-61 .....	15
3.2.19	Plan- og bygningsloven – LOV-2008-06-27-71 .....	15
3.2.20	Serveringsloven – LOV-1997-06-13-55 .....	16
3.2.21	Skogbruksloven - LOV-2005-05-27-31 .....	16
3.2.22	Smittevernloven – LOV-1994-08-05-55 .....	16
3.2.23	Stadnamnloven – LOV-1990-05-18-11 .....	16
3.2.24	Tobakkskadeloven – LOV-1973-03-09-14 .....	16
3.2.25	Tomtefestelova - LOV-1996-12-20-106 .....	16
3.2.26	Tvangsfullbyrdelsesloven – LOV-1992-06-26-86 .....	16
3.2.27	Valgloven – LOV-2002-06-28-57 .....	16
3.2.28	Vassdragsreguleringsloven – LOV-1917-12-14-17 .....	17
3.2.29	Veglova – LOV-1963-06-21-23 .....	17
3.2.30	Vegtrafikkloven – LOV-1965-06-18-4 .....	17
3.2.31	Viltloven – LOV-1981-05-29-38 .....	17
3.2.32	Voksenopplæringsloven - LOV-2009-06-19-95 .....	17
3.2.33	Yrkestransportloven – LOV-2002-06-21-45 .....	17
3.3	Klientutvalg .....	17
4	Administrasjonsutvalgets myndighetsområde .....	18
4.1	Delegering i medhold av kommuneloven .....	18
4.2	Myndighetsområde i medhold av særlover: .....	18
4.2.1	Arbeidsmiljøloven - LOV-2005-06-17-62 .....	18
4.2.2	Arbeidstvistloven – LOV-2012-01-27-9 .....	18
4.2.3	Ferieloven – LOV-1988-04-29-21 .....	18
4.2.4	Folketrygdloven - LOV-1997-02-28-19 .....	18
4.2.5	Likestillings- og diskrimineringsloven - LOV-2017-06-16-51 .....	18
5	Klagenemndas myndighetsområde .....	19
6	Kontrollutvalgets myndighetsområde .....	19
7	Andre råd og utvalg .....	19
7.1	Forhandlingsutvalget .....	19
7.2	Strategigruppa for spesielle miljøtiltak i jordbruket .....	19
7.3	Sti og løypekomite .....	19
7.4	Eiendomsskattenemnda .....	19
8	Ordfører .....	20
9	Rådmannen .....	20
10	Vedlegg .....	21
10.1	Lover i alfabetisk rekkefølge .....	21
10.2	Retningslinjer .....	23
10.3	Lokale forskrifter .....	24
10.4	Revideringer .....	25

## 1 VIRKEOMRÅDE

### 1.1 REGLEMENTETS VIRKEOMRÅDE OG FORMÅL

Politisk delegeringsreglement gjelder for kommunestyret, formannskapet, administrasjonsutvalget og for underutvalg til disse organer, samt for kontrollutvalget og klagenemnda.

Etter [kommuneloven \(LOV-2018-06-22-83\)](#) er all myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret, men Lovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret.

En viktig målsetning for å deleger myndighet er å gjøre arbeidsformer og vedtaksprosesser mest mulig fornuftig og effektive. Ved å deleger myndighet fra kommunestyret til andre organ gir en folkevalgte mer tid til å drøfte og vedta saker og retningslinjer som er overordnet og prinsipiell karakter.

Kommunelovens § 5.3: «Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke noe annet følger av lov.

*Kommunestyret og fylkestinget kan deleger myndighet til å treffen vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.*» Kommunestyret kan deleger myndighet til andre rettssubjekter som kommunestyret tidligere har vedtatt å delta i, så langt lovgivningen åpner for det, ref. [kommunelovens §5-4.](#)

Kommunestyret har myndighet til å vedta delegeringsreglement. Rådmannen har myndighet til å deleger myndighet fra rådmannen til underliggende nivåer uten politisk behandling. Videre gis rådmannen myndighet til fortløpende å oppdatere delegeringsreglementet i tråd med politiske vedtak av betydning for reglementet fattet av kommunestyret, samt endringer i lover og forskrifter.

Enkelte vedtak har lovgiver ansett å være så viktige at de må treffes av kommunens høyeste organ som er kommunestyret. I slike tilfeller legger kommuneloven beslutningsmyndigheten til kommunestyret "selv".

Reglementet gjelder også for administrasjonen i forbindelse med delegert myndighet fra de folkevalgte styrer både gjennom dette reglement og i enkeltsaker.

### 1.2 KLAGEBEHANDLING - MINDRETALLSANKE - LOVLIGHETSKONTROLL

#### 1.2.1 Klagebehandling

[Forvaltningsloven \(LOV-1967-02-10\)](#) gjelder ved all saksbehandling, unntatt:

1. Der særlovgivningen gir bedre bestemmelser
2. Der særlovgivningen angir egen klageordning

#### 1.2.2 Klage etter Forvaltningslovens § 28, 2. ledd

Alle enkeltvedtak kan påklages.

Organet som har fattet vedtaket skal først behandle klagen. Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til klageinstansen. For kommunestyrevedtak er klageinstansen Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) v/Fylkesmannen. For andre vedtak er klageinstansen Klagenemnda som har delegert myndighet fra Kommunestyret.

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## 1.2.3 Klage etter særlov:

Særlovgivningen har egne bestemmelser om klageinstans. Organet som har fattet vedtaket skal først behandle klagen. Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til klageinstansen. Dersom rådmannen har fattet vedtak, skal klagen behandles av det politiske organ som har ansvar for vedkommende lovområde før det sendes klageinstansen.

## 1.2.4 Mindretallsanke:

Dersom to av medlemmene i formannskapet eller kommunens faste utvalg forlanger det, skal vedtak fattet av disse organ forelegges kommunestyret for endelig avgjørelse. Krav om at en sak skal forelegges kommunestyret skal fremmes i det møtet saken behandles.

Det skal protokolleres at møtelederen godkjente at det ble fremmet mindretallsanke.

## 1.2.5 Lovlighetskontroll:

Vedtak truffet av folkevalgt organ eller av administrasjonen kan bringes inn for departementet v/Fylkesmannen til kontroll av avgjørelsens lovighet. Slik lovlighetskontroll må fremmes innen 3 uker av tre eller flere av kommunestyrets medlemmer, se for øvrig Kl. [§27-1](#).

## 1.3 VIDEREDELEGERING:

1. Kommunestyret og formannskapet gis myndighet til å delegere til sin leder å treffen vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. [§5-3, 3. ledd](#)
2. Kommunestyret og formannskapet gis myndighet til å delegere til rådmannen å treffen vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. Kl. [§5-3, 3. ledd](#)

## 1.4 INNSTILLINGSMYNDIGHET

Med innstilling menes i dette reglementet et forslag til vedtak som følger saksutredningen og som er berettiget til å bli votert over.

1. Ordføreren er ansvarlig for hvilke saker som settes på sakskartet i kommunestyret, formannskapet og administrasjonsutvalget.
2. Rådmannen har ansvaret for at de sakene som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utreda.
3. Med unntak av økonomisaker og plansaker som må behandles i formannskapet, skal saker som avgjøres i kommunestyret ikke behandles i formannskapet først.
4. Formannskapet innstiller til kommunestyret i økonomi- og plansaker som kommunestyret skal avgjøre.
5. Rådmannen innstiller i saker til administrasjonsutvalget, formannskapet og i saker som fremmes direkte til kommunestyret, med unntak av følgende:
  - a. Budsjett, regnskap og økonomiplan
  - b. Valgsaker
  - c. Saker der det iht. retningslinjer ikke er innstilling
6. Utvalg 1 og Utvalg 2 innstiller til kommunestyret i de sakene utvalgene har fått til behandling.
7. Valgkomiteen innstiller til kommunestyret i saker som gjelder valg av nemnder, utvalg o.l.
8. Kontrollutvalget innstiller i de sakene som utvalget legger fram for kommunestyret.
9. Rådmannen tilrettelegger saken for klagenemnda i de tilfellene han ikke er inhabil. Når rådmannen er inhabil, forbereder lederen i klagenemnda saken.

10. Ordføreren har innstillingsrett.
11. Forhandlingsutvalget innstiller til kommunestyret i saker de har til behandling.
12. Rendalen Kommuneskoger KF har innstillingsrett til kommunestyret.

## 1.5 UTVIDET MYNDIGHET I HASTESAKER.

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle ha vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalles dette, jfr. Kl. [§11-8](#).

## 1.6 GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET.

1. All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter samt retningslinjer/vedtekter gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettrammene og budsjettforutsetningene.
2. Et overordnet organ kan kreve å få lagt frem for seg til avgjørelse i en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.
3. Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelse i spesielle saker.
4. Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak i samsvar med [§ 35](#) i forvaltningsloven.

## 2 KOMMUNESTYRET SKAL AVGJØRE SAKER SOM GJELDER

1. Langtidsplaner, utbyggingsplaner, økonomiplan, budsjett (Kl. §§ 14-1 – 14-22), samt andre planer og tiltak av overordnet art.
2. Hovedtrekkene i organisering av kommunens administrasjon.  
Kommunestyret ansetter selv en kommunedirektør, her rådmann, som skal være leder av kommunens administrasjon. Rådmannen skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instrukser, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir. Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte.
3. Igangsetting av nye tiltak eller betydelig utvidelse av eksisterende, jfr. Kl. § 5.3.
4. Tiltak som påfører kommunen økonomiske forpliktelser utover vedtatt årsbudsjett.
5. Disposisjoner som må ansees som ekstraordinære.
6. Kommunestyrets, formannskapets og kommunens faste utvalgs saksbehandling.
7. Vedtekter, reglementer og retningslinjer.

Det vises for øvrig til [Kl. § 5.3.](#)

Kommunestyret er det øverste kommunale organ og skal avgjøre saker i medhold av særlovene i den grad de ikke er delegert, jfr. dette reglement, eller der særloven uttrykkelig sier at det bare er kommunestyret selv som kan gjøre vedtak.

### 2.1 MYNDIGHETSOMRÅDER I MEDHOLD AV SÆRLOVER

Kommunestyret skal selv avgjøre bl.a. følgende særlovssaker med tilhørende forskrifter:

<a href="#">Kommuneloven</a>	<a href="#">IKS-loven</a>
<a href="#">Alkoholloven</a>	<a href="#">Introduksjonsloven</a>
<a href="#">Barnevernsloven</a>	<a href="#">Jordloven</a>
<a href="#">Brann- og eksplosjonsvernloven</a>	<a href="#">Konsesjonsloven</a>
<a href="#">Eigedomsskattelova</a>	<a href="#">Naturmangfoldsloven</a>
<a href="#">Ekteskapsloven</a>	<a href="#">Naturskadeloven</a>
<a href="#">Film- og videogramlova</a>	<a href="#">Odelsloven</a>
<a href="#">Folkebibliotekloven</a>	<a href="#">Pasient- og brukerrettighetsloven</a>
<a href="#">Folkehelseloven</a>	<a href="#">Plan- og bygningsloven</a>
<a href="#">Friluftsloven</a>	<a href="#">Psykisk helsevernloven</a>
<a href="#">Gravferdsloven</a>	<a href="#">Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen</a>
<a href="#">Helse- og omsorgstjenesteloven</a>	<a href="#">Straffeprosessloven</a>
<a href="#">Helseberedskapsloven</a>	<a href="#">Vannressursloven</a>
<a href="#">Helsetilsynsloven</a>	<a href="#">Vass- og avløpsanleggsloven</a>
<a href="#">Husbankloven</a>	
<a href="#">Husleieloven</a>	

#### 2.1.1 [Kommuneloven \(LOV-2018-06-22-83\)](#)

1. Endring av kommunestyrets medlemstall og antall medlemmer i øvrige utvalg
2. Opprettning/endring av faste utvalg og fastsette arbeids- og myndighetsområde for disse
3. Ansettelse av rådmann/kommunedirektør
4. Vedta møtegodtgjørelse og pensjonsordning for folkevalgte
5. Vedta økonomiplan og endring av den, låneopptak og garantistillelse

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Kommunestyret

6. Vedta årsbudsjett og evt. endring av budsjettrammer
7. Godkjenne årsregnskap og disponering av årsoverskudd.  
Iht. Kommuneloven § 14-5 er vedtatt årsbudsjett bindende på det nivå budsjettvedtakene ligger på.

### 2.1.2 [Alkoholloven - LOV-1989-06-02-27](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Unntatt delegering er alkohollovens § 1-7d (Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan), som skal behandles av kommunestyret.

### 2.1.3 [Barnevernloven – LOV-1992-07-17-100](#)

I medhold av loven ligger myndigheten til administrasjonen. Alle klager på vedtak truffet av administrasjonen (ikke tvangstiltak) skal forelegges klientutvalget før de sendes fylkesmannen.

### 2.1.4 [Brann- og eksplosjonsvernloven - LOV-2002-06-14-20](#)

Kommunens brannordning skal vedtas av kommunestyret. Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til rådmannen.

### 2.1.5 [Eigedomsskattelova - LOV-1975-06-06-29](#)

Kommunestyret behandler saker etter denne loven. Iht. lovens § 8 A-3 er det formannskapet som kan kreve overtakst.

### 2.1.6 [Ekteskapsloven - LOV-1991-07-04-47](#)

Kommunestyret delegerer myndighet som vigselsmyndighet etter denne lov til ordfører og varaordfører.

### 2.1.7 [Film- og videogramlova – LOV-1987-05-15-21](#)

Kommunestyrts løvemyndighet, jfr. lovens § 2 videredelegeres rådmannen.

### 2.1.8 [Folkebibliotekloven - LOV-1985-12-20-108](#)

Drift av folkebibliotek delegeres innenfor lovens ramme til rådmannen.

### 2.1.9 [Folkehelseloven - LOV-2011-06-24-29](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til rådmannen, og sin avgjørelsesmyndighet til å føre tilsyn og fatte enkeltvedtak innenfor de områder som inngår i folkehelselovens § 9 til kommunelegen. Oversikt over folkehelsetilstanden iht. §5 legges fram i egen sak årlig for kommunestyret.

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Kommunestyret

### 2.1.10 [Friluftsloven - LOV-2011-06-24-29](#)

Kommunestyret har myndighet til å tillate avgift for tilgang til spesielle opparbeidede friluftsområder etter lovens § 14.

Kommunestyret har myndighet til vedtak om stansing av arbeid eller gjerning av ulovlige byggverk, skilt m.v. etter lovens § 40.

### 2.1.11 [Gravferdsloven - LOV-1996-06-07-32](#)

Myndighet til vedtak iht. gravferdslovens § 9, tredje, fjerde og femte ledd, delegeres til rådmannen.

### 2.1.12 [Helse- og omsorgstjenesteloven - LOV-2011-06-24-30](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter helse- og omsorgstjenesteloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til rådmannen. Unntatt fra delegering er myndighet til å inngå samarbeidsavtaler med helseforetak iht. [§ 6-1](#).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf. kommuneloven [§5-3](#).

### 2.1.13 [Helseberedskapsloven - LOV-2000-06-23-56](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter helseberedskapsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til rådmannen.

Rådmannen delegeres fullmakt til å beordre personell etter lovens [kap. 4](#).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement. Beredskapsplaner skal vedtas av kommunestyret selv.

### 2.1.14 [Helsetilsynsloven - LOV-1984-03-30-15](#)

§ 3 1. ledd - plikt til å etablere internkontrollsysten for virksomheten og sørge for at virksomhet og tjenester planlegges, utføres og vedlikeholdes i samsvar med allment aksepterte faglige normer og krav fastsatt i medhold av lov eller forskrift, delegeres til rådmannen.

### 2.1.15 [Husbankloven – LOV-2009-05-29-30](#)

Kommunestyret vedtar låneopptak fra Husbanken. Innenfor denne lånerammen delegeres rådmannen avgjørelsesmyndighet. Tildeling av tilskudd av husbankmidler og øvrig avgjørelsesmyndighet etter Husbankloven delegeres til rådmannen.

### 2.1.16 [Husleieloven – LOV-1999-03-26-17](#)

Kommunens myndighet som huseier delegeres til rådmannen. Kommunestyret skal allikevel gjøre vedtak i saker vedrørende boligpolitikk og utleieregler.

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Kommunestyret

### 2.1.17 [IKS-loven - LOV-1999-01-29-6](#)

Kommunestyret selv vedtar avtaler om interkommunale selskaper (§ 4), oppnevner sine representanter (§ 6) og vedtar oppløsning (§ 32).

### 2.1.18 [Introduksjonsloven – LOV-2003-07-04-80](#)

Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere, delegeres til rådmannen.

### 2.1.19 [Jordloven - LOV-1995-05-12-23](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter jordloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Retningslinjer for praktisering av jordloven vedtas av kommunestyret.  
Alle ikke-prinsipielle saker delegeres rådmannen.

### 2.1.20 [Konsesjonsloven – 2003, 28.11 NR. 98](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter konsesjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet

Retningslinjer for praktisering av konsesjonsloven vedtas av kommunestyret.

### 2.1.21 [Naturmangfoldsloven – LOV-2009-06-19-100](#)

Formannskapet delegeres kommunestyrets myndighet etter loven med unntak av fastsettelse av forskrift etter § 53 5.ledd., som behandles i kommunestyret.

Høring av verneområder (§33-38) skal behandles av kommunestyret iht. §41.

### 2.1.22 [Naturskadeloven – LOV-1994-03-25-7](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven) til rådmannen.

### 2.1.23 [Odelsloven – LOV-1974-06-28-58](#)

Formannskapet delegeres myndighet så langt loven tillater, med unntak av vedtak av mål og retningslinjer, som skal vedtas av kommunestyret, jfr. 2.1.19 i dette reglementet. I medhold av K-sak 38/04 med etterfølgende endringer, om delegering av myndighet i landbruksaker, delegeres alle kurante saker videre til rådmannen.

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Kommunestyret

### 2.1.24 [Pasient og brukerrettighetsloven – LOV-1999-07-02-63](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter loven til rådmannen.

### 2.1.25 [Plan og bygningsloven - LOV-2008-06-27-71](#)

Kommunestyrrets myndighet:

- 1) Vedta kommuneplanens samfunnsdel og arealdel
- 2) Utarbeide og vedta kommunal planstrategi etter § 10-1
- 3) Vedta reguleringsplaner
- 4) Vedta ekspropriasjon for arealer utenom reguleringsplaner eller bebyggelsesplaner og ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

### 2.1.26 [Psykisk helsevernloven - LOV-1999-07-02-62](#)

Kommunelegen, eller dennes stedfortreder, er faglig ansvarlig for vedtak om tvungent psykisk helsevern som følger direkte av lovens §§ 1-2, 1-3 og 1-4 .

### 2.1.27 [Sosialtjenesteloven - LOV-2009-12-18-131](#)

Avgjørelsesmyndighet etter lov om sosiale tjenester i NAV kap. 4 delegeres til rådmannen.

Alle klager på vedtak truffet av administrasjonen skal forelegges klientutvalget før de sendes til fylkesmannen.

### 2.1.28 [Straffeprosessloven - LOV-1981-05-22-25](#)

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale [iht. § 81 a 2. ledd](#), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til rådmannen.

Delegeringen omfatter kun de tilfeller hvor offentlig påtale er betinget av begjæring fra kommunen som fornærmet (alle saker som gjelder innbrudd og hærverk på kommunens eiendommer), dvs. betinget offentlig påtale.

### 2.1.29 [Vannressursloven – LOV-2000-11-24-82](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vannressursloven til rådmannen.

### 2.1.30 [Vass- og avløpsanleggsloven – LOV-2012-03-16-12](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om vass- og avløpsanlegg til rådmannen.

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Formannskapet

### 3 FORMANNSKAPETS MYNDIGHETSOMRÅDE

Formannskapet har 7 medlemmer med varamedlemmer, og velges som bestemt i kommunelovens [§ 5-6](#)

Formannskapet skal, jfr. [§ 5-6](#)

1. Ha ansvar for å igangsette og ivareta kommunens utvikling gjennom planlegging, næringsutvikling og økonomistyring i den grad det ikke tilligger kommunestyret, jfr. reglementets kap. 2.0
2. Innstille i saker avgifter og brukerbetaling som behandles i forbindelse med årsbudsjettet.
3. Være fondsstyre for næringsfondene etter egne reglement.

Myndighet i medhold av Kl. [§ 5-6](#). I medhold av Kl. [§ 5-6](#) delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å ta avgjørelse i alle saker som det etter denne lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke er delegert til annet organ. Det vises også til begrensninger i dette reglementets kap. 2.0.

Formannskapet har ansvaret for følgende områder:

- Myndighet i medhold av særlover se kap. 3.2
- Myndighet i medhold av plan- og bygningsloven så langt kommunestyret kan, jfr. kap 2.1.25
- Rendalsprisen
- Kulturminnevern
- Formannskapet har myndighet til å selge tomter
- Vennskapskommunekomiteen
- Teknisk godkjenning av idrettsanlegg, kulturhus etc. i forbindelse med søknad om "tippemidler"

#### 3.1 MYNDIGHET I BUDSJETTSAKER

Med hjemmel i Kl. [§§ 14-4, 14-5](#), og tilhørende forskrifter fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet gis formannskapet slik myndighet:

1. Lage innstilling til kommunestyret til budsjett og endring av budsjett
2. Å ettergi/slette uerholdelige krav på beløp inntil kr. 100.000,-
3. Å bruke bevilgning på ansvar 1105 – Tilleggsbevilgning formannskapet.

#### 3.2 MYNDIGHETSOMRÅDER I MEDHOLD AV SÆRLOVER

Formannskapet er ansvarlig for saker i medhold av bl.a. følgende lover med tilhørende forskrifter:

<a href="#">Alkoholloven</a>	<a href="#">Plan- og bygningsloven</a>
<a href="#">Arkivloven</a>	<a href="#">Serveringsloven</a>
<a href="#">Barnehageloven</a>	<a href="#">Sivilbeskyttelsesloven</a>
<a href="#">Eigedomsskattelova</a>	<a href="#">Skogbruksloven</a>
<a href="#">Forpakningsloven</a>	<a href="#">Smittevernloven</a>
<a href="#">Forurensningsloven</a>	<a href="#">Stadnamnlova</a>
<a href="#">Granneloven</a>	<a href="#">Tobakkskadeloven</a>
<a href="#">Helse- og omsorgstjenesteloven</a>	<a href="#">Tomtefesteloven</a>
<a href="#">Helseberedskapsloven</a>	<a href="#">Tvangsfyllbyrdelsesloven</a>
<a href="#">Hundeloven</a>	<a href="#">Valgloven</a>
<a href="#">Jordloven</a>	<a href="#">Vassdragsreguleringsloven</a>

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Formannskapet

<a href="#">Konsesjonsloven</a>	<a href="#">Vegloven</a>
<a href="#">Lakse- og innlandsfiskeloven</a>	<a href="#">Vegtrafikkloven</a>
<a href="#">Matrikkelloven</a>	<a href="#">Viltloven</a>
<a href="#">Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag</a>	<a href="#">Voksenopplæringsloven</a>
<a href="#">Naturmangfoldsloven</a>	<a href="#">Yrkestransportloven</a>
<a href="#">Odelsloven</a>	
<a href="#">Opplæringsloven</a>	

Følgende utvalg er underutvalg til formannskapet:

1. Klientutvalg

### 3.2.1 [Alkoholloven - LOV-1989-06-02-27](#)

I medhold av loven delegeres til formannskapet å avgjøre:

1. sanksjoner ved brudd på bestemmelsene i alkoholloven

Søknader om faste salgs- og skjenkebevillinger og øvrige saker delegeres til rådmannen så langt loven tillater. Se for øvrig [Ruspolitisk handlingsplan](#).

### 3.2.2 [Arkivloven - LOV-1992-12-04-126](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet og oppgaver og plikter etter arkivloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet videre til rådmannen. Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

### 3.2.3 [Barnehageloven – LOV-2005-06-17-64](#)

Formannskapet er delegert kommunestyret myndighet vedr. drift og godkjenning av barnehager

1. Godkjenning av nye barnehager med hensyn til bygging, utearealer og antall barn. jfr. Barnehagelovens §§ 10 og 11 delegeres rådmannen.
2. Føre tilsyn med driften og utfordrige eventuelle pålegg i samsvar med Barnehageloven § 16 delegeres rådmannen og refereres formannskapet som orienteringssak.
3. Årsplaner for kommunale barnehager fastsettes av Samarbeidsutvalget for behandling, i medhold av Barnehagelovens § 2 siste ledd og refereres i formannskapet som orienteringssak.
4. Rådmannen innstiller ovenfor kommunestyret i sak vedr. vedtektsendringer i de kommunale barnehager

### 3.2.4 [Beredskapsplikt – Sivilbeskyttelsesloven - LOV-1992-12-04-126](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om kommunal beredskapsplikt, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Formannskapet videredelegerer til rådmannen.

### 3.2.5 [Eigedomsskattelova - LOV-1975-06-06-29](#)

Formannskapet behandler saker etter denne lovens [§ 8 A-3](#) om overtakst, samt lemping eller ettergivelse av krav etter § 28.

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Formannskapet

---

### 3.2.6 [Forpaktningsloven – LOV-1965-06-25-1](#)

Myndighet etter lovens §§ 4, 6, og 7 samt § 11, 4. avsnitt.

Myndighet delegeres videre til rådmannen i alle ikke-prinsipielle saker, herunder § 4 og §§ 6, 7 og 11, 4.

### 3.2.7 [Forurensningsloven – LOV-1981-03-13-6](#)

Kommunestyrets myndighet til å gjøre enkeltvedtak etter loven delegeres til formannskapet. Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til rådmannen.

### 3.2.8 [Granneloven - LOV-1961-06-16-15](#)

Formannskapet gir myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

### 3.2.9 [Helseberedskapsloven - LOV-2000-06-23-56](#)

Det overordnede administrative ansvar for oppfyllelse av lovens Kap. 2 vedrørende beredskapsforberedelser og gjennomføring delegeres til rådmannen. Rådmannen delegeres fullmakt til å beordre personell etter lovens kap. 4.

### 3.2.10 [Hundeloven – LOV-2003-07-04-74](#)

Formannskapet delegerer sin myndighet til å fatte enkeltvedtak med hjemmel i [§ 11](#) til rådmannen.

### 3.2.11 [Jordloven - LOV-1995-05-12-23](#)

Formannskapet behandler saker etter «Kommunale retningslinjene for praktisering av saker etter jord- og konsesjonsloven». Retningslinjene vedtas av kommunestyret.

Alle ikke-prinsipielle saker delegeres rådmannen.

### 3.2.12 [Konsesjonsloven – LOV-2003-11-28-98](#)

Formannskapet behandler saker etter «Kommunale retningslinjene for praktisering av saker etter jord- og konsesjonsloven». Retningslinjene vedtas av kommunestyret.

Alle ikke-prinsipielle saker delegeres til rådmannen.

### 3.2.13 [Lakse- og innlandsfiskeloven - LOV-1992-05-15-47](#)

Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til rådmannen. Myndighet til å avgj uttalelse i forbindelse med konsesjon er delegert til formannskapet.

### 3.2.14 [Matrikkellova – LOV-2005-06-17-101](#)

Formannskapet er delegert kommunestyrets myndighet så langt loven tillater.

Alle ikke-prinsipielle saker delegeres videre til rådmannen.

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Formannskapet

### 3.2.15 [Motorferdsel i utmark og vassdrag – LOV-1977-06-10-82](#)

Kommunestyrets myndighet delegeres til formannskapet.

Rådmannen fremmer innstilling overfor kommunestyret i saker om lokale forskrifter.

Alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til rådmannen.

### 3.2.16 [Naturmangfoldsloven – LOV-2009-06-19-100](#)

Formannskapet delegeres kommunestyrets myndighet etter loven med unntak av fastsettelse av forskrift etter § 53 5.ledd., som behandles i kommunestyret. Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til Rådmannen.

### 3.2.17 [Odelsloven – LOV-1974-06-28-58](#)

Formannskapet delegeres myndighet så langt loven tillater, med unntak av vedtak av mål og retningslinjer, som skal vedtas av kommunestyret, jfr. kap. 2.1.19 i dette reglementet. I medhold av K-sak 38/04 med etterfølgende endringer, om delegering av myndighet i landbruksaker, delegeres alle kurante saker videre til rådmannen.

### 3.2.18 [Opplæringslova – LOV-1998-07-17-61](#)

1. Formannskapet delegeres kommunens myndighet/ansvar etter lovens kap. 13 innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret fastsetter.
2. Virksomhetsplanene for skolene forelegges formannskapet til behandling.
3. Rådmannen innstiller ovenfor kommunestyret i sak vedr. vedtektsendringer for SFO

### 3.2.19 [Plan- og bygningsloven – LOV-2008-06-27-71](#)

Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker i henhold til plan- og bygningsloven.

Formannskapet gis myndighet til å avgjøre alle saker i medhold av plan- og bygningsloven, med unntak av de som avgjøres av kommunestyret selv og de som er delegert til rådmannen.

Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker etter Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter videredelegeres til Rådmannen, med unntak av:

1. De begrensninger som fremkommer i dette reglementets [kap. 2](#)
2. Planprogram etter §§ 11-13 og 12-9
3. Endringer og vedtak av mindre reguleringsplaner og reguleringsplaner som samsvarer med overordnet plan etter kap. 12
4. Mindre vesentlige endringer av reguleringsplan, unntatt mindre vesentlige justeringer av husplassering, tomtegrenser etc. som er fastsatt i reguleringsplan
5. Fastsetting av tomtedelingsplan når dette ikke fremgår av reguleringsplan.

Eventuelle delegeringsbestemmelser fastsatt i kommunens øvrige planverk (kommuneplanens samfunnssdel, -areal del etc.) skal følges.

Det forutsettes at større bygge- og rivningssaker og saker av prinsipiell karakter skal avgjøres av formannskapet.

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Formannskapet

---

### 3.2.20 [Serveringsloven – LOV-1997-06-13-55](#)

Formannskapet ivaretar kommunestyrets ansvar i medhold av loven. Myndighet etter loven er i sin helhet videredeleget til rådmannen.

### 3.2.21 [Skogbruksloven - LOV-2005-05-27-31](#)

Formannskapet delegeres myndighet i alle saker etter skogloven.  
Alle ikke-prinsipielle saker delegeres videre til rådmannen.

### 3.2.22 [Smittevernloven – LOV-1994-08-05-55](#)

Formannskapet er delegert myndighet med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til enkeltvedtak så langt loven tillater.  
Unntatt fra delegering er myndighet som direkte tilligger kommunelegen iht. smittevernloven § 7-2 (kommunelegens oppgaver).  
I medhold til Smittevernlovens [§ 4-1, 5. ledd](#) kan kommunelegen utøve den myndighet kommunestyret har etter denne paragrafen.

### 3.2.23 [Stadnamnloven – LOV-1990-05-18-11](#)

Kommunestyrets myndighet jfr. lovens §§ 3, 6 og 7 er delegert til formannskapet.

### 3.2.24 [Tobakkskadeloven – LOV-1973-03-09-14](#)

Kommunestyret delegerer sin myndighet etter tobakkskadelovens § 13 (tilsyn), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, som videredelegeres til rådmannen.

### 3.2.25 [Tomtefestelova - LOV-1996-12-20-106](#)

Kommunestyrets myndighet er delegert til formannskapet.

### 3.2.26 [Tvangsfullbyrdelsesloven – LOV-1992-06-26-86](#)

Formannskapet delegerer sin myndighet til å avgjøre uttalelse om høyeste pris som vil bli godkjent i forbindelse med gjennomføring av tvangssalg, §§ 11-13 og 11-44, til rådmannen.

### 3.2.27 [Valgloven – LOV-2002-06-28-57](#)

Kommunestyret har delegert sin avgjørelsesmyndighet etter valgloven § 4-2 og § 9-3 til formannskapet som valgstyre.

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Formannskapet

### 3.2.28 [Vassdragsreguleringsloven – LOV-1917-12-14-17](#)

Anvende konsesjonsavgiftsfond etter [§ 14, 6. ledd](#). Se eget reglement for næringsfondene KRD-fond og KRAFT-fond.

### 3.2.29 [Vegløva – LOV-1963-06-21-23](#)

Formannskapet er i medhold av § 9, 3. ledd kommunens vegmyndighet.

Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredeleges til Rådmannen.

### 3.2.30 [Vegtrafikkloven – LOV-1965-06-18-4](#)

Kommunestyrets myndighet etter § 5 med de til enhver tid gjeldende forskrifter (bl.a. skiltforskriften) og endringer i lov, delegeres til formannskapet.

Kommunestyrets myndighet etter lovens §§ 6, 2. ledd om midlertidig fartsgrense og § 7, 2. ledd om midlertidig vedtak om forbud mot trafikk, delegeres til formannskapet.

Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredeleges til Rådmannen, herunder § 7 om midlertidig forbud mot trafikk eller annen regulering, og skiltforskriftenes §§ 26, 28 og 29.

### 3.2.31 [Viltloven – LOV-1981-05-29-38](#)

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker som er tillagt den kommunale viltforvaltning som godkjenning av vald, fellingskvoter og godkjenning av avskytingsplaner og driftsplaner.

Alle ikke-prinsipielle saker delegeres videre til rådmannen.

### 3.2.32 [Voksenopplæringsloven - LOV-2009-06-19-95](#)

Kommunestyrets myndighet er delegert til formannskapet.

### 3.2.33 [Yrkestransportloven – LOV-2002-06-21-45](#)

Formannskapet uttaler seg på kommunens vegne i alle saker som gjelder kollektivtrafikk og i bevillingssaker.

## 3.3 KLIENTUTVALG

Klientutvalget består av 5 personer valgt av kommunestyret, og er et underutvalg til formannskapet.

Alle klager på vedtak truffet av administrasjonen iht.

- [Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen – LOV-2009-12-18-131](#)
- [Barnevernloven – LOV-1992-07-17-100](#)

skal forelegges klientutvalget før de sendes fylkesmannen.

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Administrasjonsutvalget

### 4 ADMINISTRASJONSUTVALGETS MYNDIGHETSOMRÅDE

Administrasjonsutvalget er kommunens partssammensatte utvalg i medhold av Kommunelovens [§ 5.2](#) og skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Administrasjonsutvalget skal bestå av formannskapet og 2 tillitsvalgte.

Administrasjonsutvalget innstiller direkte til kommunestyret i saker som skal sluttbehandles i kommunestyret, jfr. kap. 2.0 i dette reglement.

#### 4.1 DELEGERING I MEDHOLD AV KOMMUNELOVEN

Administrasjonsutvalget behandler saker som kommer inn under [Kl. § 5.11](#) som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver og lokalt vedtatte personalreglement og planverk så langt myndigheten er delegert i de til enhver tid gjeldende reglement.

Administrasjonsutvalget gis følgende myndighet:

1. Å omgjøre stillinger og vedta organisasjonsendringer av mindre omfang.

#### 4.2 MYNDIGHETSOMRÅDE I MEDHOLD AV SÆRLOVER:

[Arbeidsmiljøloven](#)

[Ferie-loven](#)

[Likestillings- og diskrimineringsloven](#)

[Arbeidstvistloven](#)

[Folketrygdloven](#)

##### 4.2.1 [Arbeidsmiljøloven - LOV-2005-06-17-62](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt loven tillater.

##### 4.2.2 [Arbeidstvistloven – LOV-2012-01-27-9](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt loven tillater.

##### 4.2.3 [Ferie-loven – LOV-1988-04-29-21](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt loven tillater.

##### 4.2.4 [Folketrygdloven - LOV-1997-02-28-19](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt loven tillater.

##### 4.2.5 [Likestillings- og diskrimineringsloven - LOV-2017-06-16-51](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt loven tillater.

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Klagenemnd – Kontrollutvalg – Andre råd og utvalg

### 5 KLAGENEMNDAS MYNDIGHETSOMRÅDE

Klagenemnda har delegert myndighet fra Kommunestyret til å behandle saker etter [Forvaltningslovens \(Fvl.\) §28, 2. ledd](#) og dette reglements [kap. 1.2.2](#), der ikke andre er klageinstans. Kap. 1.8 generelle regler om bruk av delegert myndighet gjelder for slik behandling.

### 6 KONTROLLUTVALGETS MYNDIGHETSOMRÅDE

Kontrollutvalget er hjemlet i Kl. [§ 23-1](#) og har myndighet iht. Kl. [§23-2](#).

For Kontrollutvalget vises det til [Forskrift om kontrollutvalg og revisjon](#). Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer.

### 7 ANDRE RÅD OG UTVALG

#### 7.1 FORHANDLINGSUTVALGET

Forhandlingsutvalget har innstilingsrett i saker som omhandler tilsetting av rådmann, rådmannens lønns- og arbeidsvilkår, og andre særskilte saker gitt av kommunestyret.

#### 7.2 STRATEGIGRUPPA FOR SPESIELLE MILJØTILTAK I JORDBRUKET

Strategigruppa for spesielle miljøtiltak i jordbruket har tildelingsmyndighet innenfor gitte rammer av spesielle miljøtiltak i jordbruket, SMIL.

#### 7.3 STI OG LØYPEKOMITE

Sti og løypekomiteen har tildelingsmyndighet innenfor gitterammer av midler til formål sti og løyper i Rendalen kommune.

#### 7.4 EIENDOMSSKATTENEMNDA

Eiendomsskattenemnda har myndighet hjemlet i [Eiendomsskatteloven](#).

# Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

## Ordfører - Rådmann

### 8 ORDFØRER

Følgende myndighet gis til ordføreren:

1. Ordføreren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. [Kl. § 6.1, 4. ledd](#).
2. Fastsette hvilket organ som skal behandle og avgjøre saker dersom det er tvil om det.
3. Ordføreren har anvisningsmyndighet i tilfeller der rådmannen er inhabil.
4. Representere kommunen, eller utpeke kommunens representant, i generalforsamlinger, årsmøter o.l. i den grad det ikke er vedtatt i valgsaker i kommunestyret.
5. Ordføreren har innstillingsmyndighet.
6. Ordføreren kan oppnevne ad-hoc-utvalg.
7. Folkevalgtes arbeidsvilkår, herunder gi permisjon iht. [Kommunelovens §8-10](#).
8. I krisesituasjoner, jfr. Kommunens beredskapsplan, har ordføreren følgende fullmakter:
  - a. Disponere midler til nødvendig hjelp
  - b. Omdidispose kommunalt personell og maskiner/redskaper
  - c. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen kreverI ordførerens fravær delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, rådmann.
9. Gi mandat til de politiske utvalgene.
10. Ordfører og varaordfører har vigselsmyndighet direkte etter [Ekteskapslovens § 12](#).

### 9 RÅDMANNEN

Kommunestyret ansetter selv en kommunedirektør, her rådmann, som skal være leder av kommunens administrasjon. Rådmannen skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instrukser, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Rådmannen skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Rådmannen skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis rådmannen blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Rådmannen har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget.

Rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, med unntak av saker av prinsipiell karakter og saker hvor myndigheten er lagt til annet organ med hjemmel i lov eller delegeringsreglementet. Rådmannens myndighet kan delegeres videre (Administrativt delegeringsreglement).

Rådmannen gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendige for å bringe dette reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som blir gjort, samt justere henvisninger mv. i samsvar med endringer i lover eller andre bestemmelser reglementet viser til.

## 10 VEDLEGG

### 10.1 LOVER I ALFABETISK REKKEFØLGE

<sup>1</sup>

LOV	Ansv.	Lov-henvisning	Sist endret
Alkoholloven	KS/FS	<a href="#">LOV-1989-06-02-27</a>	01.11.2018
Arbeidsmiljøloven	AD	<a href="#">LOV-2005-06-17-62</a>	01.07.2017 <sup>2</sup>
Arbeidstvistloven	AD	<a href="#">LOV-2012-01-27-9</a>	01.01.2019
Arkivloven	FS/R	<a href="#">LOV-1992-12-04-126</a>	20.07.2018
Barnehageloven	FS	<a href="#">LOV-2005-06-17-64</a>	01.11.2019
Barnevernsloven	R	<a href="#">LOV-1992-07-17-100</a>	01.11.2019
Beredskapsplikt, se sivilbeskyttelsesloven			
Bibliotekloven	R	<a href="#">LOV-1985-12-20-108</a>	01.01.2014
Brann- og eksplosjonsvernloven	KS	<a href="#">LOV-2002-06-14-20</a>	01.11.2019
Eigedomsskattelova	KS/FS/E	<a href="#">LOV-1975-06-06-29</a>	01.01.2020
Ekteskapsloven	O	<a href="#">LOV-1991-07-04-47</a>	01.07.2018
Ferieloven	AD	<a href="#">LOV-1988-04-29-21</a>	01.01.2019
Film og videogram	R	<a href="#">LOV-1987-05-15-21</a>	01.01.2016
Folketrygdloven	AD	<a href="#">LOV-1997-02-28-19</a>	01.07.2017 <sup>3</sup>
Folkehelseloven	R/KL	<a href="#">LOV-2011-06-24-29</a>	01.11.2019
Forpakningsloven	FS	<a href="#">LOV-1965-06-25-1</a>	01.07.2019
Forurensningsloven	FS/R	<a href="#">LOV-1981-03-13-6</a>	01.11.2019
Forvaltningsloven	Alle	<a href="#">LOV-1967-02-10</a>	01.11.2019
Friluftsloven	KS	<a href="#">LOV-1957-06-28-16</a>	01.01.2018
Granneloven	FS	<a href="#">LOV-1961-06-16-15</a>	22.04.2016
Gravferdsloven	KS	<a href="#">LOV-1996-06-07-32</a>	01.10.2018
Helse- og omsorgstjenesteloven	KS/FS	<a href="#">LOV-2011-06-24-30</a>	01.01.2020
Helseberedskapsloven	KS/FS	<a href="#">LOV-2000-06-23-56</a>	01.01.2019
Helsetilsynsloven	R	<a href="#">LOV-2017-12-15-107</a>	01.03.2020
Husbankloven	KS	<a href="#">LOV-2009-05-29-30</a>	01.07.2017
Husleieloven	KS	<a href="#">LOV-1999-03-26-17</a>	01.01.2018
Hundeloven	FS	<a href="#">LOV-2003-07-04-74</a>	01.10.2015
IKS-loven	KS	<a href="#">LOV-1999-01-29-6</a>	01.11.2019
Introduksjonsloven	R	<a href="#">LOV-2003-07-04-80</a>	01.07.2017 <sup>4</sup>
Jordloven	KS/FS	<a href="#">LOV-1995-05-12-23</a>	01.07.2019
Kommuneloven	Alle	<a href="#">LOV-2018-06-22-83</a>	01.01.2020
Konsesjonsloven	KS/FS	<a href="#">LOV-2003-11-28-98</a>	22.06.2018
Lakse- og innlandsfiskeloven	FS	<a href="#">LOV-1992-05-15-47</a>	01.01.2018
Likestillings- og diskrimineringsloven	AD	<a href="#">LOV-2017-06-16-51</a>	01.01.2020
Matrikkellova	FS	<a href="#">LOV-2005-06-17-101</a>	01.01.2020
Miljørettet helsevern - Forskrift til folkehelseloven og helseberedskapsloven	R	<a href="#">2003-04-25-486</a>	01.01.2019

<sup>1</sup> Lover med endringsdato 01.11.2019 er endret grunnet virkninger fra ny Kommunelov.<sup>2</sup> Endret 20.03.2020 § 12-16. Forskrifter ved utbrudd eller fare for utbrudd av allmennfarlig smittsom sykdom<sup>3</sup> Endret 15.04.2020 med virkning fra 16.03.2020 ifm Covid-19-pandemien<sup>4</sup> Endret 24.04.2020 ifm Covid-19-pandemien

<i>Miljørettet helsevern i skoler og barnehager</i> - Forskrift til folkehelseloven og helseberedskapsloven	R	<a href="#">1995-12-01-928</a>	01.07.2014
Motorferdselloven	FS	<a href="#">LOV-1977-06-10-82</a>	16.06.2017
Naturmangfoldsloven	KS/FS	<a href="#">LOV-2009-06-19-100</a>	01.07.2019
Naturskadeloven	R	<a href="#">LOV-1994-03-25-7</a>	01.01.2017
Odelsloven	KS/FS	<a href="#">LOV-1974-06-28-58</a>	01.09.2017
Offentleglova	Alle	<a href="#">LOV-2006-05-19-16</a>	01.11.2019
Opplæringsloven	FS	<a href="#">LOV-1998-07-17-61</a>	01.11.2019
Pasient og brukerrettighetsloven	R	<a href="#">LOV-1999-07-02-63</a>	01.03.2020
Plan- og bygningsloven	KS/FS	<a href="#">LOV-2008-06-27-71</a>	01.01.2020
Psykisk helsevern-loven	KL	<a href="#">LOV-1999-07-02-62</a>	01.07.2019
Serveringsloven	R	<a href="#">LOV-1997-06-13-55</a>	01.01.2020
Sivilbeskyttelsesloven	R	<a href="#">LOV-1992-12-04-126</a>	01.01.2020
Skogbrukslova	FS	<a href="#">LOV-2005-05-27-31</a>	01.10.2015
Smittevernloven	FS/KL	<a href="#">LOV-1994-08-05-55</a>	24.04.2020
Sosialtjenesteloven	R	<a href="#">LOV-2009-12-18-131</a>	15.04.2020
Stadnamnlova	FS	<a href="#">LOV-1990-05-18-11</a>	01.07.2019
Straffeprosessloven	R	<a href="#">LOV-1981-05-22-25</a>	01.01.2020
Tobakkskadeloven	R	<a href="#">LOV-1973-03-09-14</a>	01.01.2018
Tomtefestelova	FS	<a href="#">LOV-1996-12-20-106</a>	01.01.2018
Tvangsfullbyrdelsesloven	R	<a href="#">LOV-1992-06-26-86</a>	01.01.2020
Valgloven	FS	<a href="#">LOV-2002-06-28-57</a>	01.11.2019
Vannressursloven	R	<a href="#">LOV-2000-11-24-82</a>	01.01.2018
Vass- og avløpsanleggsloven	R	<a href="#">LOV-2012-03-16-12</a>	08.03.2019
Vassdragsreguleringsloven	FS	<a href="#">LOV-1917-12-14-17</a>	01.01.2018
Veglova	FS/R	<a href="#">LOV-1963-06-21-23</a>	01.01.2020
Vegtrafikkloven	FS/R	<a href="#">LOV-1965-06-18-4</a>	03.04.2020
Viltloven	FS	<a href="#">LOV-1981-05-29-38</a>	18.11.2016
Voksenopplæringsloven	FS	<a href="#">LOV-2009-06-19-95</a>	01.08.2018
Yrkestransportloven	FS	<a href="#">LOV-2002-06-21-45</a>	01.01.2020

KS: Kommunestyret  
 FS: Formannskapet  
 AD: Administrasjonsutvalget  
 R: Rådmann  
 KL: Kommunelegen  
 O: Ordfører  
 E: Eigedomsskattenemnda

## 10.2 RETNINGSLINJER

Retningslinjer	Sist vedtatt	Merknad	Revideres
Kommunale retningslinjer for behandling av saker etter jord- og konsesjonsloven	kommunestyret 28.02.2019, sak 2/19		Ikke behov pr mai2020
Vedtekter og retningslinjer for Rendalen kommunens næringsfond	kommunestyret 23.09.2010, sak 44/10	Omfatter både KRD-fondet/Næringsfondet og Kraftfondet. Vedtekten for Kraftfondet skal godkjennes av Fylkesmannen. Endrede vedtekter for begge fond skal sendes Innlandet fylkeskommune.	Ikke behov pr mai2020
Motorferdsel i utmark og på islagte vassdrag - retningslinjer		Avventes i påvente av ny sentral forskrift	Ikke behov pr mai2020, se merknad
Retningslinjer for kommunalt viltfond	Forvaltnings-styret 13.11.2002		Ikke behov pr mai2020
Kommunale mål og retningslinjer for forvalting av hjortevilt og bever	kommunestyret 25.06.2015		Ikke behov pr mai2020
Retningslinjer for tildeling av kommunale tilskudd til kulturformål i Rendalen kommune	kommunestyret 30.05.2013, sak 27/13	Samlet sak «Revidering av retningslinjer for Ungdomsstipend, Rendalspris, Vesleblakkenpris og Kulturmidler. Frekvens tatt opp i ks 22.6.2017, sak 12/17	Behov for revidering
Rendalen kommunes ungdomsstipend	kommunestyre, 30.05.2013, sak 27/13 av		Ikke behov pr mai2020
Rendalsprisen	kommunestyre, 30.05.2013, sak 27/13	<i>Ønsker punkt for tilbaketreking av prisen. Dette er tatt inn i sak som er klargjort for politisk behandling</i>	Se merknad
Vesleblakkenprisen		Ønsker å få ut informasjon om hvem juryen består av.	Se merknad
Retningslinjer for Startlån		Behandling er flyttet til NAV NØ, som skal lage felles retningslinjer for kommunene i samarbeidet.	Se merknad
Retningslinjer for skoleskyss	14.06.2010		Bør revideres
Retningslinjer for redusert foreldrebetaling i barnehage	21.6.2019		Ikke behov pr mai2020
Ledsagerbevis for funksjonshemmede	01.04.2001	Søknader behandles etter forvaltningsloven.	Ikke behov pr mai2020
Retningslinjer for utleie av kommunens lokaler møtevirksomhet mm	Kommunestyret 19.09.2013, sak 55/13		Ikke behov pr mai2020
Kriterier for bruk av felles profil for Rendalen	Vedtatt i Formannskapet 9.6.11, sak 24/11 Arkivsak: 09/1051-68	Grunnlag for behandling av søknader om bruk av grafisk profil for Rendalen	Ikke behov pr mai2020
Reglement for saksbehandling i politiske organer	Vedtatt i kommunestyret 26.3.15, sak 15/15		Må revideres
Retningslinjer for kommunale vigsler		Vedtatt i sak 1/18 fra kommunestyret 25.1.2018 «Endringer i ekteskapsloven: kommunale vigsler»	Ikke behov pr mai2020

Retningslinjer for behandling av bruksendring fra fritidsbolig til bolig iht. plan- og bygningsplanen § 19	Vedtatt i kommunestyret 30.4.2020, sak 16/20.		Ikke behov pr mai2020
Rammer og retningslinjer for eiendomsskattetaksering	Retningslinjer fastsatt av sakkynlig nemnd i møte 19.02.2020		Ikke behov pr mai2020
Overordnede kommunale retningslinjer for prioritering av søknader om tilskudd til bygging av skogsveger og drift med taubane, hest o.a.		Gjeldene for perioden 2020-2023 Felles kommunale retningslinjer for Os, Tolga, Tynset, Folldal, Alvdal og Rendalen kommuner med hjemmel i forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)	Se merknad.

### 10.3 LOKALE FORSKRIFTER

Lokale forskrifter	Vedtatt	Merknad	Revideres
Forskrift for landing og start med luftfartøy og bruk av motorfartøy (motordrevet båt) i utmark og vassdrag, Rendalen kommune, Hedmark.	<a href="#">FOR-1998-05-28-630</a>		
Jakt og fiske:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiskeregler for Storsjøen og dens ifallende bekker og elver: <a href="http://lovdata.no/dokument/FV/forskrift/2012-02-13-137">http://lovdata.no/dokument/FV/forskrift/2012-02-13-137</a></li> <li>• Fiskeregler for nedbørdfeltet for Femund- og Trysilvassdraget: <a href="http://lovdata.no/dokument/FV/forskrift/2012-12-03-1134">http://lovdata.no/dokument/FV/forskrift/2012-12-03-1134</a></li> <li>• Utvidet jakt for bever: <a href="http://lovdata.no/dokument/MV/forskrift/2012-04-18-380">http://lovdata.no/dokument/MV/forskrift/2012-04-18-380</a></li> <li>• Adgang til jakt på elg, hjort, rådyr og bever: <a href="http://lovdata.no/dokument/MV/forskrift/2013-05-30-600">http://lovdata.no/dokument/MV/forskrift/2013-05-30-600</a></li> </ul>		
Forskrift om utslipp av sanitært avløpsvann fra mindre avløpsanlegg (bolighus, hytter og lignende), Rendalen kommune, Hedmark	Revidert forskrift vedtatt i sak 38/17 i kommune-styret 18.10.2017	<a href="#">FOR-2012-03-29-293</a>	
Rendalen kommunevåpen - forskrift bruk	vedtatt ved Kongelig resolusjon 2. juni 1989.		
Øvrige lokale forskrifter for Rendalen kommune		Sentralt fastsatte forskrifter. <a href="https://lovdata.no/register/lokaleForskrifter?county=Hedmark&amp;municipality=Rendalen">https://lovdata.no/register/lokaleForskrifter?county=Hedmark&amp;municipality=Rendalen</a>	

**10.4 REVIDERINGER**

Dokumentasjon av endringer:

<b>Dato</b>	<b>Behandling</b>	<b>Hva omfatter endringen</b>	<b>Utført av</b>