



Vedtekter for Rendalen kommunale skolefritidsordning

§ 1 Eierforholdet

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Rendalen kommune. Rektor har inntaksmyndighet.

§2 Retningslinjer

SFO i Rendalen kommune drives i samsvar med §13-7 i Opplæringsloven:

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a. *eigarforhold*
- b. *kven som er opptaksmyndigheit*
- c. *opptakskriterium*
- d. *opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen*
- e. *foreldrebetaling*
- f. *leike- og opphaldsareal*
- g. *dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h. *bemanning og leiing*

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar.

Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

Rendalen kommune åpner for at barn i 5.-7.kl. får SFO-plass dersom det er ledig kapasitet.

§3 Definisjon og formål

SFO er et pedagogisk omsorgs- og fritidstilbud på småskoletrinnet og for barn med spesielle behov og for funksjonshemmede inntil 12 år.

§4 Styringsorgan

Kommunestyret er styringsorgan.



Rendalen kommune

OPPVEKST

§ 5 Ledelse

SFO er faglig og administrativt underlagt skolens rektor. SFO skal ha en egen daglig leder. Daglig leder har egen instruks for arbeidsoppgaver.

§6 Representasjon

Når samarbeidsutvalget behandler saker som angår SFO, utvides dette med leder i SFO, samt en foreldrerepresentant for elever i SFO.

§ 7 Bemanning

SFO bemannes med en voksen for de første 12 barna. Barneantall høyere enn dette bemannes med minimum 2 voksne. I forhold til barn med spesielle behov, tilsettes det ekstrahjelp etter sakkyndig vurdering.

§ 8 Søknad om plass

Søknadsfristen er 30.04. for påfølgende skoleår. Dette kunngjøres i kommunens infoskriv. Skolene sender søknadsskjema til alle familier med barn i aktuell alder for SFO.

§9 Inntaksperioder

Hovedinntaket skjer 15.05., og gjelder for kommende skoleår. Inntak i løpet av skoleåret kan skje, og gjelder i regelen ut skoleåret inntaket er funnet sted.

Det er 1.mnd oppsigelse.

Økning eller reduksjon i oppholdstiden i løpet av skoleåret må avtales med daglig leder.

§ 10 Inntaksansvarlig

Oppvekstsjef er ansvarlig for hovedinntaket.

§ 11 Åpningstider

Skolefritidsordningen følger skoleåret. SFO er åpen uansett antall elever.

I tillegg er SFO åpen i høst- og vinterferie, fridager og planleggingsdager som ligger inne i skoleåret, dersom det er behov for det. Det gis tilbud ved begge skoler på planleggingsdagene og andre fridager. I høst- og vinterferie gis et samlet tilbud for begge skoler ved den skolen som har flest påmeldt. Dersom det er få barn påmeldt kan de få tilbud om å være i barnehagen.

I sommerferien skal det gis et tilbud om ferieklubb ved begge skoler når etterspørselen er min. 9 stk.

Det skal være onsdagsåpen SFO ved begge skoler uansett hvor mange barn som er påmeldt. Dersom det er få barn påmeldt kan de få tilbud om å være i barnehagen.

Daglig åpningstid tar utgangspunkt i brukerens behov ved skolestart hvert år, innenfor en tidsramme fra 07.00 – 16.30, men det **kan** tilpasses lokale behov.



Rendalen kommune

OPPVEKST

§ 12 Betaling

Det betales for 10 måneder årlig

Betalingssetningene er gradert ut fra en ukentlig oppholdstid slik:

- SFO plass før skoletid (man-tirs-tors-fre)
- SFO plass etter skoletid (man-tirs-tors-fre)
- SFO plass før og etter skoletid (man-tirs-tors-fre)
- SFO plass før og etter skoletid (man-tirs-ons-tors-fre)
- SFO plass på full tid (alle dager før – og etter skoletid, samt hele onsdag)
- Onsdags-SFO (2 dager pr mnd)
- Onsdags-SFO (4 dager pr mnd)
- Kjøp av planleggingsdager for de som ikke er tilknyttet SFO
- Enkelttimer (kun for de som har fast SFO plass)
- Enkelttimer (for de som ikke har fast SFO plass)

Størrelsen på satsene fastsettes av kommunestyret i forbindelse med årsbudsjett.

Søskenmoderasjon gis med 30% prisreduksjon f.o.m. barn nr. 2 i SFO.

Hvis barnet er fraværende i en mnd eller mer pga. sykdom, kan det søkes om redusert betaling.

§ 13 Arealnormer

SFO er godkjent etter en arealnorm på 4m² nettoareal pr barn.
SFO disponerer skolens uteareal.

§ 14 Budsjett

Forslag til budsjett utarbeides som en del av skolens budsjett, og fremmes som en del av rådmannens budsjett grunnlag.

§ 15 Taushetsplikt

Reglene i forvaltningsloven § 13 a- f gjelder for ansatte i SFO.

§ 16 – Gyldighet

Endringer i vedtektene må godkjennes av kommunestyret.

Disse vedtektene gjelder f.o.m. 23.juni 2017.