

VEDTEKTER FOR RENDALEN KOMMUNESKOGER KF

§ 1 Navn og kontorkommune

Selskapets navn er Rendalen Kommuneskoger KF. Foretaket har forretningskontor i Rendalen kommune.

§ 2 Formål

Foretakets formål er å forvalte og drive kommunens skog- og utmarkseiendommer i samsvar med de målsetninger og retningslinjer kommunestyret bestemmer. Målsetninger for foretaket skal revideres jevnlig, og minst 1 gang innenfor kommunevalgperioden.

Andre kommunale eiendommer kan legges inn under foretakets ansvarsområde i den utstrekning kommunestyret bestemmer.

§ 3 Styrets myndighet

Foretakets styre og daglig leder har ansvaret for forvaltningen og driften av kommunens skog- og utmarkseiendommer iht. § 2, med unntak av følgende som skal godkjennes av kommunestyret:

- Kjøp og salg av eiendommer over 500 daa.
- Makesifte av eiendommer over 500 daa.
- Opptak av lån eller pantsetting av eiendom.

§ 4 Styret

Styret består av 4 medlemmer med personlige varamedlemmer, som velges av kommunestyret. Styret skal ha slik sammensetning:

- Ett medlem med varamedlem blant grunneierorganisasjoner innen skog/utmark.
- Ett medlem med varamedlem foreslått av kommunedirektøren.
- To medlemmer med varamedlemmer foreslått av kommunestyret. Minst ett medlem og et varamedlem skal være medlem av kommunestyret.

Valgperioden er 4 år. Kommunestyrets foreslåtte representanter til styret velges ved oppstart av kommunevalgperioden. De øvrige representantene velges midt i kommunevalgperioden.

Kommunestyret velger blant styrets medlemmer en leder og en nestleder.

§ 5 Styrets møter

Styremøtene sammenkalles og ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst tre styremedlemmer er tilstede, inkludert møtende varamedlemmer. Styret kan fatte vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis styret er fulltallig og enstemmig beslutter å behandle saken. I slikt tilfelle skal kommunedirektøren varsles.

Styrets møter avholdes som åpne møter, dersom styret ikke bestemmer noe annet,

Daglig leder har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§6 Daglig leder

Styret ansetter daglig leder, og vedtar instruks for stillingen. Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler.

§ 7 Forholdet til kommunedirektør

Kommunedirektøren har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet ovenfor daglig leder. Kommunedirektøren kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet den, jfr. Kommuneloven § 9-16. Kommunedirektøren har rett til å uttale seg i alle saker som styret legger fram for kommunestyret.

§ 8 Årsbudsjett og handlingsplan

Styret utarbeider innen 1. november hvert år forslag til lovbestemt budsjett for kommende kalenderår. Budsjettet skal inneholde forslag til godtgjørelse for styrets medlemmer. Sammen med budsjettet framlegges en handlingsplan for kommende kalenderår. Budsjett og handlingsplan skal behandles av kommunestyret.

Minst 2 ganger i året skal daglig leder rapportere til styret om utvikling av inntekter og utgifter, sammenholdt med foretakets årsbudsjett. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik fra vedtatte årsbudsjett og bevilgning fra kommunestyret, skal det foreslås endringer. Styret skal legge fram disse rapportene for kommunestyret jf. kommuneloven §9-15.

§ 9 Årsberetning, regnskap og revisjon

Styret har plikt til å etterse at regnskap og revisjon utføres lovmessig. Årsberetning skal, foruten de lovbestemte opplysninger og vurderinger, inneholde en resultatvurdering i forhold til foretakets målsetninger og tidligere vedtatte årlige handlingsplan. Årsregnskap og årsberetning skal behandles av kommunestyret.

§ 10 Endring av vedtektene

Vedtektene kan endres ved at kommunestyret gjør vedtak om dette. Før forslag om vedtektsendring legges fram for kommunestyret, skal styret gis anledning til å uttale seg.

§ 11 Oppløsning

Kommunestyret kan ensidig oppløse foretaket.

§ 12 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende kommunelov med tilhørende forskrifter.