

RUTINER FOR HELSE-, MILJØ- OG SIKKERHET

FOR ELEVENE VED SKOLENE I RENDALEN



MÅL FOR HMS FOR ELEVENE VED SKOLENE I RENDALEN

Miljøet i skolene skal fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og det skal forebygge sykdom og skade.

AKTUELLE LOVER

Arbeidsmiljøloven § 3-1

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Opplæringsloven §9A Elevenes skolemiljø:

§ 9a-1. Generelle krav

Alle elever i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9a-2. Det fysiske miljøet

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndighetene til kvar tid anbefaler. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elever har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder, eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan

rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

§ 9a-3. Det psykososiale miljøet

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

§ 9a-4. Systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll)

Skolen skal aktivt drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte.

Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.

ÅRSJUL FOR INTERNKONTROLL

Tidspunkt	Forebyggende HMS-aktivitet	Ansvarlig
Kontinuerlig	Oppdatere stoffkartotek på naturfag og sløyd	Faglærere
Januar	Gjennomgang av risikovurdering (ROS-analyse)	Rektor
	Gjennomføre ikke varslet brannøvelse	Rektor/vaktmester
	Gjennomføre elevundersøkelsen 5.-10.trinn	Kontaktlærer
Mars	Gjennomføre vurderingssamtaler på alle trinn	Kontaktlærer
August	Gjennomgang av sosial handlingsplan	Kontaktlærer
	Gjennomgang av ordensregler	
	Utarbeide klasseregler	
	Gjennomgang av skolens inspeksjonsplan	
	Gjennomgang av forebyggende branninstruks	
	Gjennomføre brannvernrunde for alle ansatte	Rektor/vaktmester

September	Gjennomføre varslet brannøvelse	Rektor/vaktmester
	Opplæring av ansatte i bruk av sløydutstyr med tilhørende verneutstyr	
	Kontroll av lekeplassutstyr	Lekeplasskontrollen
	Revidering av HMS-plan	Rektor
	Gjennomføre førstehjelpskurs for alle ansatte	Rektor
	Informasjon til og opplæring av elever på 8. og 10.trinn i bruk av sløydutstyr	Faglærer
Oktober	Livredningsprøve for alle svømmelærere	Rektor
	Gjennomføre vurderingssamtaler på alle trinn	Kontaktlærer

RISIKOANALYSE (ROS – ANALYSE)

Risikoanalyse for verneområde: skolene i Rendalen

Årstall: 2019 – 2020 (skoleår)

Forhold som kan medføre risiko (fare og problemer)		Sannsynlighet			Konsekvens					
		Kan skje			Kan føre til					
		Har skjedd flere ganger	Har skjedd	Tenkelig	Død	Varig skade	Forbigående skade			
								3	2	1
Psykososialt miljø	Dårlig relasjon elev-elev		2				1		2	
	Dårlig relasjon elev-voksen		2				1		2	
	Psykisk plaging		2			2			4	
	Fysisk plaging		2			2			4	
Fysisk innemiljø	Skader ved bruk av småverktøy på sløyden		2			2			4	
	Skader ved bruk av båndsgag			1		2			2	
	Skader ved bruk av bormaskin			1		2			2	
	Skader ved bruk av elektrisk småverktøy			1		2			2	
	Skader ved bruk av redskaper på kjøkkenet		2			2			4	

	Skader ved bruk av elektriske kjøkkenmaskiner			1			1	1	
	Fysiske plager pga bruk av pc			1			1	1	
	Skader pga mangelfullt renhold			1		2		2	
	Skader ved bruk av kjemikalier i naturfag, kunst og håndverk og arbeidslivsfag		2			2		4	
	Skader pga feil oppbevaring av kjemikalier hos renholdere og vaktmestere			1		2		2	
	Dårlig inneklima	3					1	3	
	Fall fra ribbevegg, scene o.l.		2			2		4	
	Skader ved bruk av bassenget (stup på grunna, løping på kanten)			1	3			3	
	Svikt i el-forsyning		2				1	2	
	Brann i særskilt brannobjekt			1	3			3	
Fysisk utemiljø	Fall i uteområde	3				2		6	
	Skade ved bruk av åpen ild, kokeapparat o.l.			1		2		2	
	Fallskade i trapper	3				2		6	
	Fall fra høyder på tur			1	3			3	
	Stikkskader ved bruk av pinner			1		2		2	
	Skader pga nedfall av busker etc.			1	3			3	
	Skader pga istapper			1	3			3	
	Fall pga glatte underlag		2			2		4	
Trafikksikkerhet	Mangelfull gjerding			1	3			3	
	Skader pga biltrafikk i skolegården			1	3			3	
	Skader ved transport i privatbil			1	3			3	
Førstehjelp	Skader pga mangelfull førstehjelp		2		3			6	
Bli borte fra skolen	Blir borte fra skolen		2				1	2	

Smittevern	Spredning av smitte pga mangelfull hygiene		2				1	2	
	Spredning av smitte pga for tidlig tilbakekomst etter sykdom		2				1	2	

AVVIK

Et avvik i Rendalen kommune defineres som en uønsket hendelse eller aktivitet som bryter med bestemmelsene i lover, forskrifter, interne retningslinjer og prosedyrer eller andre direkte styrende dokumenter som vedtak og lignende. *(her i forhold til helse-, miljø og sikkerhetsarbeidet, lovene som er omfattet av forskrift finner du i kapittel 2).*

Alle arbeidstakere plikter å melde avvik. Du kan ta kontakt med nærmeste overordnede eller verneombudet, dersom du er usikker på om det du ser/oplever/har gjort defineres som avvik. Alle avvik skal registreres i avvikssystemet Compilo. Dette er viktig bl.a. for forebygging av gjentakelse.

Generelle prinsipper:

1. Saken behandles og forsøkes løst der saken oppstår.
2. Det bør være bred medvirkning fra de berørte under hele saksgangen. Både den som melder, nærmeste leder og verneombud er ansvarlige for dette.
3. Når medvirkning ikke er mulig, skal de berørte holdes orientert om framdrift og beslutninger.
4. Hvis partene ikke kan løse saken lokalt, går den videre i linjen til hovedverneombudet.
5. Virksomhetsleder og hovedverneombudet kan søke faglig bistand etter behov hos verne- og helsepersonale, Arbeidstilsynet eller andre instanser. (Personalsjefen er kommunens kontaktperson overfor BHT AS)
6. Prinsipielle saker og/eller større sammensatte saker behandles i det partssammensatte AMU.

Når du har meldt avviket elektronisk, går det til din nærmeste leder, som har tre ukers frist til å behandle det før det eventuelt går videre til rådmannen.

Arbeidsulykker og nestenulykker skal i tillegg til registrering i avvikssystemet Compilo også registreres på egne skjema (dvs. både skjema til KLP og til NAV). Ulykker og nestenulykker skal behandles i AMU. Alle skader som gjør det nødvendig med medisinsk behandling eller medfører arbeidsuførhet i mer enn tre dager, skal meldes via personal innen 36 timer etter ulykken til NAV kontoret. Alle arbeidsulykker med døden til følge eller som har medført alvorlig skade skal meldes til Arbeidstilsynet og til politiet snarest.

Se forøvrig ansattportalen under Skjema og Reglement/rutiner, og kommunens HMS – håndbok.

EGNE RUTINER

- Forebyggende brannverninstruks
- Branninstruks
- Fysisk utemiljø
- Rutine for utflukter med elever
- Rutine for trafiksikkerhet
- Rutine for transport av elever i private biler
- Rutine hvis elever blir borte
- Rutine ved fravær
- Fysisk innemiljø
- Rutine for bruk av sløydutstyr m/verneutstyr
- Instruks for bruk av enkle elektriske småverktøy på sløyden
- Rutine for kjemikaliehåndtering
- Alarmplan for svømmehallen
- Tilfredsstillende førstehjelpsutstyr
- Rutine for smittevern
- Risikovurdering av fysiske arbeidsmiljøutfordringer
- Beredskapsplan for dødsfall
- Handlingsplan for ulykker
- Inspeksjonsplan
- Ordensreglement
- Sosial handlingsplan