



NØGIS

Geodatasamarbeidet i
Nord-Østerdal



GEODATAPLAN

for NØGIS-samarbeidet
2021 - 2024

FORORD

Geodataplanen for NØGIS-samarbeidet 2021 – 2024 består av to deler:

Del 1: Strategisk plan 2021-2024, en overordnet plan som vedtas av kommunestyrene hvert 4. år.

Del 2: Handlingsplan 2021, en tiltaksplan som rulleres hvert år gjennom behandling i koordinerende fagråd.

Intensjonen med geodataplanen er å ha et styringsdokument som gir oversikt og forutsigbarhet for kommunene innenfor GIS- og geodata-feltet. Planen skal bidra til å synliggjøre den faglige bredden i samarbeidet og hvilke muligheter og utfordringer som finnes på kort og lang sikt. Den er også ment å gi politikere innsikt og bedre beslutningsgrunnlag.

Geodataplanen er utarbeidet av Kristoffer Barhaug (GIS-koordinator NØGIS) og behandlet i koordinerende fagråd 16.09.2020 før utsending på høring i kommunene.

1 INNHOLD

Forord	2
---------------------	----------

DEL 1 STRATEGISK PLAN 2021-2024

1 Innledning	6
2 Organisering	6
2.1 Vertskommunesamarbeid	6
2.2 Samarbeidsarenaer	7
2.3 GIS-koordinator	8
2.4 Organisasjonsmodell for NØGIS-samarbeidet	9
3 Grensesnitt	10
3.1 Staten	10
3.2 Norge digitalt	10
3.3 Geovekst	10
3.4 Kartverket og fylkeskartkontorene	10
3.5 Temadata Innlandet	11
4 Lovverk	11
5 Visjon og hovedmål	11
5.1 Visjon	11
5.2 Hovedmål	12
6 Satsinger i planperioden	12
6.1 Matrikkelforbedring	12
6.2 Ny-anskaffelse av GIS-system	13
7 Overordnede mål og strategier	14
8 Mål og strategier for faggruppene	15
8.1 Faggruppe Gebysystem og eiendomsskatt (komtek)	15
8.2 Faggruppe Landbruk	16
8.3 Faggruppe Matrikkel – bygg	17
8.4 Faggruppe Matrikkel – eiendom og adressering	18
8.5 Faggruppe Plan og analyse	19
8.6 Faggruppe VA (vann og avløp)	20
8.7 Faggruppe Veg	21
9 KILDER	22

9.1	Nettsider	22
9.2	Dokumenter	22

DEL 2 HANDLINGSPLAN 2021

1	Innledning	24
2	FAGGRUPPENE.....	25
2.1	Faggruppe Gebyrsystem og eiendomsskatt (komtek)	25
2.2	Faggruppe Landbruk	26
2.3	Faggruppe Matrikkel – bygg.....	27
2.4	Faggruppe Matrikkel – eiendom og adressering.....	28
2.5	Faggruppe Plan og analyse.....	29
2.6	Faggruppe VA (vann og avløp)	30
2.7	Faggruppe Veg.....	31
3	KOORDINERENDE FAGRÅD - årshjul	32
4	GIS-koordinator	34

DEL 1

STRATEGISK PLAN 2021-2024

1 INNLEDNING

GIS er en forkortelse for Geografisk InformasjonsSystem og betegner programvare for innsamling, organisering, lagring, analyse og presentasjon av geografisk stedfestet informasjon. GIS har blitt utviklet i takt med utviklingen innen datateknologien og er svært viktige verktøy for moderne samfunn.

Kommunenes arbeid med GIS er en lovpålagt oppgave hjemlet i plan- og bygningsloven § 2-1, som sier at «Kommunen skal sørge for at det foreligger et oppdatert offentlig kartgrunnlag ...». Videre står det at «... kommunale organer skal legge stedfestet informasjon til rette slik at informasjonen er lett tilgjengelig for bruk i plan- og byggesaksbehandlingen. Kartgrunnlaget skal også kunne nyttes til andre offentlige og private formål.». Det finnes flere forskrifter, standarder og veiledningsmaterieell som er sentralt i kommunenes arbeid med kartgrunnlaget. Krav og oppgaver endrer seg i takt med endringer i lovverket.

For å møte utfordringer innen GIS etablerte i 2002 kommunene Os, Tolga, Tynset, Alvdal, Folldal og Rendalen sammen med Nord-Østerdal kraftlag et GIS-samarbeid kalt NØGIS. I tillegg har Kartverket hele tiden vært en viktig støttespiller. To av partene er ikke lenger med i samarbeidet; Nord-Østerdal kraftlag gikk ut i 2017 og Os kommune i 2018. Fra 1.1.2019 består samarbeidet av de samme 5 kommunene som er med i IKT Fjellregionen IKS (FARTT).

NØGIS-samarbeidet er et administrativt samarbeid for å ivareta spesialisert fagkompetanse. Det foretas ingen myndighetsoverføring, slik at de enkelte kommunene fortsatt er ansvarlige for gjennomføring av oppgavene de har. En viktig side ved samarbeidet er at den enkelte kommune kan sette bort oppgaver til en annen kommune i samarbeidet dersom den mangler ressurser til å utføre dem selv. Kommunen som setter bort arbeid kjøper da en tjeneste på timebasis som vil godtgjøres kommunen som bidrar med ressurser. Økonomien er basert på årlige bidrag fra partene. Tynset kommune er vertskommune for samarbeidet som fra 1.1.2008 ble overført fra prosjekt til ordinær drift.

NØGIS-samarbeidets hovedoppgaver er i korte trekk:

- Forvaltning av geodata.
- Kompetanseutveksling og kompetanseheving.
- Vedlikehold og oppgradering av programvare.
- Uttak og salg av kartdata.
- Ajourhold, utvikling og drift av felles kartløsning.

2 ORGANISERING

2.1 VERTSKOMMUNESAMARBEID

Geodatasamarbeidet i Nord-Østerdal er basert på administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2 med Tynset kommune som vertskommune. Samarbeidet er organisert til enhet for Plan, byggesak og geodata i Tynset og Alvdal kommuner som egen tjeneste (6080).

5 kommuner deltar i samarbeidet; Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga og Tynset. Det er utarbeidet egen vertskommuneavtale som styrer det formelle ansvaret. Gjeldende vertskommuneavtale ble vedtatt av samarbeidets kommunestyre på følgende datoer:

- Alvdal 20.6.2013

- Folldal 19.6.2013
- Rendalen 27.6.2013
- Tolga 19.9.2013
- Tynset 27.8.2013

2.2 SAMARBEIDSARENAER

2.2.1 FAGGRUPPER

Det er etablert grupper innenfor det enkelte fagområde for å håndtere problemstillinger og sørge for informasjons- og erfaringsutveksling mellom kommunene i samarbeidet. Alle kommunene er representert i hver av gruppene med personer som jobber innenfor det aktuelle fagfeltet. Størrelsen på gruppene varierer ut fra hvor mange personer dette er.

Samarbeidet har følgende faggrupper:

- Gebyrsystem og eiendomsskatt (KOMTEK)
- Landbruk
- Matrikkel – bygg
- Matrikkel – eiendom og adressering
- Plan og analyse
- VA (Vann og avløp)
- Veg

Hver faggruppe har en leder som også fungerer som sekretær. Lederen sitter i 2 år og vervet går på rundgang mellom kommunene. Faggruppene har møter fra 1 til 4 ganger i året.

2.2.2 KOORDINERENDE FAGRÅD

Samarbeidet styres gjennom et koordinerende fagråd som består av følgende:

- Enhetsleder i vertskommunen (leder)
- Enhetsledere i samarbeidskommunene
- Ledere av faggruppene
- Kartverket v/fylkeskartsjef og kontaktperson
- Daglig leder i IKT Fjellregionen IKS (FARTT)
- GIS-koordinator (sekretær)

Fagrådet har følgende oppgaver:

- Koordinerende funksjon overfor faggruppene.
- Sørge for tilstrekkelige økonomiske rammer og riktig kommunevis fordeling.
- Utarbeide budsjett og regnskap, samt økonomioversikter gjennom året.
- Utarbeide og følge opp strategisk plan og handlingsplan, samt gjennomføre vedtatte tiltak innenfor de økonomiske rammene.
- Gi innspill til investeringsplan i FARTT ved behov for nye systemer/programvare.
- Skrive/godkjenne årsmelding.

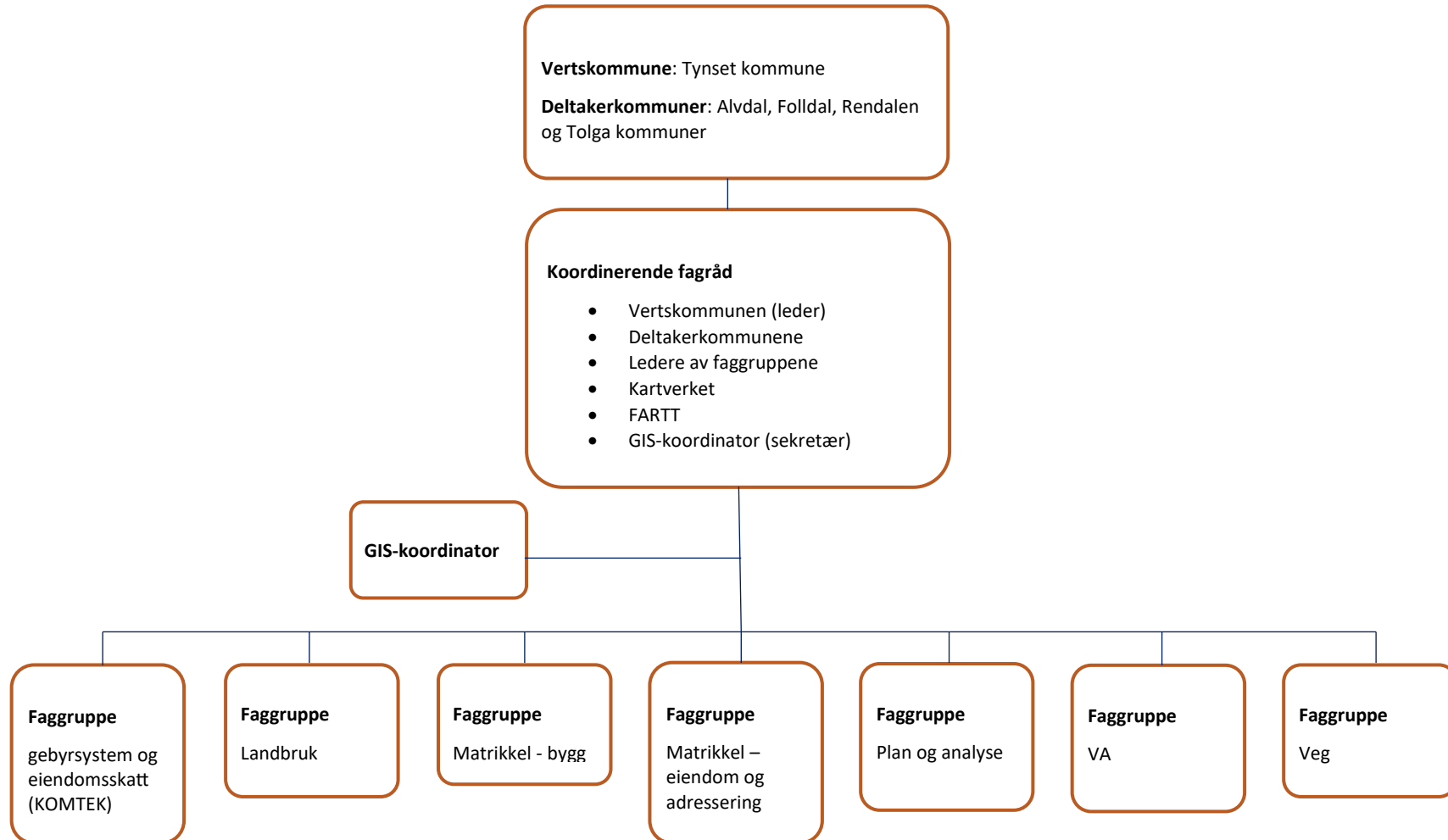
Fagrådet har 4 møter i året.

2.3 GIS-KOORDINATOR

Det er ansatt en GIS-koordinator i 100 % fast stilling i samarbeidet. Denne har følgende arbeidsoppgaver:

- Hovedansvar for drift, vedlikehold og oppgradering av kommunenes kartdatabaser.
- Utarbeide og følge opp tiltak og aktiviteter i kommunenes geodata-plan.
- Sekretærfunksjon for samarbeidets faglige råd.
- Utvide den interne bruken av GIS gjennom tilrettelegging av kurs, opplæring og andre fellesaktiviteter.
- Standardisere oppsett av GIS og utvikle rutiner i samråd med brukere.
- Utvikle og videreutvikle GIS-relaterte fagsystem og applikasjoner.
- Være bindeledd i forholdet mot IKT i kommunene og programleverandører.
- Være kontaktpunkt og bindeledd til andre GIS-miljøer nasjonalt, regionalt og i kommunene.
- Analyseoppgaver.

2.4 ORGANISASJONSMODELL FOR NØGIS-SAMARBEIDET



3 GRENSESNITT

3.1 STATEN

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har ansvaret for den nasjonale kart- og geodatapolitikken.

3.2 NORGE DIGITALT

Norge digitalt-samarbeidet er et samarbeid mellom virksomheter som har ansvar for å fremskaffe stedfestet informasjon og/eller som er store brukere av slik informasjon. Partene i samarbeidet er kommuner, fylker og nasjonale etater som er leverandører og brukere av geografiske data og online-tjenester. Regjeringen har det overordnede ansvaret for Norge digitalt, og generelle føringer gis gjennom statsbudsjettet.

Gjennom Norge digitalt-samarbeidet har kommunene inngått avtale om forvaltning, drift og vedlikehold av kartdata. Avtalen forplikter kommunene til å holde detaljerte kartdata ajour gjennom å rapportere endringer. Det skjer typisk gjennom kommunenes saksbehandling etter plan- og bygningsloven og matrikkelloven.

3.3 GEOVEKST

Som en del av Norge digitalt-samarbeidet er kommunene også med i Geovekst. Geovekst er et samarbeid mellom flere sentrale aktører på geodataområdet (Statens vegvesen, Energi Norge, KS, Kartverket, Telenor, Landbruksdepartementet og NVE). Gjennom Geovekst gjennomføres det felles kartleggingsprosjekter, samt etablering og vedlikehold av et felles sett av geografiske data. Gjennom samfinansiering kan det produseres større mengder data samtidig som det blir rimeligere for hver av partene. Det praktiske samarbeidet skjer gjennom kartleggingsprosjekter i fylkene.

3.4 KARTVERKET OG FYLKESKARTKONTORENE

Kartverket er en etat under Kommunal- og moderniseringsdepartementet og har ansvar for den nasjonale geografiske infrastrukturen og offentlig eiendomsinformasjon i Norge. Kartverket er også tinglysningsmyndighet for hele landet.

Kartverket har kontorer rundt om i landet knyttet til det enkelte fylke, kalt fylkeskartkontor. Fylkeskartkontorene følger opp den nasjonale geodatapolitikken og jobber med gjennomføring av den sitt fylke. Det utarbeides en geodataplan på fylkesnivå som omhandler det de lokale partene i Norge digitalt samarbeider om eller planlegger å samarbeide om innen sin region.

Kartverket Innlandet er fylkeskartkontor for kommunene i NØGIS-samarbeidet. Her finnes flere ansatte med ulike ansvarsfelt. Kontoret er en viktig ressurs for NØGIS-samarbeidet, både overordnet og i det daglige arbeidet i den enkelte kommune. Samarbeidet har fått tildelt en egen kontaktperson fra kontoret som deltar på møter i fagrådet sammen med fylkeskartsjefen.

Samtlige kommuner i Innlandet er med i interkommunale GIS-samarbeid. NØGIS-samarbeidet er ett av disse.

3.5 TEMADATA INNLANDET

Temadata Innlandet er et samarbeid mellom regionale etater og kommunene i Innlandet for å gi tilgang til temadata som utgjør Det Offentlige Kartgrunnlaget (DOK). Samarbeidet ivaretar og drifter en felles temadatabase for kommunene i Innlandet. Målet er å gjøre temadata lett tilgjengelig for saksbehandlere i kommunene.

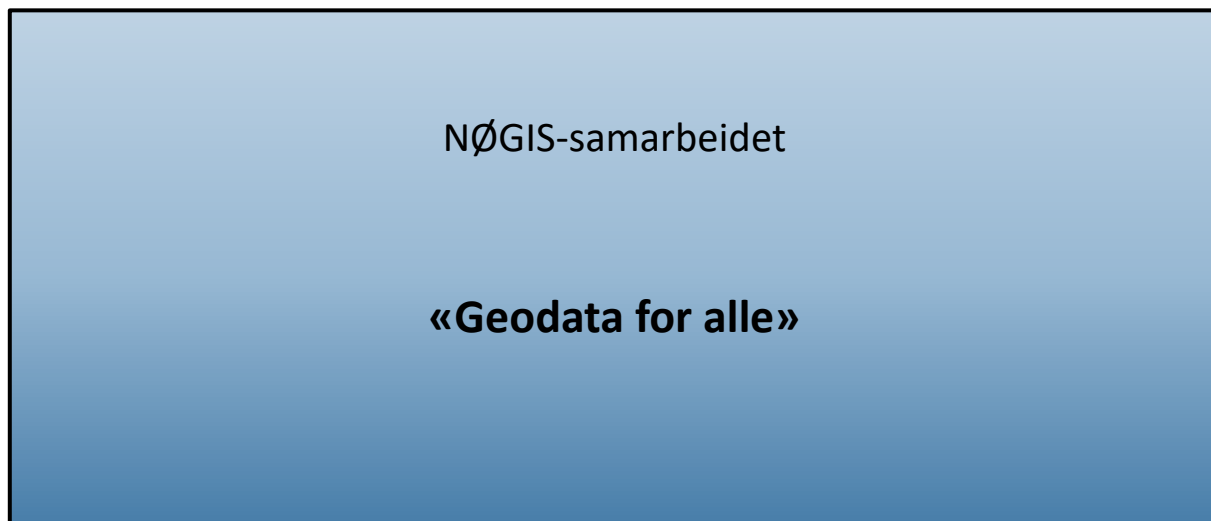
4 LOVVERK

Kommunenes oppgaver og ansvar knyttet til geodata er forankret i følgende lovverk med tilhørende forskrifter:

- Plan- og bygningsloven – pbl
- Matrikkellova
- Geodataloven
- Eierseksjonsloven – eiersl
- Naturmangfoldloven – nml
- Konesjonsloven – konsl
- Jordlova – jl
- Skogbrukslova
- Forvaltningsloven – fvl
- Offentleglova – offl
- Brann- og eksplosjonsvernloven

5 VISJON OG HOVEDMÅL

5.1 VISJON



5.2 HOVEDMÅL

En felles geodatasatsing som skal sørge for:

- Større åpenhet og forsterke muligheten for aktiv deltakelse i prosesser og på den måten styrke lokaldemokratiet.
- Effektivitet, kvalitet og gode beslutningsgrunnlag i saksbehandling, forvaltning og samfunnsutvikling for både offentlige og private aktører.
- At kommunene er framtidsrettet og legger til rette for god samhandling med publikum, innbyggere og næringsliv.
- At kommunene bruker hverandres ressurser til å løfte hverandre innenfor geodatafeltet.

6 SATSINGER I PLANPERIODEN

6.1 MATRIKKELFORBEDRING

4 av de 5 kommunene i samarbeidet kommer dårligst ut i Innlandet fylke når det gjelder fullstendighet i matrikkelkartet. Det er derfor et stort behov for å kartfeste flere av eiendommene som eksisterer, men som mangler i kartet. Matrikkelen er Norges offisielle eiendomsregister og et av basisregistrene som svært mange tjenester og systemer er avhengig av.

Faggruppe Matrikkel – eiendom og adressering har utarbeidet en plan for prosjektet «Kvalitetsheving av matrikkelen i Alvdal, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner». Det legges opp til gjennomføring av prosjektet i løpet av 4-årsperioden 2021 – 2024.

MÅL

Målet med prosjektet er å forbedre kvaliteten og innholdet i matrikkelen for Alvdal, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner ved å:

1. Redusere antall aktive matrikkelenheter som mangler i matrikkelkartet til 5% i hver kommune.
2. Redusere antall jordskiftesaker som ikke er ført i matrikkelkartet til null, samt oppnå fullstendig registrering av utskiftninger/jordskiftesaker i forretningsoversikten i matrikkelen.

STRATEGIER

- Gjennomføre felles matrikkelforbedringsprosjekt i henhold til utarbeidet prosjektplan og vertskommuneavtale.
- Prosjektet vil være et viktig bidrag for å øke digitalisering, selvbetjening og automatisering i kommunene, som igjen bidrar til mer kostnadseffektiv drift.
- Prosjektet er avhengig av økonomiske midler fra kommunene for å komme i gang, men på sikt kan det være muligheter for ekstern støtte gjennom regionalt og/eller nasjonalt nivå.

6.2 NY-ANSKAFFELSE AV GIS-SYSTEM

Under oppstarten av NØGIS-samarbeidet i 2002 ble det gjennomført en samling hvor flere tilbydere av GIS-systemer for norske kommuner fikk presentere sine løsninger. På bakgrunn av dette ble Norkart AS valgt som leverandør av GIS-programvare for NØGIS-samarbeidet, noe de er fortsatt. Opp gjennom årene har det vært gjort flere endringer i den opprinnelige avtalen gjennom tilleggskjøp og oppsigelser av moduler og løsninger.

I de senere årene har samarbeidet vurdert å starte opp en prosess med anskaffelse av ny GIS-programvare. Da en slik prosess kan være svært arbeidskrevende, og kommer i tillegg til ordinær drift, har samarbeidet bevisst avventet med gå i gang med dette. Det har vært kjent at 12 kommuner sør i tidligere Hedmark fylke i flere år har jobbet med felles anskaffelse av nytt GIS-system, og i desember 2020 ble anbudet avsluttet og kontrakt tildelt. NØGIS-samarbeidet håper å kunne hente erfaringer og få innsyn i kravspesifikasjon og andre relevante dokumenter fra prosessen, og på den måten spare betydelige ressurser sammenlignet med å skulle gjøre alt selv.

MÅL

- Opprette en prosjektgruppe som i første rekke skal se på hvordan arbeidet med et anbud på ny GIS-løsning skal organiseres.
- Gjennomføre anskaffelse av nytt GIS-system i løpet av planperioden (2021-2024).

STRATEGIER

- Dra nytte av anskaffelsesprosessen til de 12 kommunene i Hedmark Kart ved å hente erfaringer og få innsyn i relevante dokumenter.
- Vurdere samarbeid med andre GIS-samarbeid i Innlandet om å utarbeide felles anbud på nytt GIS-system.
- En ny-anskaffelse av GIS-system vil være i tråd med regelverket om offentlige anskaffelser som sier at offentlige etater med jevne mellomrom skal legge ut tjenester på anbud.
- En ny-anskaffelse vil kunne føre til priskonkurranse og en mulig reduksjon i lisens- og vedlikeholdskostnader i forhold til det samarbeidet betaler i dag.
- Et nytt GIS-system vil kunne omfatte nye og innovative løsninger som gir nye muligheter innenfor saksbehandling, innsyn/presentasjon og selvbetjening for publikum.

7 OVERORDNEDE MÅL OG STRATEGIER

MÅL

- Ta i bruk selvbetjeningsløsninger på kommunenes hjemmesider slik at innbyggere og næringsliv på en enkel og effektiv måte kan finne relevant informasjon.
- Utvikle forståelse og kompetanse rundt GIS-analyser innen forvaltning og saksbehandling.
- Ta i bruk 3D-modeller for å skape bedre forståelse for hvordan tiltak og utviklingsprosjekter vil ta seg ut i dagens omgivelser.
- Øke bruken av GIS i beredskapssammenheng.

STRATEGIER

Selvbetjeningsløsninger på kommunenes hjemmesider:

- Videreutvikle kartinnsynsløsningen og gjøre den lettere tilgjengelig for publikum.
- Anskaffe ny planregisterløsning og legge til rette for at publikum lett finner aktuell planinformasjon.
- Legge til rette for digital søknadsprosess for byggesaker (eByggesøknad).
- Anskaffe løsning for innsyn i eiendomsinformasjon, inkl. kommunaltekniske data/gebyrer og eiendomsskatt (Min Eiendom).

GIS-analyser:

- Sette opp interne kurs i bruk av analyseprogramvare for å bygge kompetanse på GIS-analyser.

3D-modeller:

- Ta i bruk 3D-data etter hvert som det utvikles standarder for slike data innen plan- og bygningsfeltet.
- Visualisere tiltak og prosjekter i 3D for å gi et bedre inntrykk av hvordan det som er tenkt bygget vil ta seg ut.
- Gjennomføre interne workshops i bruk av 3D-data med aktuell programvare.

Beredskap:

- Kompetanseheving hos kommunenes beredskapsgruppe om hvordan GIS kan brukes i beredskapsarbeidet.

8 MÅL OG STRATEGIER FOR FAGGRUPPENE

8.1 FAGGRUPPE GEBYRSYSTEM OG EIENDOMSSKATT (KOMTEK)

MÅL

- Kompetanseheving og erfaringsutveksling.
- Kontinuerlig ajourføring av KOMTEK-baser i alle kommuner.
- Oppdatert programvare
- Selvbetjening for publikum – mindre e-post/telefon-besvarelser.

STRATEGIER

- Interne møter/arbeidsmøter.
- Ved behov, delta på kurs hos systemleverandør eller invitere kursholder til å holde kurs lokalt.
- Delta på KOMTEK-dagene.
- Kontinuerlig arbeid med ajourføring av KOMTEK-basene. Sette opp analyser/spøringer for å finne mulige feil.
- Oppdatere til nye versjoner av programvare (GIS-kordinator i samarbeid med FARTT og systemleverandør).
- Gjennom tjenesten Min Eiendom kan innbyggere logge seg inn og få oversikt over all kommunalteknisk informasjon om egen eiendom. En viktig forutsetning for å lykkes er

8.2 FAGGRUPPE LANDBRUK

MÅL

- Kompetanseheving og erfaringsutveksling.
- Kontinuerlig ajourføring av FKB-AR5-databaser i alle kommuner.
- Gode rutiner på ajourhold som sikrer at databasene i størst mulig grad gjenspeiler virkeligheten.
- Riktig klassifisering av arealer.

STRATEGIER

- Gjennomføre møter/arbeidsmøter for erfaringsutveksling og øvelse i å registrere/skille mellom arealtyper. Invitere ekstern kompetanse ved behov.
- Delta på relevante fagdager, seminarer osv.
- Utarbeide skriftlige rutiner på ajourhold av databasene – hvem gjør hva?
- Effektiv arbeidsflyt fra registrering av endringer på manuskart til ferdig oppdatert base.
- Fange opp landbruksareal som bygges ned og omklassifisere dette til bebygd areal. Krever dialog med Byggesak.

8.3 FAGGRUPPE MATRIKSEL – BYGG

MÅL

- Kompetanseheving og erfaringsutveksling.
- Kontinuerlig ajourføring av matrikkel, bygg- og tiltaksbaser i alle kommuner. God fullstendighet og konsistens/sammenheng mellom basene.
- Registrering av nybygg innen 5-dagersfristen fra vedtak om byggetillatelse.
- Tilrettelegge for enklere byggesøknadsprosess og at søknadene kommer komplette inn til kommunene.
- Utføre tilsyn i byggesaker slik det er lagt opp til i plan- og bygningsloven.
- Ta i bruk 3D-visualisering av tiltak og byggeprosjekter når det foreligger standarder og systemer for dette.

STRATEGIER

- Jevnlige møter. Invitere eksterne ressurser ved behov.
- Delta på relevante fagdager, seminarer osv.
- Ved behov, delta på kurs i ajourføring av bygningsinformasjon (enten sette opp lokalt eller i regi av Kartverket).
- Utarbeide skriftlige rutiner på ajourføring av matrikkel og FKB-baser parallelt med byggesaksbehandlingen.
- Anskaffelse av eget fagsystem for byggesaksbehandling (eByggesak).
- Følge med på utvikling innen 3D-visualisering og verktøy for å detektere arealendringer ved bruk av satellitter.
- Utnytte SINUS photo – ny løsning med 360°-bilder langs kommunalt vegnett. Gir mulighet for visuell sjekk av bygg, samt lengde- og arealmål.

8.4 FAGGRUPPE MATRIKKEL – EIENDOM OG ADRESSERING

MÅL

- Kompetanseheving og erfaringsutveksling.
- Oppfølging av prosjekt «Kvalitetsheving av matrikkelen».
- Kontinuerlig ajourføring av adresse- og eiendomsdelen i matrikkelen i alle kommuner.
- Utføre oppmålingsforretninger etter god landmålerskikk.

STRATEGIER

- Jevnlige møter. Invitere eksterne ressurser ved behov.
- Delta på relevante fagdager, seminarer osv.
- Ved behov, delta på kurs i bruk av programvare for matrikkelføring og oppmåling.
- Legge til rette for god framdrift i matrikkelforbedringsprosjektet.
- Utarbeide skriftlige rutiner på ajourføring av matrikkelen parallelt med saksbehandlingen.
- Utnytte SINUS photo – ny løsning med 360°-bilder langs kommunalt vegnett. Gir mulighet for å se f.eks. inngangspartier ved adressering.

8.5 FAGGRUPPE PLAN OG ANALYSE

MÅL

- Kompetanseheving og erfaringsutveksling.
- Kontinuerlig ajourføring av planregistre- og baser i alle kommuner.
- Anskaffe ny, skybasert planregisterløsning for enklere tilgang til planinformasjon for saksbehandlere og publikum.
- Bedre mulighet for medvirkning i planprosesser.
- Ta i bruk 3D-visualisering av planinformasjon når det foreligger standarder og systemer for dette.
- Vurdere anskaffelse av fagsystem for behandling av plansaker (ePlansak).

STRATEGIER

- Jevnlige møter. Invitere eksterne ressurser ved behov.
- Delta på relevante fagdager, seminarer osv.
- Interne arbeidsmøter i forvaltning av planregistre/-baser og bruk av programvare for visualisering og analyse. Delta på eksterne kurs ved behov.
- Utarbeide skriftlige rutiner på ajourføring av planregistre og -baser parallelt med saksbehandlingen.
- Sette av midler i NØGIS-budsjettet til investering i ny planregisterløsning når den foreligger. Gjennomføre intern opplæring og gjøre den lett tilgjengelig for publikum.
- Se på hvordan det kan tilrettelegges for at publikum lettere kan medvirke i planprosesser.
- Følge med på utvikling innen 3D-visualisering av plandata.
- Følge med på utvikling av et fagsystem for plansaker (ePlansak).

8.6 FAGGRUPPE VA (VANN OG AVLØP)

MÅL

- Kompetanseheving og erfaringsutveksling.
- Kontinuerlig ajourføring av VA-baser i alle kommuner.
- Få flest mulig som jobber med drift til å bruke VA Felt.
- En stabil innsynsløsning i VA-nettet for entreprenører og andre eksterne som trenger det.
- Se på registrering og ajourhold av ledningsnett (EITele).

STRATEGIER

- Interne møter/arbeidsmøter.
- Delta på relevante fagdager, seminarer osv.
- Ved behov, sette opp internt kurs i systemene, eventuelt med kursholder fra systemleverandør.
- Kontinuerlig arbeid med å holde VA-basene oppdatert. Innlegging av nye VA-anlegg fortløpende etter de er ferdig bygget.
- Jobbe mot systemleverandør for at VA Felt Entreprenør skal være en godt fungerende innsynsløsning uten redigeringsmulighet.

8.7 FAGGRUPPE VEG

MÅL

- Kompetanseheving og erfaringsutveksling.
- Etablere rutiner og ansvarsfordeling i ajourføring av vegdata.
- Skille mellom lovpålagte oppgaver og «bør/kan-oppgaver».
- Avklaring av juridiske forhold rundt ferdsel på veger i fjellområder.
- Ta i bruk ny løsning for registrering av fagdata i NVDB, herunder registrering av stikkrenner.

STRATEGIER

- Jevnlige møter. Ulike hovedtema fra møte til møte. Invitere eksterne etter behov (Kartverket, Statens vegvesen, fylkeskommunen m.fl.).
- Delta på relevante fagdager, seminarer osv.
- Delta på møter i NVDB brukerforum Innlandet.
- Ved behov, sette opp internt kurs i ajourføring av vegdata, evt. med ekstern kursholder.
- Utarbeide skriftlige rutiner for ajourføring av vegdata hvor det skilles på hva som er MÅ-oppgaver og hva som er BØR/KAN-oppgaver. Det må også spesifiseres hvem som er ansvarlig for den enkelte oppgaven.
- Ta i bruk kravspesifikasjon for ferdigvegdata. Legge inn data i aktuelle baser når de foreligger.
- Opprette dialog mellom Kartverket og fylkesmannen for å avklare juridiske forhold rundt ferdsel og hvordan veger skal registreres/klassifiseres.
- Aktiv bruk av SINUS infra – nytt verktøy for registrering av fagdata. Løpende ajourhold av data etter førstegangsregistrering.
- Gjennomføre prosjekter med registrering av stikkrenner til NVDB med SINUS infra Feltverktøy. Engasjere sommerhjelp etter behov.

9 KILDER

9.1 NETTSIDER

<https://docplayer.me/106011303-Temadata-innlandet-hvor-kommer-temadataene-i-webkartet-fra-seminar-bruk-av-kart-i-saksbehandlingen.html>

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71/KAPITTEL_1-2#KAPITTEL_1-2

https://snl.no/geografisk_informasjonssystem

<https://www.geonorge.no/Geodataarbeid/Norge-digitalt/>

<https://www.kartverket.no/geodataarbeid/Geovekst/Om-Geovekst-samarbeidet/>

<https://www.kartverket.no/Om-Kartverket/Kartverket/>

<https://www.kartverket.no/Om-Kartverket/Kartverket-Innlandet/Geodatasamarbeid-Innlandet-fylke/GIS-samarbeid-Innlandet-fylke/>

<https://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/dep/id509/>

9.2 DOKUMENTER

Fylkesgeodataplan for Innlandet 2020-2023

(tilgjengelig på <https://www.kartverket.no/Om-Kartverket/Kartverket-Innlandet/Geodatasamarbeid-Innlandet-fylke/Geodataplan-Innlandet-fylke/>)

DEL 2

HANDLINGSPLAN 2021

1 INNLEDNING

Handlingsplanen for 2021 er en del av geodataplanen for 2021-2024 og skal bidra til at oppgaver, mål og strategier i den strategiske planen blir gjennomført. Handlingsplanen revideres årlig.

Forutsetningen for at handlingsplanen gjennomføres er at innholdet gjenspeiles og prioriteres i den enkelte kommunes virksomhetsplan og økonomiplan.

2 FAGGRUPPENE

2.1 FAGGRUPPE GEBYRSYSTEM OG EIENDOMSSKATT (KOMTEK)

Faggruppen består av 11 personer og har møte 1 til 2 ganger i året.

Oppgave	Gjennomføring i perioden 2021-2024	Ansvarlig
Kurs i KOMTEK-programvaren	Ved behov	Faggruppen, kommunene
Ajourføring av KOMTEK-basene	Kontinuerlig	Kommunene
Kjøre analyser/spørringer på databasene for å finne mulige feil	Ved behov	Faggruppen
Oppdatere programvare	Kontinuerlig	GIS-kordinator
Vurdere selvbetjeningsløsning (Min Eiendom)	2021	Faggruppen
Delta på KOMTEK-dagene	Årlig	Faggruppen

2.2 FAGGRUPPE LANDBRUK

Faggruppen består av 9 personer og har møte 1 til 2 ganger i året.

Oppgave	Gjennomføring i perioden 2021-2024	Ansvarlig
Ajourføring av FKB-AR5-databasene	Kontinuerlig	Kommunene
Lage skriftlige rutiner på ajourføring av basene	2021	Faggruppen, kommunene
Effektiv arbeidsflyt i ajourholdet	Kontinuerlig	Kommunene
Møter/samlinger for å opprettholde kompetanse på å skille mellom areal typer	Ved behov	Faggruppen
Delta på relevante fagdager, seminarer osv.	Kontinuerlig	Faggruppen, kommunene
Fange opp landbruksareal som bygges ned og omklassifisere dette	Kontinuerlig	Kommunene (dialog mellom Byggesak og Landbruk)

2.3 FAGGRUPPE MATRIKSEL – BYGG

Faggruppen består av 6 personer og har møte 3 til 4 ganger i året.

Oppgave	Gjennomføring i perioden 2021-2024	Ansvarlig
Ajourføring av matrikkel, bygg- og tiltaksbasene	Kontinuerlig	Kommunene
God fullstendighet og konsistens/sammenheng mellom basene	Kontinuerlig	Kommunene
Registrering av nybygg innen 5-dagersfristen	Kontinuerlig	Kommunene
Lage skriftlige rutiner på ajourføring av matrikkelen og FKB-basene	2021	Faggruppen
Delta på kurs i ajourføring av bygningsinformasjon	Ved behov	Faggruppen, kommunene
Delta på relevante fagdager, seminarer osv.	Kontinuerlig	Faggruppen, kommunene
Arbeidsmøter med tema matrikkelføring og ajourhold av FKB-basene	Ved behov	Faggruppen, GIS-kordinator
Ta i bruk nye fagsystemer/-verktøy (eByggesak, «Bærekraftig bygningsforvaltning»)	Ved evt. investering	Kommunene
Ta i bruk 3D-visualisering av tiltak og byggeprosjekter	Når standard og systemer foreligger	Faggruppen, kommunene
Utnytte SINUS photo - løsning med 360°-bilder langs kommunale veier.	Opplæring 2021, deretter kontinuerlig	Faggruppen, kommunene

2.4 FAGGRUPPE MATRIKSEL – EIENDOM OG ADRESSERING

Faggruppen består av 6 personer og har møte 3 til 4 ganger i året.

Oppgave	Gjennomføring i perioden 2021-2024	Ansvarlig
Oppfølging av prosjekt «Kvalitetsheving av matrikkelen»	Kontinuerlig	Faggruppen
Ajourføring av adresse- og eiendomsdelen i matrikkelen	Kontinuerlig	Kommunene
Utføre oppmålingsforretninger etter god landmålerskikk	Kontinuerlig	Kommunene
Delta på relevante fagdager, seminarer osv.	Kontinuerlig	Faggruppen, kommunene
Delta på kurs i bruk av programvare for matrikkelføring og oppmåling	Ved behov	Faggruppen, kommunene
Lage skriftlige rutiner på ajourføring av matrikkelen	2021	Faggruppen
Utnytte SINUS photo - løsning med 360°-bilder langs kommunale veier.	Opplæring 2021, deretter kontinuerlig	Faggruppen, kommunene

2.5 FAGGRUPPE PLAN OG ANALYSE

Faggruppen består av 9 personer og har møte 3 til 4 ganger i året.

Oppgave	Gjennomføring i perioden 2021-2024	Ansvarlig
Ajourføring av planregistre- og baser i alle kommuner.	Kontinuerlig	Kommunene
Anskaffe og ta i bruk ny, skybasert planregisterløsning	2021-2022	Faggruppen, kommunene
Ta i bruk 3D-visualisering av planinformasjon	Når standard og systemer foreligger	Faggruppen, kommunene
Vurdere anskaffelse av fagsystem for behandling av plansaker (ePlansak)	Når system foreligger	Faggruppen, kommunene
Delta på relevante fagdager, seminarer osv.	Kontinuerlig	Faggruppen, kommunene
Arbeidsmøter i forvaltning av planregister og -baser	Ved behov	Faggruppen, GIS-koordinator
Arbeidsmøter i bruk av programvare for visualisering og analyser	Ved behov	Faggruppen, GIS-koordinator
Delta på eksterne kurs i bruk av programvare	Ved behov	Faggruppen, kommunene
Lage skriftlige rutiner på ajourføring av planregister og -baser	2021	Faggruppen

2.6 FAGGRUPPE VA (VANN OG AVLØP)

Faggruppen består av 7 personer og har møte 1 til 2 ganger i året.

Oppgave	Gjennomføring i perioden 2021-2024	Ansvarlig
Ajourføring av VA-databaser i alle kommuner.	Kontinuerlig	Kommunene
Innlegging av nye anlegg når de er ferdig bygget.	Fortløpende	Kommunene
Utvide bruken av VA Felt til flest mulig	2021-2022	Faggruppen, kommunene
Tilgang til VA-nettet for entreprenører og andre (bare innsyn)	2021	GIS-koordinator
Delta på relevante fagdager, seminarer osv.	Kontinuerlig	Faggruppen, kommunene
Internt kurs i programvaren for forvaltning av VA-nett, evt. kalle inn ekstern kursholder.	Ved behov	Faggruppen, GIS-koordinator

2.7 FAGGRUPPE VEG

Faggruppen består av 6 personer og har minst 2 møter i året.

Oppgave	Gjennomføring i perioden 2021-2024	Ansvarlig
Etablere rutiner og ansvarsfordeling i ajourføring av vegdata. Skille mellom lovpålagte oppgaver og «bør/kan-oppgaver».	2021	Faggruppen
Ta i bruk kravspesifikasjon for ferdigvegdata	2021	Faggruppen
Avklaring av juridiske forhold rundt ferdsel på veger i fjellområder	2021	Faggruppen
Opplæring i SINUS infra - ny løsning for registrering av fagdata i NVDB	2021	Faggruppen, kommunene
Gjennomføre prosjekter for registrering av stikkrenner til NVDB med SINUS infra Feltverktøy	Hele perioden	Faggruppen, kommunene
Ajourføring av FKB-vegbase og fagdata veg	Kontinuerlig	Kommunene
Delta på relevante fagdager, seminarer osv.	Kontinuerlig	Faggruppen, kommunene
Delta på møter i NVDB brukerforum Innlandet	Kontinuerlig	Faggruppen, kommunene
Delta på kurs i ajourføring av vegdata	Ved behov	Faggruppen, kommunene

3 KOORDINERENDE FAGRÅD - ÅRSHJUL

Koordinerende fagråd har 4 møter i året, ett hvert kvartal. I tabellen under framgår det hvilke aktiviteter som hører til hvert av møtene gjennom året.

	Gjennomføres årlig perioden 2021-2024	Ansvarlig
Møte 1. kvartal		
Skrive årsmelding	X	GIS-koordinator
Årsavslutning regnskap	X	Kartverket, leder NØGIS
Sende tidsbruk- og bilagsoversikt til Kartverket	X	GIS-koordinator
Godkjenne årsmelding og sende til kommunestyrene	X	Fagrådet, GIS-koordinator
Innspill til investeringsplan FARTT	X	Fagrådet
Møte 2. kvartal		
Sende tidsbruk- og bilagsoversikt til Kartverket	X	GIS-koordinator
Forslag til neste års budsjett	X	Kartverket
Møte 3. kvartal		
Sende tidsbruk- og bilagsoversikt til Kartverket	X	GIS-koordinator
Vedta neste års budsjett	X	Fagrådet
Forslag til handlingsplan for neste år	X	GIS-koordinator, faggruppene

Møte 4. kvartal		
Sende tidsbruk- og bilagsoversikt til Kartverket	X	GIS-kordinator
Vedta neste års handlingsplan	X	Fagrådet
Møtedatoer neste år	X	Fagrådet

4 GIS-KOORDINATOR

GIS-koordinator er ansatt i 100 % stilling og har kontor hos Tynset kommune, som er vertskommunen for samarbeidet. Til stillingen er det knyttet en del faste oppgaver som framgår av tabellen under.

Oppgave	Kommentar
Drift, vedlikehold og oppgraderinger av GIS-systemene	Gjennomføres løpende. Koordinering mot brukere, systemleverandør, Kartverket og FARTT.
Følge opp tiltak i geodataplanen for NØGIS	
Holde interne kurs i GIS-systemer og -løsninger	Ved behov i de enkelte kommunene.
Følge opp tiltak og oppgaver fra Kartverket	Bl.a. beregning av reduksjonsfaktor ved ajourføring av matrikkel og FKB-data, geosynkronisering av plandata, ny POI-registreringsløsning.
Bistå faggruppene i utarbeiding av rutiner for ajourhold av geodata	
Sette i drift nye GIS-systemer og -løsninger, samt avvikle gamle	Koordinering mot brukere, systemleverandør og FARTT.
GIS-analyser og kartframstilling	Interne og eksterne oppdrag. Oppdrag for eksterne faktureres etter medgått tid.
Uttak og salg av kartdata	Interne og eksterne oppdrag. Oppdrag for eksterne prises etter gjeldende priskalkulator.
Tilgjengeliggjøre og vedlikeholde kartinnsynsløsningen (Kommunekart)	Sørge for relevante og oppdaterte datasett, brukerveiledninger. Gjøre den lett tilgjengelig på kommunenes hjemmesider.
Tilgjengeliggjøre analyser og datasett fra Temadata Innlandet for saksbehandlere	Følge med på status i Temadata Innlandet og legge til/fjerne analyser og datasett fra Kommunekart etter behov.
Hovedkontakt mot systemleverandør (Norkart)	Rapportering om tekniske problemer, oversikt over lisenser og avtaler.

Andre oppgaver	
Sekretær for Koordinerende fagråd	
Sekretær for Faggruppe Veg	
Deltar på møter i faggruppene	Deltar på møter dersom det er GIS-/geodata-relaterte tema på dagsorden.
Deltar på møter i GISLINE-brukergruppe Innlandet	Arena for erfaringsutveksling og problemløsning knyttet til GIS-systemer og -løsninger fra Norkart og Temadata Innlandet.
Deltar på møter i Arbeidsutvalg for Basisdata Innlandet (AU Basis)	Et arbeidsutvalg for diskusjon og innspill til arbeid med basis geodata på regionalt og nasjonalt nivå.
Deltar på møter/workshops i Temadata Innlandet	Kommune-representant for de som har Norkart som GIS-leverandør.