



Rendalen kommune

Politisk delegerings-
reglement
for
Rendalen kommune



Vedtatt i kommunestyret 28.05.2020, sak 27/20

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Innhold

1	Virkeområde.....	4
1.1	Reglementets virkeområde og formål	4
1.2	Klagebehandling - mindretallsanke - lovlighetskontroll	4
1.2.1	Klagebehandling.....	4
1.2.2	Klage etter Forvaltningslovens § 28, 2. ledd	4
1.2.3	Klage etter særlov:.....	5
1.2.4	Mindretallsanke:	5
1.2.5	Lovlighetskontroll:	5
1.3	Videredelegering:	5
1.4	Innstillingsmyndighet.....	5
1.5	Utvidet myndighet i hastesaker.	6
1.6	Generelle regler om bruk av delegert myndighet	6
2	Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder.....	7
2.1	Myndighetsområder i medhold av særlover	7
2.1.1	Kommuneloven (LOV-2018-06-22-83)	7
2.1.2	Alkoholloven - LOV-1989-06-02-27	8
2.1.3	Barnevernloven – LOV-1992-07-17-100	8
2.1.4	Brann- og eksplosjonsvernloven - LOV-2002-06-14-20.....	8
2.1.5	Eigedomsskattelova - LOV-1975-06-06-29	8
2.1.6	Ekteskapsloven - LOV-1991-07-04-47	8
2.1.7	Film- og videogramlova – LOV-1987-05-15-21	8
2.1.8	Folkebibliotekloven - LOV-1985-12-20-108	8
2.1.9	Folkehelsesloven - LOV-2011-06-24-29	8
2.1.10	Friluftsløvsloven - LOV-2011-06-24-29.....	9
2.1.11	Gravferdsloven - LOV-1996-06-07-32	9
2.1.12	Helse- og omsorgstjenesteloven - LOV-2011-06-24-30	9
2.1.13	Helseberedskapsloven - LOV-2000-06-23-56.....	9
2.1.14	Helsetilsynsloven - LOV-1984-03-30-15	9
2.1.15	Husbandloven – LOV-2009-05-29-30.....	9
2.1.16	Husleieloven – LOV-1999-03-26-17.....	10
2.1.17	IKS-loven - LOV-1999-01-29-6.....	10
2.1.18	Introduksjonsloven – LOV-2003-07-04-80.....	10
2.1.19	Jordloven - LOV-1995-05-12-23	10
2.1.20	Konsesjonsloven – 2003, 28.11 NR. 98	10
2.1.21	Naturmangfoldsloven – LOV-2009-06-19-100.....	10
2.1.22	Naturskadeloven – LOV-1994-03-25-7.....	10
2.1.23	Odelsloven – LOV-1974-06-28-58	10
2.1.24	Pasient og brukerrettighetsloven – LOV-1999-07-02-63	12
2.1.25	Plan og bygningsloven - LOV-2008-06-27-71.....	12
2.1.26	Psykisk helsevernloven - LOV-1999-07-02-62.....	12
2.1.27	Sosialtjenesteloven - LOV-2009-12-18-131	12
2.1.28	Straffeprosessloven - LOV-1981-05-22-25	12
2.1.29	Vannressursloven – LOV-2000-11-24-82	12
2.1.30	Vass- og avløpsanleggsloven – LOV-2012-03-16-12	12
3	Formannskapets myndighetsområde	13
3.1	Myndighet i budsjettsaker	13
3.2	Myndighetsområder i medhold av særlover	13
3.2.1	Alkoholloven - LOV-1989-06-02-27	14
3.2.2	Arkivloven - LOV-1992-12-04-126	14
3.2.3	Barnehageloven – LOV-2005-06-17-64.....	14
3.2.4	Beredskapsplikt – Sivilbeskyttelsesloven - LOV-1992-12-04-126.....	14

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

3.2.5	Eigedomsskattelova - LOV-1975-06-06-29	14
3.2.6	Forpaktningensloven – LOV-1965-06-25-1	15
3.2.7	Forurensningsloven – LOV-1981-03-13-6	15
3.2.8	Granneloven - LOV-1961-06-16-15	15
3.2.9	Helseberedskapsloven - LOV-2000-06-23-56	15
3.2.10	Hundeloven – LOV-2003-07-04-74	15
3.2.11	Jordloven - LOV-1995-05-12-23	15
3.2.12	Konsesjonsloven – LOV-2003-11-28-98	15
3.2.13	Lakse- og innlandsfiskeloven - LOV-1992-05-15-47	15
3.2.14	Matrikkellova– LOV-2005-06-17-101	15
3.2.15	Motorferdsel i utmark og vassdrag – LOV-1977-06-10-82	16
3.2.16	Naturmangfoldsloven – LOV-2009-06-19-100	16
3.2.17	Odelsloven – LOV-1974-06-28-58	16
3.2.18	Opplæringslova – LOV-1998-07-17-61	16
3.2.19	Plan- og bygningsloven – LOV-2008-06-27-71	16
3.2.20	Serveringsloven – LOV-1997-06-13-55	17
3.2.21	Skogbruksloven - LOV-2005-05-27-31	17
3.2.22	Smittevernloven – LOV-1994-08-05-55	17
3.2.23	Stadnamnloven – LOV-1990-05-18-11	17
3.2.24	Tobakkskadeloven – LOV-1973-03-09-14	17
3.2.25	Tomtefestelova - LOV-1996-12-20-106	17
3.2.26	Tvangsfullbyrdelsesloven – LOV-1992-06-26-86	17
3.2.27	Valgloven – LOV-2002-06-28-57	17
3.2.28	Vassdragsreguleringsloven – LOV-1917-12-14-17	19
3.2.29	Veglova – LOV-1963-06-21-23	19
3.2.30	Vegtrafikkloven – LOV-1965-06-18-4	19
3.2.31	Viltloven – LOV-1981-05-29-38	19
3.2.32	Voksenopplæringsloven - LOV-2009-06-19-95	19
3.2.33	Yrkestransportloven – LOV-2002-06-21-45	19
3.3	Klientutvalg	19
4	Administrasjonsutvalgets myndighetsområde	20
4.1	Delegering i medhold av kommuneloven	20
4.2	Myndighetsområde i medhold av særlover:	20
4.2.1	Arbeidsmiljøloven - LOV-2005-06-17-62	20
4.2.2	Arbeidstvistloven – LOV-2012-01-27-9	20
4.2.3	Ferieloven – LOV-1988-04-29-21	20
4.2.4	Folketrygdloven - LOV-1997-02-28-19	20
4.2.5	Likestillings- og diskrimineringsloven - LOV-2017-06-16-51	20
5	Klagenemndas myndighetsområde	21
6	Kontrollutvalgets myndighetsområde	21
7	Andre råd og utvalg	21
7.1	Forhandlingsutvalget	21
7.2	Strategigruppa for spesielle miljøtiltak i jordbruket	21
7.3	Sti og løypekomite	21
7.4	Eiendomsskattenemnda	21
8	Ordfører	22
9	Kommunedirektør	22
10	Vedlegg	23
10.1	Lover i alfabetisk rekkefølge	23
10.2	Retningslinjer	25
10.3	Lokale forskrifter	26
10.4	Revideringer	27

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

1 VIRKEOMRÅDE

1.1 REGLEMENTETS VIRKEOMRÅDE OG FORMÅL

Politisk delegeringsreglement gjelder for kommunestyret, formannskapet, administrasjonsutvalget og for underutvalg til disse organer, samt for kontrollutvalget og klagenemnda.

Etter [kommuneloven \(LOV-2018-06-22-83\)](#) er all myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret, men Lovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret.

En viktig målsetning for å delegerer myndighet er å gjøre arbeidsformer og vedtaksprosesser mest mulig fornuftig og effektive. Ved å delegerer myndighet fra kommunestyret til andre organ gir en folkevalgte mer tid til å drøfte og vedta saker og retningslinjer som er overordnet og prinsipiell karakter.

[Kommunelovens § 5.3](#): «Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke noe annet følger av lov.

Kommunestyret og fylkestinget kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.» Kommunestyret kan delegerer myndighet til andre rettssubjekter som kommunestyret tidligere har vedtatt å delta i, så langt lovgivningen åpner for det, ref. [kommunelovens §5-4](#).

Kommunestyret har myndighet til å vedta delegeringsreglement. Kommunedirektøren har myndighet til å delegerer myndighet fra kommunedirektøren til underliggende nivåer uten politisk behandling. Videre gis kommunedirektøren myndighet til fortløpende å oppdatere delegeringsreglementet i tråd med politiske vedtak av betydning for reglementet fattet av kommunestyret, samt endringer i lover og forskrifter.

Enkelte vedtak har lovgiver ansett å være så viktige at de må treffes av kommunens høyeste organ som er kommunestyret. I slike tilfeller legger kommuneloven beslutningsmyndigheten til kommunestyret "selv".

Reglementet gjelder også for administrasjonen i forbindelse med delegert myndighet fra de folkevalgte styrer både gjennom dette reglement og i enkeltsaker.

1.2 KLAGEBEHANDLING - MINDRETALLSANKE - LOVLIGHETSKONTROLL

1.2.1 Klagebehandling

[Forvaltningsloven \(LOV-1967-02-10\)](#) gjelder ved all saksbehandling, unntatt:

1. Der særlovgivningen gir bedre bestemmelser
2. Der særlovgivningen angir egen klageordning

1.2.2 Klage etter Forvaltningslovens § 28, 2. ledd

Alle enkeltvedtak kan påklages.

Organet som har fattet vedtaket skal først behandle klagen. Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til klageinstansen. For kommunestyrevedtak er klageinstansen Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) v/Fylkesmannen. For andre vedtak er klageinstansen Klagenemnda som har delegert myndighet fra Kommunestyret.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

1.2.3 Klage etter særlov:

Særlovgivningen har egne bestemmelser om klageinstans. Organet som har fattet vedtaket skal først behandle klagen. Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til klageinstansen. Dersom kommunedirektøren har fattet vedtak, skal klagen behandles av det politiske organ som har ansvar for vedkommende lovområde før det sendes klageinstansen.

1.2.4 Mindretallsanke:

Dersom to av medlemmene i formannskapet eller kommunens faste utvalg forlanger det, skal vedtak fattet av disse organ forelegges kommunestyret for endelig avgjørelse. Krav om at en sak skal forelegges kommunestyret skal fremmes i det møtet saken behandles.

Det skal protokolleres at møtelederen godkjente at det ble fremmet mindretallsanke.

1.2.5 Lovlighetskontroll:

Vedtak truffet av folkevalgt organ eller av administrasjonen kan bringes inn for departementet v/Fylkesmannen til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Slik lovlighetskontroll må fremmes innen 3 uker av tre eller flere av kommunestyrets medlemmer, se for øvrig Kl. [§27-1](#).

1.3 VIDEREDELEGERING:

1. Kommunestyret og formannskapet gis myndighet til å delegere til sin leder å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. [§5-3, 3. ledd](#)
2. Kommunestyret og formannskapet gis myndighet til å delegere til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. Kl. [§5-3, 3. ledd](#)

1.4 INNSTILLINGSMYNDIGHET

Med innstilling menes i dette reglementet et forslag til vedtak som følger saksutredningen og som er berettiget til å bli votert over.

1. Ordføreren er ansvarlig for hvilke saker som settes på sakskartet i kommunestyret, formannskapet og administrasjonsutvalget.
2. Kommunedirektøren har ansvaret for at de sakene som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utreda.
3. Med unntak av økonomisaker og plansaker som må behandles i formannskapet, skal saker som avgjøres i kommunestyret ikke behandles i formannskapet først.
4. Formannskapet innstiller til kommunestyret i økonomi- og plansaker som kommunestyret skal avgjøre.
5. Kommunedirektøren innstiller i saker til administrasjonsutvalget, formannskapet og i saker som fremmes direkte til kommunestyret, med unntak av følgende:
 - a. Budsjett, regnskap og økonomiplan
 - b. Valgsaker
 - c. Saker der det iht. retningslinjer ikke er innstilling
6. Utvalg 1 og Utvalg 2 innstiller til kommunestyret i de sakene utvalgene har fått til behandling.
7. Valgkomiteen innstiller til kommunestyret i saker som gjelder valg av nemnder, utvalg o.l.
8. Kontrollutvalget innstiller i de sakene som utvalget legger fram for kommunestyret.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

9. Kommunedirektøren tilrettelegger sakene for klagenemnda i de tilfellene han ikke er inhabil. Når kommunedirektøren er inhabil, forbereder lederen i klagenemnda sakene.
10. Ordføreren har innstillingsrett.
11. Forhandlingsutvalget innstiller til kommunestyret i saker de har til behandling.
12. Rendalen Kommuneskoger KF har innstillingsrett til kommunestyret.

1.5 UTVIDET MYNDIGHET I HASTESAKER.

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle ha vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jfr. Kl. [§11-8](#).

1.6 GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET.

1. All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter samt retningslinjer/vedtekter gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettammene og budsjettforutsetningene.
2. Et overordnet organ kan kreve å få lagt frem for seg til avgjørelse i en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.
3. Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelse i spesielle saker.
4. Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak i samsvar med [§ 35](#) i forvaltningsloven.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Kommunestyret

2 KOMMUNESTYRET SKAL AVGJØRE SAKER SOM GJELDER

1. Langtidsplaner, utbyggingsplaner, økonomiplan, budsjett (Kl. §§ 14-1 – 14-22), samt andre planer og tiltak av overordnet art.
2. Hovedtrekkene i organisering av kommunens administrasjon.
Kommunestyret ansetter selv en kommunedirektør, her kommunedirektør, som skal være leder av kommunens administrasjon. Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir. Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte.
3. Igangsetting av nye tiltak eller betydelig utvidelse av eksisterende, jfr. Kl. § 5.3.
4. Tiltak som påfører kommunen økonomiske forpliktelser utover vedtatt årsbudsjett.
5. Disposisjoner som må ansees som ekstraordinære.
6. Kommunestyrets, formannskapetets og kommunens faste utvalgs saksbehandling.
7. Vedtekter, reglementer og retningslinjer.

Det vises for øvrig til [Kl. § 5.3](#).

Kommunestyret er det øverste kommunale organ og skal avgjøre saker i medhold av særlovene i den grad de ikke er delegert, jfr. dette reglement, eller der særloven uttrykkelig sier at det bare er kommunestyret selv som kan gjøre vedtak.

2.1 MYNDIGHETSOMRÅDER I MEDHOLD AV SÆRLOVER

Kommunestyret skal selv avgjøre bl.a. følgende særlovssaker med tilhørende forskrifter:

Kommuneloven	IKS-loven
Alkoholoven	Introduksjonsloven
Barnevernsloven	Jordloven
Brann- og eksplosjonsvernloven	Konsesjonsloven
Eigedomsskattelova	Naturmangfoldsloven
Ekteskapsloven	Naturskadeloven
Film- og videogramlova	Odelsloven
Folkebibliotekloven	Pasient- og brukerrettighetsloven
Folkehelseloven	Plan- og bygningsloven
Friluftsløven	Psykisk helsevernloven
Gravferdsloven	Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
Helse- og omsorgstjenesteloven	Straffeprosessloven
Helseberedskapsloven	Vannressursloven
Helsetilsynsloven	Vass- og avløpsanleggsloven
Husbankloven	
Husleiloven	

2.1.1 [Kommuneloven \(LOV-2018-06-22-83\)](#)

1. Endring av kommunestyrets medlemstall og antall medlemmer i øvrige utvalg
2. Oppretting/endring av faste utvalg og fastsette arbeids- og myndighetsområde for disse
3. Ansettelse av kommunedirektør
4. Vedta møtegodtgjørelse og pensjonsordning for folkevalgte

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Kommunestyret

5. Vedta økonomiplan og endring av den, låneopptak og garantistillelse
6. Vedta årsbudsjett og evt. endring av budsjetttrammer
7. Godkjenne årsregnskap og disponering av årsoverskudd.
Iht. Kommuneloven [§ 14-5](#) er vedtatt årsbudsjett bindende på det nivå budsjettvedtakene ligger på.

2.1.2 [Alkoholoven - LOV-1989-06-02-27](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholoven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Unntatt delegering er alkoholovens § 1-7d (Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan), som skal behandles av kommunestyret.

2.1.3 [Barnevernloven – LOV-1992-07-17-100](#)

I medhold av loven ligger myndigheten til administrasjonen. Alle klager på vedtak truffet av administrasjonen (ikke tvangstiltak) skal forelegges klientutvalget før de sendes fylkesmannen.

2.1.4 [Brann- og eksplosjonsvernloven - LOV-2002-06-14-20](#)

Kommunens brannordning skal vedtas av kommunestyret. Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til kommunedirektøren.

2.1.5 [Eigedomsskattelova - LOV-1975-06-06-29](#)

Kommunestyret behandler saker etter denne loven. Iht. lovens § 8 A-3 er det formannskapet som kan kreve overtakst.

2.1.6 [Ekteskapsloven - LOV-1991-07-04-47](#)

Kommunestyret delegerer myndighet som vigselsmyndighet etter denne lov til ordfører og varaordfører.

2.1.7 [Film- og videogramlova – LOV-1987-05-15-21](#)

Kommunestyrets løyvemyndighet, jfr. lovens § 2 videredelegeres kommunedirektøren.

2.1.8 [Folkebibliotekloven - LOV-1985-12-20-108](#)

Drift av folkebibliotek delegeres innenfor lovens ramme til kommunedirektøren.

2.1.9 [Folkehelsesloven - LOV-2011-06-24-29](#)

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Kommunestyret

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til kommunedirektøren, og sin avgjørelsesmyndighet til å føre tilsyn og fatte enkeltvedtak innenfor de områder som inngår i folkehelseslovens § 9 til kommunelegen.

Oversikt over folkehelsestilstanden iht. [§5](#) legges fram i egen sak årlig for kommunestyret.

2.1.10 [Friluftsløven - LOV-2011-06-24-29](#)

Kommunestyret har myndighet til å tillate avgift for tilgang til spesielle opparbeidede friluftsområder etter lovens § 14.

Kommunestyret har myndighet til vedtak om stansing av arbeid eller gjerning av ulovlige byggverk, skilt m.v. etter lovens § 40.

2.1.11 [Gravferdsloven - LOV-1996-06-07-32](#)

Myndighet til vedtak iht. gravferdslovens § 9, tredje, fjerde og femte ledd, delegeres til kommunedirektøren.

2.1.12 [Helse- og omsorgstjenesteloven - LOV-2011-06-24-30](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter helse- og omsorgstjenesteloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til kommunedirektøren. Unntatt fra delegering er myndighet til å inngå samarbeidsavtaler med helseforetak iht. [§ 6-1](#).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf. kommuneloven [§5-3](#).

2.1.13 [Helseberedskapsloven - LOV-2000-06-23-56](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter helseberedskapsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til kommunedirektøren. Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å beordre personell etter lovens [kap. 4](#).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement. Beredskapsplaner skal vedtas av kommunestyret selv.

2.1.14 [Helsetilsynsloven - LOV-1984-03-30-15](#)

§ 3 1. ledd - plikt til å etablere internkontrollsystem for virksomheten og sørge for at virksomhet og tjenester planlegges, utføres og vedlikeholdes i samsvar med allment aksepterte faglige normer og krav fastsatt i medhold av lov eller forskrift, delegeres til kommunedirektøren.

2.1.15 [Husbankloven – LOV-2009-05-29-30](#)

Kommunestyret vedtar låneopptak fra Husbanken. Innenfor denne lånerammen delegeres kommunedirektøren avgjørelsesmyndighet. Tildeling av tilskudd av husbankmidler og øvrig avgjørelsesmyndighet etter Husbankloven delegeres til kommunedirektøren.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Kommunestyret

2.1.16 [Husleieloven – LOV-1999-03-26-17](#)

Kommunens myndighet som huseier delegeres til kommunedirektøren. Kommunestyret skal allikevel gjøre vedtak i saker vedrørende boligpolitikk og utleieregler.

2.1.17 [IKS-loven - LOV-1999-01-29-6](#)

Kommunestyret selv vedtar avtaler om interkommunale selskaper (§ 4), oppnevner sine representanter (§ 6) og vedtar oppløsning (§ 32).

2.1.18 [Introduksjonsloven – LOV-2003-07-04-80](#)

Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere, delegeres til kommunedirektøren.

2.1.19 [Jordloven - LOV-1995-05-12-23](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter jordloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Retningslinjer for praktisering av jordloven vedtas av kommunestyret.
Alle ikke-prinsipielle saker delegeres kommunedirektøren.

2.1.20 [Konsesjonsloven – 2003, 28.11 NR. 98](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter konsesjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet

Retningslinjer for praktisering av konsesjonsloven vedtas av kommunestyret.

2.1.21 [Naturmangfoldsloven – LOV-2009-06-19-100](#)

Formannskapet delegeres kommunestyrets myndighet etter loven med unntak av fastsettelse av forskrift etter § 53 5.ledd., som behandles i kommunestyret.

Høring av verneområder (§33-38) skal behandles av kommunestyret iht. §41.

2.1.22 [Naturskadeloven – LOV-1994-03-25-7](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven) til kommunedirektøren.

2.1.23 [Odelsloven – LOV-1974-06-28-58](#)

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Kommunestyret

Formannskapet delegeres myndighet så langt loven tillater, med unntak av vedtak av mål og retningslinjer, som skal vedtas av kommunestyret, jfr. 2.1.19 i dette reglementet. I medhold av K-sak 38/04 med etterfølgende endringer, om delegering av myndighet i landbrukssaker, delegeres alle kurante saker videre til kommunedirektøren.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Kommunestyret

2.1.24 [Pasient og brukerrettighetsloven – LOV-1999-07-02-63](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter loven til kommunedirektøren.

2.1.25 [Plan og bygningsloven - LOV-2008-06-27-71](#)

Kommunestyrets myndighet:

- 1) Vedta kommuneplanens samfunnsdel og arealdel
- 2) Utarbeide og vedta kommunal planstrategi etter § 10-1
- 3) Vedta reguleringsplaner
- 4) Vedta ekspropriasjon for arealer utenom reguleringsplaner eller bebyggelsesplaner og ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

2.1.26 [Psykisk helsevernloven - LOV-1999-07-02-62](#)

Kommunelegen, eller dennes stedfortreder, er faglig ansvarlig for vedtak om tvungent psykisk helsevern som følger direkte av lovens §§ 1-2, 1-3 og 1-4 .

2.1.27 [Sosialtjenesteloven - LOV-2009-12-18-131](#)

Avgjørelsesmyndighet etter lov om sosiale tjenester i NAV kap. 4 delegeres til kommunedirektøren.

Alle klager på vedtak truffet av administrasjonen skal forelegges klientutvalget før de sendes fylkesmannen.

2.1.28 [Straffeprosessloven - LOV-1981-05-22-25](#)

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale [iht. § 81 a 2. ledd](#) , med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til kommunedirektøren.

Delegeringen omfatter kun de tilfeller hvor offentlig påtale er betinget av begjæring fra kommunen som fornærmet (alle saker som gjelder innbrudd og hærverk på kommunens eiendommer), dvs. betinget offentlig påtale.

2.1.29 [Vannressursloven – LOV-2000-11-24-82](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vannressursloven til kommunedirektøren.

2.1.30 [Vass- og avløpsanleggsloven – LOV-2012-03-16-12](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om vass- og avløpsanlegg til kommunedirektøren.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

3 FORMANNSKAPETS MYNDIGHETSOMRÅDE

Formannskapet har 7 medlemmer med varamedlemmer, og velges som bestemt i kommunelovens [§ 5-6](#)

Formannskapet skal, jfr. [§ 5-6](#)

1. Ha ansvar for å igangsette og ivareta kommunens utvikling gjennom planlegging, næringsutvikling og økonomistyring i den grad det ikke tilligger kommunestyret, jfr. reglementets kap. 2.0
2. Innstille i saker avgifter og brukerbetaling som behandles i forbindelse med årsbudsjettet.
3. Være fondsstyre for næringsfondene etter egne reglement.

Myndighet i medhold av Kl. [§ 5-6](#). I medhold av Kl. [§ 5-6](#) delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å ta avgjørelse i alle saker som det etter denne lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke er delegert til annet organ. Det vises også til begrensninger i dette reglementets kap. 2.0.

Formannskapet har ansvaret for følgende områder:

- Myndighet i medhold av særlover se kap. 3.2
- Myndighet i medhold av plan- og bygningsloven så langt kommunestyret kan, jfr. kap 2.1.25
- Rendalsprisen
- Kulturminnevern
- Formannskapet har myndighet til å selge tomter
- Vennskapskommunekomiteen
- Teknisk godkjenning av idrettsanlegg, kulturhus etc. i forbindelse med søknad om "tippemidler"

3.1 MYNDIGHET I BUDSJETTSAKER

Med hjemmel i Kl. [§§ 14-4, 14-5](#), og tilhørende forskrifter fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet gis formannskapet slik myndighet:

1. Lage innstilling til kommunestyret til budsjett og endring av budsjett
2. Å ettergi/slette uerholdelige krav på beløp inntil kr. 100.000,-
3. Å bruke bevilgning på ansvar 1105 – Tilleggsbevilgning formannskapet.

3.2 MYNDIGHETSOMRÅDER I MEDHOLD AV SÆRLOVER

Formannskapet er ansvarlig for saker i medhold av bl.a. følgende lover med tilhørende forskrifter:

Alkoholoven	Plan- og bygningsloven
Arkivloven	Serveringsloven
Barnehageloven	Sivilbeskyttelsesloven
Eigedomsskattelova	Skogbruksloven
Forpaktningsloven	Smittevernloven
Forurensningsloven	Stadnamnlova
Graneloven	Tobakkskadeloven
Helse- og omsorgstjenesteloven	Tomtefesteloven
Helseberedskapsloven	Tvangsfullbyrdelsesloven
Hundeloven	Valgloven
Jordloven	Vassdragsreguleringsloven

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

Konsesjonsloven	Vegloven
Lakse- og innlandsfiske_loven	Vegtrafikkloven
Matrikkelloven	Viltloven
Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag	Voksenopplæringsloven
Naturmangfoldsloven	Yrkestransportloven
Odelsloven	
Opplæringsloven	

Følgende utvalg er underutvalg til formannskapet:

1. Klientutvalg

3.2.1 [Alkoholloven - LOV-1989-06-02-27](#)

I medhold av loven delegeres til formannskapet å avgjøre:

1. sanksjoner ved brudd på bestemmelsene i alkoholloven

Søknader om faste salgs- og skjenkebevillinger og øvrige saker delegeres til kommunedirektøren så langt loven tillater. Se for øvrig [Ruspolitisk handlingsplan](#).

3.2.2 [Arkivloven - LOV-1992-12-04-126](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet og oppgaver og plikter etter arkivloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet videre til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

3.2.3 [Barnehageloven – LOV-2005-06-17-64](#)

Formannskapet er delegert kommunestyret myndighet vedr. drift og godkjenning av barnehager

1. Godkjenning av nye barnehager med hensyn til bygging, utearealer og antall barn. jfr. Barnehagelovens §§ 10 og 11 delegeres kommunedirektøren.
2. Førre tilsyn med driften og utferdige eventuelle pålegg i samsvar med Barnehageloven § 16 delegeres kommunedirektøren og refereres formannskapet som orienteringssak.
3. Årsplaner for kommunale barnehager fastsettes av Samarbeidsutvalget for behandling, i medhold av Barnehagelovens § 2 siste ledd og refereres i formannskapet som orienteringssak.
4. Kommunedirektøren innstiller ovenfor kommunestyret i sak vedr. vedtektsendringer i de kommunale barnehager

3.2.4 [Beredskapsplikt – Sivilbeskyttelsesloven - LOV-1992-12-04-126](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om kommunal beredskapsplikt, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Formannskapet videredelegerer til kommunedirektøren.

3.2.5 [Eigedomsskattelova - LOV-1975-06-06-29](#)

Formannskapet behandler saker etter denne lovens [§ 8 A-3](#) om overtakst, samt lemping eller ettergivelse av krav etter § 28.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

3.2.6 [Forpaktningsloven – LOV-1965-06-25-1](#)

Myndighet etter lovens §§ 4, 6, og 7 samt § 11, 4. avsnitt.

Myndighet delegeres videre til kommunedirektøren i alle ikke-prinsipielle saker, herunder § 4 og §§ 6, 7 og 11, 4.

3.2.7 [Forurensningsloven – LOV-1981-03-13-6](#)

Kommunestyrets myndighet til å gjøre enkeltvedtak etter loven delegeres til formannskapet. Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til kommunedirektøren.

3.2.8 [Graneloven - LOV-1961-06-16-15](#)

Formannskapet gis myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

3.2.9 [Helseberedskapsloven - LOV-2000-06-23-56](#)

Det overordnede administrative ansvar for oppfyllelse av lovens Kap. 2 vedrørende beredskapsforberedelser og gjennomføring delegeres til kommunedirektøren. Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å beordre personell etter lovens kap. 4.

3.2.10 [Hundeloven – LOV-2003-07-04-74](#)

Formannskapet delegerer sin myndighet til å fatte enkeltvedtak med hjemmel i [§ 11](#) til kommunedirektøren.

3.2.11 [Jordloven - LOV-1995-05-12-23](#)

Formannskapet behandler saker etter «Kommunale retningslinjene for praktisering av saker etter jord- og konsesjonsloven». Retningslinjene vedtas av kommunestyret. Alle ikke-prinsipielle saker delegeres kommunedirektøren.

3.2.12 [Konsesjonsloven – LOV-2003-11-28-98](#)

Formannskapet behandler saker etter «Kommunale retningslinjene for praktisering av saker etter jord- og konsesjonsloven». Retningslinjene vedtas av kommunestyret. Alle ikke-prinsipielle saker delegeres til kommunedirektøren.

3.2.13 [Lakse- og innlandsfiskeloven - LOV-1992-05-15-47](#)

Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til kommunedirektøren. Myndighet til å avgi uttalelse i forbindelse med konsesjon er delegert til formannskapet.

3.2.14 [Matrikkellova– LOV-2005-06-17-101](#)

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

Formannskapet er delegert kommunestyrets myndighet så langt loven tillater.
Alle ikke-prinsipielle saker delegeres videre til kommunedirektøren.

3.2.15 [Motorferdsel i utmark og vassdrag – LOV-1977-06-10-82](#)

Kommunestyrets myndighet delegeres til formannskapet.
Kommunedirektøren fremmer innstilling overfor kommunestyret i saker om lokale forskrifter.
Alle ikke-prinsipielle saker videredeles til kommunedirektøren.

3.2.16 [Naturmangfoldsloven – LOV-2009-06-19-100](#)

Formannskapet delegeres kommunestyrets myndighet etter loven med unntak av fastsettelse av forskrift etter § 53 5.ledd., som behandles i kommunestyret. Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredeles til Kommunedirektøren.

3.2.17 [Odelsloven – LOV-1974-06-28-58](#)

Formannskapet delegeres myndighet så langt loven tillater, med unntak av vedtak av mål og retningslinjer, som skal vedtas av kommunestyret, jfr. kap. 2.1.19 i dette reglementet. I medhold av K-sak 38/04 med etterfølgende endringer, om delegering av myndighet i landbruksaker, delegeres alle kurante saker videre til kommunedirektøren.

3.2.18 [Opplæringslova – LOV-1998-07-17-61](#)

1. Formannskapet delegeres kommunens myndighet/ansvar etter lovens kap. 13 innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret fastsetter.
2. Virksomhetsplanene for skolene forelegges formannskapet til behandling.
3. Kommunedirektøren innstiller ovenfor kommunestyret i sak vedr. vedtektsendringer for SFO

3.2.19 [Plan- og bygningsloven – LOV-2008-06-27-71](#)

Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker i henhold til plan- og bygningsloven.
Formannskapet gis myndighet til å avgjøre alle saker i medhold av plan- og bygningsloven, med unntak av de som avgjøres av kommunestyret selv og de som er delegert til kommunedirektøren.

Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker etter Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter videredeles til Kommunedirektøren, med unntak av:

1. De begrensninger som fremkommer i dette reglementets [kap. 2](#)
2. Planprogram etter §§ 11-13 og 12-9
3. Endringer og vedtak av mindre reguleringsplaner og reguleringsplaner som samsvarer med overordnet plan etter kap. 12
4. Mindre vesentlige endringer av reguleringsplan, unntatt mindre vesentlige justeringer av husplassering, tomtegrenser etc. som er fastsatt i reguleringsplan
5. Fastsetting av tomtedelingsplan når dette ikke fremgår av reguleringsplan.

Eventuelle delegeringsbestemmelser fastsatt i kommunens øvrige planverk (kommuneplanens samfunnsdel, -arealdel etc.) skal følges.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

Det forutsettes at større bygge- og rivningssaker og saker av prinsipiell karakter skal avgjøres av formannskapet.

3.2.20 [Serveringsloven – LOV-1997-06-13-55](#)

Formannskapet ivaretar kommunestyrets ansvar i medhold av loven. Myndighet etter loven er i sin helhet videre delegert til kommunedirektøren.

3.2.21 [Skogbruksloven - LOV-2005-05-27-31](#)

Formannskapet delegeres myndighet i alle saker etter skogloven. Alle ikke-prinsipielle saker delegeres videre til kommunedirektøren.

3.2.22 [Smittevernloven – LOV-1994-08-05-55](#)

Formannskapet er delegert myndighet med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til enkeltvedtak så langt loven tillater.

Unntatt fra delegering er myndighet som direkte tilligger kommunelegen iht. smittevernloven § 7-2 (kommunelegens oppgaver).

I medhold til Smittevernlovens [§ 4-1, 5. ledd](#) kan kommunelegen utøve den myndighet kommunestyret har etter denne paragrafen.

3.2.23 [Stadnamnloven – LOV-1990-05-18-11](#)

Kommunestyrets myndighet jfr. lovens §§ 3, 6 og 7 er delegert til formannskapet.

3.2.24 [Tobakkskadeloven – LOV-1973-03-09-14](#)

Kommunestyret delegerer sin myndighet etter tobakkskadelovens § 13 (tilsyn), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, som videre delegeres til kommunedirektøren.

3.2.25 [Tomtefestelova - LOV-1996-12-20-106](#)

Kommunestyrets myndighet er delegert til formannskapet.

3.2.26 [Tvangsfullbyrdelsesloven – LOV-1992-06-26-86](#)

Formannskapet delegerer sin myndighet til å avgi uttalelse om høyeste pris som vil bli godkjent i forbindelse med gjennomføring av tvangssalg, §§ 11-13 og 11-44, til kommunedirektøren.

3.2.27 [Valgloven – LOV-2002-06-28-57](#)

Kommunestyret har delegert sin avgjørelsesmyndighet etter valgloven § 4-2 og § 9-3 til formannskapet som valgstyre.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement
Formannskapet

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

[3.2.28 Vassdragsreguleringsloven – LOV-1917-12-14-17](#)

Anvende konsesjonsavgiftsfond etter [§ 14, 6. ledd](#). Se eget reglement for næringsfondene KRD-fond og KRAFT-fond.

[3.2.29 Veglova – LOV-1963-06-21-23](#)

Formannskapet er i medhold av § 9, 3. ledd kommunens vegmyndighet.

Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videreguleres til Kommunedirektøren.

[3.2.30 Vegtrafikkloven – LOV-1965-06-18-4](#)

Kommunestyrets myndighet etter § 5 med de til enhver tid gjeldende forskrifter (bl.a. skiltforskriften) og endringer i lov, delegeres til formannskapet.

Kommunestyrets myndighet etter lovens §§ 6, 2. ledd om midlertidig fartsgrense og § 7, 2. ledd om midlertidig vedtak om forbud mot trafikk, delegeres til formannskapet.

Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videreguleres til Kommunedirektøren, herunder § 7 om midlertidig forbud mot trafikk eller annen regulering, og skiltforskriftenes §§ 26, 28 og 29.

[3.2.31 Viltloven – LOV-1981-05-29-38](#)

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker som er tillagt den kommunale viltforvaltning som godkjenning av vald, fellingskvoter og godkjenning av avskytingsplaner og driftsplaner.

Alle ikke-prinsipielle saker delegeres videre til kommunedirektøren.

[3.2.32 Voksenopplæringsloven - LOV-2009-06-19-95](#)

Kommunestyrets myndighet er delegert til formannskapet.

[3.2.33 Yrkestransportloven – LOV-2002-06-21-45](#)

Formannskapet uttaler seg på kommunens vegne i alle saker som gjelder kollektivtrafikk og i bevillingssaker.

3.3 KLIENTUTVALG

Klientutvalget består av 5 personer valgt av kommunestyret, og er et underutvalg til formannskapet.

Alle klager på vedtak truffet av administrasjonen iht.

- [Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen – LOV-2009-12-18-131](#)
- [Barnevernloven – LOV-1992-07-17-100](#)

skal forelegges klientutvalget før de sendes fylkesmannen.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Administrasjonsutvalget

4 ADMINISTRASJONSUTVALGETS MYNDIGHETSOMRÅDE

Administrasjonsutvalget er kommunens partssammensatte utvalg i medhold av KommuneLOVENS [§ 5.2](#) og skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Administrasjonsutvalget skal bestå av formannskapet og 2 tillitsvalgte.

Administrasjonsutvalget innstiller direkte til kommunestyret i saker som skal sluttbehandles i kommunestyret, jfr. kap. 2.0 i dette reglement.

4.1 DELEGERING I MEDHOLD AV KOMMUNELOVEN

Administrasjonsutvalget behandler saker som kommer inn under [Kl. § 5.11](#) som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver og lokalt vedtatte personalreglement og planverk så langt myndigheten er delegert i de til enhver tid gjeldende reglement.

Administrasjonsutvalget gis følgende myndighet:

1. Å omgjøre stillinger og vedta organisasjonsendringer av mindre omfang.

4.2 MYNDIGHETSOMRÅDE I MEDHOLD AV SÆRLOVER:

Arbeidsmiljøloven	Arbeidstvistloven
FerieLOVEN	FolketrygdLOVEN
Likestillings- og diskrimineringsLOVEN	

4.2.1 [ArbeidsmiljøLOVEN - LOV-2005-06-17-62](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt LOVEN tillater.

4.2.2 [ArbeidstvistLOVEN – LOV-2012-01-27-9](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt LOVEN tillater.

4.2.3 [FerieLOVEN – LOV-1988-04-29-21](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt LOVEN tillater.

4.2.4 [FolketrygdLOVEN - LOV-1997-02-28-19](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt LOVEN tillater.

4.2.5 [Likestillings- og diskrimineringsLOVEN - LOV-2017-06-16-51](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt LOVEN tillater.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Klagenemnd – Kontrollutvalg – Andre råd og utvalg

5 KLAGENEMNDAS MYNDIGHETSOMRÅDE

Klagenemnda har delegert myndighet fra Kommunestyret til å behandle saker etter [Forvaltningslovens \(Fvl.\) §28, 2. ledd](#) og dette reglementets [kap. 1.2.2](#), der ikke andre er klageinstans. Kap. 1.8 generelle regler om bruk av delegert myndighet gjelder for slik behandling.

6 KONTROLLUTVALGETS MYNDIGHETSOMRÅDE

Kontrollutvalget er hjemlet i Kl. [§ 23-1](#) og har myndighet iht. [kl. §23-2](#). For Kontrollutvalget vises det til [Forskrift om kontrollutvalg og revisjon](#). Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer.

7 ANDRE RÅD OG UTVALG

7.1 FORHANDLINGSUTVALGET

Forhandlingsutvalget har innstillingsrett i saker som omhandler tilsetting av kommunedirektør, kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår, og andre særskilte saker gitt av kommunestyret.

7.2 STRATEGIGRUPPA FOR SPEIELLE MILJØTILTAK I JORDBRUKET

Strategigruppa for spesielle miljøtiltak i jordbruket har tildelingsmyndighet innenfor gitte rammer av spesielle miljøtiltak i jordbruket, SMIL.

7.3 STI OG LØYPEKOMITE

Sti og løypekomiteen har tildelingsmyndighet innenfor gitterammer av midler til formål sti og løyper i Rendalen kommune.

7.4 EIENDOMSSKATTENEMNDA

Eiendomsskattenemnda har myndighet hjemlet i [Eiendomsskatteloven](#).

8 ORDFØRER

Følgende myndighet gis til ordføreren:

1. Ordføreren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. [Kl. § 6.1, 4. ledd](#).
2. Fastsette hvilket organ som skal behandle og avgjøre saker dersom det er tvil om det.
3. Ordføreren har anvisningsmyndighet i tilfeller der kommunedirektøren er inhabil.
4. Representere kommunen, eller utpeke kommunens representant, i generalforsamlinger, årsmøter o.l. i den grad det ikke er vedtatt i valgsaker i kommunestyret.
5. Ordføreren har innstillingsmyndighet.
6. Ordføreren kan oppnevne ad-hoc-utvalg.
7. Folkevalgtes arbeidsvilkår, herunder gi permisjon iht. [Kommunelovens §8-10](#).
8. I krisesituasjoner, jfr. Kommunens beredskapsplan, har ordføreren følgende fullmakter:
 - a. Disponere midler til nødvendig hjelp
 - b. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper
 - c. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen kreverI ordførerens fravær delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, kommunedirektør.
9. Gi mandat til de politiske utvalgene.
10. Ordfører og varaordfører har vigselfmyndighet direkte etter [Ekteskapslovens § 12](#).

9 KOMMUNEDIREKTØR

Kommunestyret ansetter selv en kommunedirektør som skal være leder av kommunens administrasjon. Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte. Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget.

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, med unntak av saker av prinsipiell karakter og saker hvor myndigheten er lagt til annet organ med hjemmel i lov eller delegeringsreglementet. Kommunedirektørens myndighet kan delegeres videre (Administrativt delegeringsreglement).

Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendige for å bringe dette reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som blir gjort, samt justere henvisninger mv. i samsvar med endringer i lover eller andre bestemmelser reglementet viser til.

10 VEDLEGG

10.1 LOVER I ALFABETISK REKKEFØLGE

1

LOV	Ansv.	Lov-henvisning	Sist endret
Alkoholloven	KS/FS	LOV-1989-06-02-27	01.11.2018
Arbeidsmiljøloven	AD	LOV-2005-06-17-62	01.07.2017 ²
Arbeidstvistloven	AD	LOV-2012-01-27-9	01.01.2019
Arkivloven	FS/R	LOV-1992-12-04-126	20.07.2018
Barnehageloven	FS	LOV-2005-06-17-64	01.11.2019
Barnevernsloven	R	LOV-1992-07-17-100	01.11.2019
Beredskapsplikt, se sivilbeskyttelsesloven			
Bibliotekloven	R	LOV-1985-12-20-108	01.01.2014
Brann- og eksplosjonsvernloven	KS	LOV-2002-06-14-20	01.11.2019
Eigedomsskattelova	KS/FS/E	LOV-1975-06-06-29	01.01.2020
Ekteskapsloven	O	LOV-1991-07-04-47	01.07.2018
Ferieloven	AD	LOV-1988-04-29-21	01.01.2019
Film og videogram	R	LOV-1987-05-15-21	01.01.2016
Folketrygdloven	AD	LOV-1997-02-28-19	01.07.2017 ³
Folkehelseloven	R/KL	LOV-2011-06-24-29	01.11.2019
Forpaktningsloven	FS	LOV-1965-06-25-1	01.07.2019
Forurensningsloven	FS/R	LOV-1981-03-13-6	01.11.2019
Forvaltningsloven	Alle	LOV-1967-02-10	01.11.2019
Friluftsløven	KS	LOV-1957-06-28-16	01.01.2018
Granneloven	FS	LOV-1961-06-16-15	22.04.2016
Gravferdsloven	KS	LOV-1996-06-07-32	01.10.2018
Helse- og omsorgstjenesteloven	KS/FS	LOV-2011-06-24-30	01.01.2020
Helseberedskapsloven	KS/FS	LOV-2000-06-23-56	01.01.2019
Helsetilsynsloven	R	LOV-2017-12-15-107	01.03.2020
Husbankloven	KS	LOV-2009-05-29-30	01.07.2017
Husleieloven	KS	LOV-1999-03-26-17	01.01.2018
Hundeloven	FS	LOV-2003-07-04-74	01.10.2015
IKS-loven	KS	LOV-1999-01-29-6	01.11.2019
Introduksjonsloven	R	LOV-2003-07-04-80	01.07.2017 ⁴
Jordloven	KS/FS	LOV-1995-05-12-23	01.07.2019
Kommuneloven	Alle	LOV-2018-06-22-83	01.01.2020
Konsesjonsloven	KS/FS	LOV-2003-11-28-98	22.06.2018
Lakse- og innlandsfiskeloven	FS	LOV-1992-05-15-47	01.01.2018
Likestillings- og diskrimineringsloven	AD	LOV-2017-06-16-51	01.01.2020
Matrikkellova	FS	LOV-2005-06-17-101	01.01.2020
Miljørettet helsevern - Forskrift til folkehelseloven og helseberedskapsloven	R	2003-04-25-486	01.01.2019

¹ Lover med endringsdato 01.11.2019 er endret grunnet virkninger fra ny Kommunelov.

² Endret 20.03.2020 § 12-16. Forskrifter ved utbrudd eller fare for utbrudd av allmennfarlig smittsom sykdom

³ Endret 15.04.2020 med virkning fra 16.03.2020 ifm Covid-19-pandemien

⁴ Endret 24.04.2020 ifm Covid-19-pandemien

Miljørettet helsevern i skoler og barnehager - Forskrift til folkehelseloven og helseberedskapsloven	R	1995-12-01-928	01.07.2014
Motorferdselloven	FS	LOV-1977-06-10-82	16.06.2017
Naturmangfoldsloven	KS/FS	LOV-2009-06-19-100	01.07.2019
Naturskadeloven	R	LOV-1994-03-25-7	01.01.2017
Odelsloven	KS/FS	LOV-1974-06-28-58	01.09.2017
Offentleglova	Alle	LOV-2006-05-19-16	01.11.2019
Opplæringsloven	FS	LOV-1998-07-17-61	01.11.2019
Pasient og brukerrettighetsloven	R	LOV-1999-07-02-63	01.03.2020
Plan- og bygningsloven	KS/FS	LOV-2008-06-27-71	01.01.2020
Psykisk helsevern-loven	KL	LOV-1999-07-02-62	01.07.2019
Serveringsloven	R	LOV-1997-06-13-55	01.01.2020
Sivilbeskyttelsesloven	R	LOV-1992-12-04-126	01.01.2020
Skogbrukslova	FS	LOV-2005-05-27-31	01.10.2015
Smittevernloven	FS/KL	LOV-1994-08-05-55	24.04.2020
Sosialtjenesteloven	R	LOV-2009-12-18-131	15.04.2020
Stadnamnlova	FS	LOV-1990-05-18-11	01.07.2019
Straffeprosessloven	R	LOV-1981-05-22-25	01.01.2020
Tobakkskadeloven	R	LOV-1973-03-09-14	01.01.2018
Tomtefestelova	FS	LOV-1996-12-20-106	01.01.2018
Tvangsfullbyrdelsesloven	R	LOV-1992-06-26-86	01.01.2020
Valgloven	FS	LOV-2002-06-28-57	01.11.2019
Vannressursloven	R	LOV-2000-11-24-82	01.01.2018
Vass- og avløpsanleggsloven	R	LOV-2012-03-16-12	08.03.2019
Vassdragsreguleringsloven	FS	LOV-1917-12-14-17	01.01.2018
Veglova	FS/R	LOV-1963-06-21-23	01.01.2020
Vegtrafikkloven	FS/R	LOV-1965-06-18-4	03.04.2020
Viltloven	FS	LOV-1981-05-29-38	18.11.2016
Voksenopplæringsloven	FS	LOV-2009-06-19-95	01.08.2018
Yrkestransportloven	FS	LOV-2002-06-21-45	01.01.2020

KS: Kommunestyret
 FS: Formannskapet
 AD: Administrasjonsutvalget
 R: Kommunedirektør
 KL: Kommunelegen
 O: Ordfører
 E: Eigedomsskattenemnda

10.2 RETNINGSLINJER

Retningslinjer	Sist vedtatt	Merknad	Revideres
Kommunale retningslinjer for behandling av saker etter jord- og konsesjonsloven	kommunestyret 28.02.2019, sak 2/19		Ikke behov pr mai2020
Vedtekter og retningslinjer for Rendalen kommunes næringsfond	kommunestyret 23.09.2010, sak 44/10	Omfatter både KRD-fondet/Næringsfondet og Kraftfondet. Vedtektene for Kraftfondet skal godkjennes av Fylkesmannen. Endrede vedtekter for begge fond skal sendes Innlandet fylkeskommune.	Ikke behov pr mai2020
Motorferdsel i utmark og på islagte vassdrag - retningslinjer		Avventes i påvente av ny sentral forskrift	Ikke behov pr mai2020, se merknad
Retningslinjer for kommunalt viltfond	Forvaltnings-styret 13.11.2002		Ikke behov pr mai2020
Kommunale mål og retningslinjer for forvaltning av hjortevilt og bever	kommunestyret 25.06.2015		Ikke behov pr mai2020
Retningslinjer for tildeling av kommunale tilskudd til kulturformål i Rendalen kommune	kommunestyret 30.05.2013, sak 27/13	Samlet sak «Revidering av retningslinjer for Ungdomsstipend, Rendalspris, Vesleblakkenpris og Kulturmidler. Frekvens tatt opp i ks 22.6.2017, sak 12/17	Behov for revidering
Rendalen kommunes ungdomsstipend	kommunestyre, 30.05.2013, sak 27/13 av		Ikke behov pr mai2020
Rendalsprisen	kommunestyre, 30.05.2013, sak 27/13	<i>Ønsker punkt for tilbaketrekking av prisen. Dette er tatt inn i sak som er klargjort for politisk behandling</i>	Se merknad
Vesleblakkenprisen		Ønsker å få ut informasjon om hvem juryen består av.	Se merknad
Retningslinjer for Startlån		Behandling er flyttet til NAV NØ, som skal lage felles retningslinjer for kommunene i samarbeidet.	Se merknad
<u>Retningslinjer for skoleskyss</u>	14.06.2010		Bør revideres
Retningslinjer for redusert foreldrebetaling i barnehage	21.6.2019		Ikke behov pr mai2020
Ledsagerbevis for funksjonshemmede	01.04.2001	Søknader behandles etter forvaltningsloven.	Ikke behov pr mai2020
Retningslinjer for utleie av kommunens lokaler møtevirksomhet mm	Kommunestyret 19.09.2013, sak 55/13		Ikke behov pr mai2020
Kriterier for bruk av felles profil for Rendalen	Vedtatt i Formannskapet 9.6.11, sak 24/11 Arkivsak: 09/1051-68	Grunnlag for behandling av søknader om bruk av grafisk profil for Rendalen	Ikke behov pr mai2020
Reglement for saksbehandling i politiske organer	Vedtatt i kommunestyret 26.3.15, sak 15/15		Må revideres
Retningslinjer for kommunale vigslar		Vedtatt i sak 1/18 fra kommunestyret 25.1.2018 «Endringer i ekteskapsloven: kommunale vigslar»	Ikke behov pr mai2020

Retningslinjer for behandling av bruksendring fra fritidsbolig til bolig iht. plan- og bygningsplanen § 19	Vedtatt i kommunestyret 30.4.2020, sak 16/20.		Ikke behov pr mai2020
Rammer og retningslinjer for eiendomsskattetaksering	Retningslinjer fastsatt av sakkyndig nemnd i møte 19.02.2020		Ikke behov pr mai2020
Overordnede kommunale retningslinjer for prioritering av søknader om tilskudd til bygging av skogsveger og drift med taubane, hest o.a.		Gjeldene for perioden 2020-2023 Felles kommunale retningslinjer for Os, Tolga, Tynset, Folldal, Alvdal og Rendalen kommuner med hjemmel i forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)	Se merknad.

10.3 LOKALE FORSKRIFTER

Lokale forskrifter	Vedtatt	Merknad	Revideres
Forskrift for landing og start med luftfartøy og bruk av motorfartøy (motordrevet båt) i utmark og vassdrag, Rendalen kommune, Hedmark.	FOR-1998-05-28-630		
Jakt og fiske: <ul style="list-style-type: none"> Fiskeregler for Storsjøen og dens ifallende bekker og elver: http://lovdata.no/dokument/FV/forskrift/2012-02-13-137 Fiskeregler for nedbørsfeltet for Femund- og Trysilvassdraget: http://lovdata.no/dokument/FV/forskrift/2012-12-03-1134 Utvidet jakt for bever: http://lovdata.no/dokument/MV/forskrift/2012-04-18-380 Adgang til jakt på elg, hjort, rådyr og bever: http://lovdata.no/dokument/MV/forskrift/2013-05-30-600 			
Forskrift om utslipp av sanitært avløpsvann fra mindre avløpsanlegg (bolighus, hytter og lignende), Rendalen kommune, Hedmark	Revidert forskrift vedtatt i sak 38/17 i kommune-styret 18.10.2017	FOR-2012-03-29-293	
Rendalen kommunevåpen - forskrift bruk	vedtatt ved Kongelig resolusjon 2. juni 1989.		
Øvrige lokale forskrifter for Rendalen kommune		Sentralt fastsatte forskrifter. https://lovdata.no/register/lokaleForskrifter?county=Hedmark&municipality=Rendalen	

10.4 REVIDERINGER

Dokumentasjon av endringer:

Dato	Behandling	Hva omfatter endringen	Utført av
19.11.2020	Oppdatering	Rådmannens stillingstittel endret fra rådmann til kommunedirektør. Vedtak i kommunestyresak 68/20 fra 29.10.2020	Mari Holien