

Organisering Skatteoppkrever Margin Skatteinngang
Arbeidsgiverkontroll Skatteregnskap
Innfordring

Årsrapport

Årsrapport for 2018

**Skatteoppkreveren i
Rendalen kommune**

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet	3
1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse	3
1.2 Internkontroll	4
1.3 Skatteutvalg	4
1.4 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen	4
2. Skatteregnskapet	4
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet	4
2.2 Vurdering av skatteinngangen	4
2.3 Margin	5
3. Innfordring av krav	5
3.1 Restanseutviklingen.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.2 Innfordringens effektivitet.....	7
3.3 Særnamskompetanse.....	7
4. Arbeidsgiverkontroll.....	8
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen	8
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller.....	8
4.3 Resultater fra kontrollene.....	8
4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten.....	8
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører	8
4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak.....	8

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

Skatteoppkreverne skal i henhold til Skatteoppkreverinstruksen § 2-9 nr. 1 utarbeide en årsrapport i samsvar med retningslinjer gitt av Skattedirektoratet. I henhold til § 3-3 nr. 2 skal skatteoppkreveren også utarbeide et årsregnskap som vedlegges årsrapporten.

Årsrapporten skal omhandle hvordan oppgavene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll er ivaretatt ved skatteoppkreverkontoret.

1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse

Organisering og Ressurser

For 2018 er det 80% årsverk ved skatteoppkreverkontoret som benyttes til skatteoppkreverfunksjonen.

Bemanningen ved kontoret er som den har vært i alle år , dvs en person.

Skatteoppkrever (SKO) har ene ansvar for hele skatteregnskapet fra A-Å.

Tabellen viser ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk per område

	Årsverk	%-andel fordelt
Skatteregnskap		20%
Innfordring		45%
Arbeidsgiverkontroll		5%
Administrative oppgaver		10%
SUM		80 %

Vurdering av ressursituasjon og kompetanse

Fom 2014 ble stillingen redusert til 60% fra tidligere 80%. Dette var etter skatteoppkrevers mening i minste laget med ressurser for å gjøre en tilfredsstillende jobb. Fom oktober 2016 og pr dd har det igjen vært 80% ressurs til disposisjon

Pr dd. er vel ca 70% ressurs en akseptabel ressurs ifht å gjøre en grei jobb.

Det gir mulighet til å utføre en tilfredsstillende jobb – ikke minst overfor skatteyderne.

Redusert innbyggertall er ikke synonymt med redusert arbeidsmengde/restanser i skatteregnskapet.

Realkompetansen er vel ganske bra etter 30 år i samme jobb. Utfordringen for en person er å få med seg og holde seg oppdatert på alle «nyheter» og informasjon både på SOFIE - portalen, SKO-nett og hos skatteetaten. Ellers får jeg delta på de kurs jeg mener er nødvendig for å vedlikeholde kompetansen. I tillegg drar jeg på alle møter/samlinger som Skatt Øst arrangerer hvor SKO har møteplikt. Ellers bruker vi SKO i småkommunene her i Østerdalen hverandre når vi lurar på noe. Da er det bare å ta telefonen å ringe en av dem, eller ta kontakt med brukerstøtten i SOFIE. Skatt-Øst er også behjelpelige dersom vi lurar på noe. Det er alltid hjelp og veiledning å få.

Ny organisering av Skatteetaten for 01.01.2019 blir spennende for oss «små».

Da blir Skatt-Øst borte og vi blir organisert på landsbasis.

1.2 Internkontroll

Internkontroll og rutinebeskrivelser, ligger i SOFIE systemet UNDER Online-hjelpen, SKD-meldinger/rutiner/retningslinjer, Skattebetalingshåndboka, Grønnerud WEB, samt virksomhetsplan. Bilag blir oppbevart i permer som foreskrevet, banken blir avstemt. For de øvrige arbeidsoppgavene ligger det egne rutiner i SOFIE. Skatteoppkrever følger disse rutinene. Skatteoppkrever hadde besøk av revisjon i 2018, og det er da 3 år siden sist. SKO håper med ny organisering av skatteetaten at det fortsatt blir stedlig besøk av revisjon iblant. Det er greit å få evt korrigeringer av feil underveis, I 2018 har det imidlertid vært mer revisjonen fra Skatt Øst iom at de er blitt pålagt en tettere kontroll av oss SKO, så de revidere oss mer fra Oslo og sender oss rapporter som vi må følge opp.

Rutinebeskrivelser må vel ikke nødvendigvis "finnes opp" av hvert enkelt kontor, da de trolig er tilnærmet like på kontorer med lik størrelse/bemannings. Det burde vært utarbeidet felles rutinebeskrivelser for små kommuner..

1.3 Skatteutvalg

Det har ikke vært noen saker til Skatteutvalget i 2018

1.4 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverfunksjonen, jf. rapport datert 29.06.2018.

Skatteoppkreverkontoret er gitt følgende pålegg:

- *Pålegg om habilitet
- *Opprydding arbeidslister
- *Pålegg om manglende bruk av utlegg i bankkonti
- *Tvangsdekning – manglende bruk og vurdering

Påleggene er kommentert og besvart i brev fra SKO til revisjon datert 24.09.2018.

2. Skatteregnskapet

Skatteoppkreverens arbeid med skatteregnskapet innbefatter regnskapsføring, regnskapsavleggelse, behandling av inn- og utbetalinger, krav, periodisk oppgjør og fordeling til skattekreditorene.

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren bekrefter at skatteregnskapet for 2018 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere av 8.april 2014 § 3-3 nr. 2.

2.2 Vurdering av skatteinngangen

Det vedlagte årsregnskapet viser skatteinngangen for regnskapsåret 2018.

Total skatte- og avgiftsinngang i forhold til foregående regnskapsår

Total skatteinngang i 2018 var kr. 130.685.076 mot kr 138.350.136 i 2017

Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret

Kommunens andel i 2018 var kr. 42.432.046 mot kr 41.486.226 i 2017

2.3 Margin

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal skatteoppkrever holde tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal brukes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

Tabellen under viser marginavsetning for inntektsårene 2017 og 2018.

	per 31.10.2018 (inntektsåret 2017)	per 31.12.2018 (inntektsåret 2018)
Innestående margin	0	13.270.532
For mye avsatt margin		
For lite avsatt margin	- 1.107.266	
Prosentstans	12	12

Kommentarer til marginavsetningen

Kommunen har avsatt for lite margin for 2017, men vi har 12% avsetning og det er jo maks, og da er det ikke noe kommunestyret får gjort med det.

3. Innfordring av krav

I henhold til skatteoppkreverinstruksen § 4-3 skal innfordring iverksettes uten unødig opphold etter forfall, og gjennomføres etter en helhetlig vurdering. Ved vurdering av innfordringstiltak skal forfall, og gjennomføres etter en helhetlig vurdering. Ved vurdering av innfordringstiltak skal

skatteoppkreveren legge avgjørende vekt på tiltak som enkeltvis eller samlet bidrar til at oppgjør kan skje hurtig og effektivt, samtidig som det overfor skyldner blir utvist den hensynsfullhet og varsomhet som forholdene tillater.

3.1 Restanseutviklingen

Totale restanser og berostilte krav

Tabellen viser totale restanser og berostilte krav for 2018 og 2017, samt endring fra i fjor for restanse og berostilte krav.

Skatteart	Restanse 31.12.2018	Herav berostilt restanse 31.12.2018	Restanse 31.12.2017	Herav berostilt restanse 31.12.2017	Endring i restanse Reduksjon (-) Økning (+)	Endring i berostilt restanse Reduksjon (-) Økning (+)
Sum restanse pr. skatteart						
Arbeidsgiveravgift	91 300	0	105 650	0	-14 350	0
Artistskatt	0	0	0	0		0
Finansskatt	0	0	0	0		0
Forsinkelsesrenter	103 322	0	112 611	0	-9 289	0
Forskuddsskatt	36 000	0	0	0	+36 000	0
Forskuddsskatt person	224 554	0	166 555	0	+57 999	0
Forskuddstrekk	10 503	0	132 765	0	-122 262	0
Gebyr	0	0	0	0	0	0
Innfordringsinntekter	66 919	0	39 529	0	+27 390	0
Inntekt av summarisk fellesoppgjør	0	0	0	0	0	0
Kildeskatt	0	0	0	0	0	0
Restskatt	57 597	0	32 595	0	+25 002	0
Restskatt person	2 195 708	0	1 933 106	0	+262 602	0
Tvangsmulkt	464 481	0	283 546	0	+180 935	0
Sum restanse diverse krav						
Diverse krav	0	0	695	0	-695	0
Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav	3 250 384	0	2 807 052	0	+443 332	0

Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

Restansene svinger jo fra år til år, avhengig av utlignet skatt og hva som da blir restanse – ref restskatt person.

I tillegg kommer jo tvangsmulkt i økende grad, pga av manglende innlevering av bl. a skattemelding og andre dokumenter til skatteetaten. Dette igjen utløser skjønn av ligning, som igjen fører til økende restanser. Tidvis veldig høye og urealistiske restanser. Dersom skatteyter ikke sender endringer/nødvendig ny dokumentasjon blir jo restansene stående og må innfordres.

Restanser eldre år

Tabellen viser totale restanser eldre år og restansene på restskatt person for de samme årene.

Inntektsår	Sum restanse (debet)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2016	517 873	228 871
2015	116 411	70 166
2014	45 724	19 356
2013 – 19XX	466 566	-----

Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2018: 5 krav

Samlet beløp på krav som var foreldet pr. 31.12.2018: kr. 9.354,-

Noen av de eldre kravene er med i pågående gjeldsordninger.

Skatteoppkrever har gjennomgått rapporten *Restanseliste – forelda krav* dato t.o.m. 31.12.2018.

Disse vil bli sendt inn for sletting nå,

3.2 Innfordringens effektivitet

Vurdering av resultatet pr. 31.12.2018

Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat

Restansen på personlige skatteyttere pr. 31.12.18 er på 2.150.000,- hvorav 4 krav utgjør 1.000.000,-. Resten er diverse små og halvstore beløp. Disse må det jobbes med i 2019. En del utleggstrekk er benyttet. Det har aldri vært så mange utleggsforretninger som i 2018. Dette er økende.. Tvangssalg er ikke benyttet, da objektene i all vesentlighet har andre heftelser foran og tvangssalg ikke vil innbringe noe til skatteoppkrever. Salgsverdi i Rendalen kan ikke sammenlignes med andre mer bynære strøk. Konkurs har også vært uaktuelt. Det er imidlertid meldt oppbud for 2 stk. Flere er kanskje i den kategorien, da det ikke er noe å hente ved konkurs. Bistandsanmodninger er ikke benyttet, men motregning er benyttet i den grad vi er kjent med eksterne krav.

Skatteoppkrevers eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen.

Tettere og personlig oppfølging av skatteyttere som strever er viktig .

Skatteoppkrever bør kanskje raskere iverksette tyngre innfordring, men erfaringen tilsier at tettere oppfølging for å finne «løsninger» er likeså bra – for begge parter.

Omtale av spesielle forhold

Ingen spesielle forhold . Kommunen, restansene og skatteytterne er oversiktlige og kjent for skatteoppkrever.

Imidlertid er det en vesentlig økende grad av tvangsmulkt, pga manglende innlevering/rapportering fra skatteytternes side. En del av dem er ikke klar over hvilke plikter/krav de har, og konsekvensen ved ikke å følge opp dette. Disse kravene er igjen vanskelige å inndrive.

3.3 Særnamskompetanse

Skatteoppkrever har særnamskompetanse

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen

Skatteoppkrever i Rendalen /Rendalen kommune er medlem av interkommunal regnskapskontroll – Regnskapskontrollen i Fjellregionen.

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller

Antall planlagte kontroller for 2018 var 6. Dette utgjør 5,3 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2018 var 6 Dette utgjør 5,3 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2017 var 6

4.3 Resultater fra kontrollene

Det har vært ett tilfelle av egenretting. Ellers er alt greit. Noen enkle kommentarer på innrapporterings-/innbetalingsdato. Ellers alt greit. Det er ingen åpne krav på skattetrekk og arbeidsgiveravgift for 2018 i Rendalen.

Arbeidsgiverne i Rendalen er i all vesentlighet ajour til enhver tid.

4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten

Vi er veldig fornøyd med den jobben Regnskapskontrollen i fjellregionene gjør for oss.

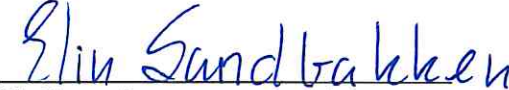
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører

Lite eller ikke noe samarbeide med Skatteetaten, NAV, og andre. Dette er ønskelig og skulle det vært mer av.

4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak

Nye bedrifter og de som henvender seg får nødvendig veiledning og hjelp. Ellers er det relativt få/ingen nyetablering av større bedrifter med flere ansatte, og i tilfelle benytter de seg av regnskapskontor som veileder dem.

Sted/dato: Øvre Rendal 14.01.2019


Skatteoppkreverens signatur



SKATTEOPPKREVEREN I RENDALEN
Hanestadveien 1
2484 Rendalen

Vedlegg: Årsregnskapet for 2018 , Vedlegg til årsregnskapet

Årsregnskap sammendrag - Rendalen kommune - 2018 - kontantprinsippet

Dato: 14.01.2019 - 12:29

Utvælskriterier:

Kommunenr	År	Hovedbokstype
0432	2018	K

Nivå 1	Valgt år	Forrige år
Likvider	13 692 364	13 753 378
Skyldig skattecreditorer	-481 673	-712 288
Skyldig andre	59 843	49 568
Innestående margin	-13 270 532	-13 090 655
Udponert resultat	-2	-3
Sum	0	0
Arbeidsgiveravgift	-12 241 952	-11 696 840
Kildeskatt mv - 100% stat	-695	-5 146
Naturressursskatt	-6 427 330	0
Personlige skatteyttere	-116 183 663	-118 156 713
Tvangsmulkt	-298 556	-62 203
Upersonlige skatteyttere	4 286 405	-8 375 821
Renter	13 907	-61 289
Innforring	166 808	7 876
Sum	-130 685 076	-138 350 136
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	12 241 953	11 696 840
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	37 839 989	39 005 226
Fordelt til Fylkeskommunen	8 745 244	8 501 476
Fordelt til Staten	35 853 175	37 660 368
Fordelt til kommunen	42 432 046	41 486 226
Krav som er ufordelt	-1	0
Videresending plassering mellom kommuner	-6 427 330	0
Sum	130 685 076	138 350 136
Sum totalt	0	0

Årsregnskap -kommune - sammendrag

Side 1 av 1



14/01/2019 *[Signature]*

Vedlegg til årsregnskapet for 2018

Årsregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Årsregnskapet viser skatter og avgifter mv som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

Sumlinjene i årsregnskapet:

- **Likvider**

Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt kontantbeholdning.

- **Skyldig skattekreditorene**

Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.

Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.

- **Skyldig andre**

Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene pga mangelfull informasjon fra den som innbetaler.

- **Innestående margin**

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal det holdes tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal nyttes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

- **Udisponert resultat**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**

Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, finansskatt, forskuddstrekk fratrasket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, tvangsmulkt samt renter og gebyrer.

- **Fordelt til skattekreditorene**

Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene i henhold til gjeldende fordelingstall.

- **Krav som er ufordelt**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Videresending plassering mellom kommuner**

Dette gjelder innbetalinger i mellomregning med andre kommuners skatteregnskap.

