

Ordensreglement for Berger Skole

Berger skole skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte på skolene. Alle elever skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk

Forskrift om ordensreglement for Berger skole

1. Innledning

§ 1 Hjemmel

Med hjemmel i Opplæringslovens § 2-9 og § 2-10 (Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (Opplæringslova) av 17. juli 1998 nr. 61)

§ 2 Formål

Berger skole skal være preget av samarbeid, trivsel, respekt og medansvar.

Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå denne målsettingen. Ordensreglementet tar utgangspunkt i at skolen er til for elevene, og at elevene bruker sine positive ressurser for å nå målsettingen om et godt skolesamfunn for alle.

§ 3 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for Berger skole (inkludert leksehjelp- og skolefritidsordningen).

Ordensreglementet gjelder for all aktivitet i skolens regi, også på skoleveien.

Ordensreglementet inneholder regler for orden og oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes når elever bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler).

2. Regler for å skape et godt arbeidsmiljø i klassen og på skolen

Elevene har både rettigheter og plikter

a. Rettigheter

Som elev har du krav på:

- at du får et godt lærings- og skolemiljø
- at alle behandler deg på en ordentlig måte
- at du skal være fri for fysisk, psykisk og verbal plaging/mobbing
- at lærere, medelever og ansatte griper inn og reagerer mot mobbing

b. Plikter

Som elev har du plikt til:

- å arbeide for å få et godt lærings- og skolemiljø for alle
- å behandle andre på en ordentlig måte, og la deres og skolen eiendeler være i fred
- å ikke plage eller mobbe noen, verken fysisk, psykisk eller verbalt

Hovedområde	Regel	Sanksjon Ansvarlig for sanksjoner er skrevet med fet skrift
<i>Samarbeid og medansvar</i>	Vi er forberedt til timene, har gjort leksene og møter i rett tid.	Ved gjentatte overtredelser kontaktes foresatte. Kontaktlærer
	Vi holder det rydding rundt oss i garderobe og i klasserom.	Ved gjentatte overtredelser kontaktes foresatte. Kontaktlærer
	Vi holder det rydding rundt oss ute og viser respekt for skolens eiendom.	Tilsnakk fra inspiserende lærer. Ved gjentatte overtredelser kontaktes foresatte. Kontaktlærer
	Vi er på skolens område i skoletiden.	Foresatte kontaktes umiddelbart. Den voksne som har ansvar for eleven.
	Vi følger skolens standarder for arbeidsmiljø i timene.	Tilsnakk fra lærer som har undervisning. Ved gjentatte overtredelser kontaktes foresatte. Kontaktlærer
<i>Respekt, hensyn og omtanke.</i>	Vi tillater ingen former for krenkende adferd. Med dette forstår vi vold, mobbing, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering, sjikane på grunn av religion eller livssyn. Mobbing er plaging; fysisk, psykisk eller verbal plaging over tid. Krenkende meldinger over nett/mobil regnes også som mobbing	Skolen iverksetter tiltak i henhold til handlingsplanen mot mobbing og krenkende adferd. Rektor
	Vi bruker et hyggelig språk og viser respekt for medelever og de voksne på skolen	Ved gjentatte overtredelser kontaktes foresatte Rektor
<i>Friminutt, spill, aktivitet og lek.</i>	Vi viser forsiktighet i spill og lek og respekterer stoppregelen. Stoppregelen skal beskytte den som ikke vil være med i leken, eller når andres atferd er ønsket.	Tilsnakk fra inspiserende lærer. Ved gjentatte overtredelser kontaktes foresatte Kontaktlærer

	Ingen kan kaste snøball på andre områder enn dem som er avsatt til det.	Tilsnakk fra inspiserende lærer. Ved gjentatte overtredelser kontaktes foresatte Kontaktlærer
	Ingen kan sykle eller sparke på skolens område.	Tilsnakk fra inspiserende lærer. Ved gjentatte overtredelser kontaktes foresatte Kontaktlærer
	Ingen kan spille ballspill på andre områder enn dem som er avsatt til det.	Tilsnakk fra inspiserende lærer. Ved gjentatte overtredelser kontaktes foresatte Kontaktlærer
<i>Internett og telefon</i>	Vi bruker internett i læringsøyemed, og holder oss unna sider og programmer som ikke er tillatt fra skolens side.	Foresatte kontaktes ved første gangs overtredelse. Elever kan bli utelukket fra skolens datamaskiner i en periode. Kontaktlærer
	Vi lar mobiltelefonen ligge avslått i sekken i skoletiden. Skolen har ikke ansvar for elevenes telefoner. På skoleveien skal ikke telefonen brukes på en måte som kan oppfattes krenkende av andre elever.	Foresatte kontaktes ved første gangs overtredelse Kontaktlærer
<i>Helse</i>	Vi kan kun ta med godteri og brus på skolen etter avtale.	Ved gjentatte overtredelser kontaktes foresatte. Kontaktlærer
	Vi bruker eller oppbevarer ikke tobakk eller rusgift på skolens område eller i nærmeste omegn eller ved arrangementer som skolen har ansvaret for.	Foresatte kontaktes umiddelbart. Kontaktlærer og rektor.
<i>Fravær og permisjoner</i>	Fravær skal meldes til kontaktlærer samme dag.	Foresatte har ansvar for å søke eller melde fravær.
	Permisjon inntil en dag skal sendes skriftlig til kontaktlærer.	Foresatte har ansvar for opplæringa dersom søknader innvilges.
	Permisjon utover en dag må sendes skriftlig til rektor. Det er adgang til å gi maks 10 skoledager sammenhengende permisjon.	

3. Saksbehandling

§ 4 Enkeltvedtak

Behandlingen i brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 2-9 og § 2-10, samt saksbehandlingsreglene i forvaltningslovens herunder kap III - kap. VI ved enkeltvedtak.

§ 5 Avgjørelser som ikke er enkeltvedtak

Ved avgjørelser som ikke er enkeltvedtak skal følgende saksbehandlingsregler uansett gjelde:

- Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes.
- I alvorlige saker skal foresatte kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig.

4. Vedtaksforum og ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 19.05.2016