



Retningslinjer for kommunalt Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne (REF) i Rendalen

1. HJEMMEL

Kommunalt fellesråd for eldre og funksjonshemmede er utnevnt av Rendalen kommunestyre i møte 30.06.2016 sak 41/16. I sak 60/20 i kommunestyrets møte 23.09.2020 ble det vedtatt navneendring til Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne – REF.

Lov 1991-11-08 nr. 76 om kommunale og fylkeskommunale eldreråd.

Lov 2005-06-17 nr. 58 om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m.

2. FORMÅL

Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne er et rådgivende organ for kommunen og skal behandle saker som gjelder eldre og funksjonshemmedes behov og interesser.

3. OPPNEVNING OG SAMMENSETNING

Rådet oppnevnes av kommunestyret for den kommunale valgperiode (4 år).

Rådet består av 7 medlemmer. Tre fra alderspensjonistene, to fra mennesker med nedsatt funksjonsevnes organisasjoner og to folkevalgte. 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge, samt en personlig vara for folkevalgte. Representanter for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne velges etter forslag fra pensjonistforeningen og mennesker med nedsatt funksjonsevnes organisasjoner.

Kommunestyret velger leder og nestleder, som velges blant ikke-politisk oppnevnte.

4. OPPGAVER

Rådet får tilsendt alle saker som er under behandling, og som kan være av betydning for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne, for uttalelse.

Rådet behandler saker blant annet innenfor plan- og bygningssektoren, samferdsel, barnehage, skole, kultur, friluftsliv, helse- og pleie- og omsorgstjenestene, herunder kommunens økonomiplan og årsbudsjett.

Rådet kan også ta opp saker etter eget initiativ, og kan drive informasjonsarbeid overfor kommunen, innbyggere og andre.

Rådet skal ikke engasjere seg i saker der avgjørelse i hovedsak retter seg mot enkeltpersoner.



MØTER OG MØTEINNKALLING

Rådet skal holde møter etter oppsatt møteplan, eller når leder eller tre av rådets medlemmer krever det. Lederen har ansvaret for at rådet blir innkalt til møte.

I rådet gjelder alminnelig flertall ved avstemninger. Hvis stemmelikhet, gjør lederens stemme utslaget. Rådet er beslutningsdyktig når minst 4 av medlemmene er til stede.

Rådet kalles inn med minst en ukes varsel. Sammen med møteinnkallingen må saksdokumentene sendes ut.

Rådet kan innkalle ekspertise til møtene når dette finnes nødvendig.

Møtet er åpent for publikum, og møtepapirer legges ut offentlig.

Møteinnkalling sendes medlemmer og varamedlemmer, ordfører, rådmann og berørte sektorer.

Rådet er et forvaltningsorgan og rådsmedlemmene har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13.

Rådet fører protokoll. Utskrift av protokollen sendes medlemmer og varamedlemmer, ordfører, rådmann, virksomhetsleder helse- og omsorg, virksomhetsleder kultur og service, berørte sektorer, kommunestyret som referatsak, Innlandet fylkes eldreråd, Rendalen pensjonistforening v/leder, RLF Innlandet og legges ut på internett.

5. SEKRETARIAT

Sekretariatet for rådet legges til Servicekontoret.

Sekretariatet har ansvar for møteinnkalling og produksjon av møteprotokoll. Sekretariatet plikter å holde rådet underrettet om saker, innenfor alle kommunale sektorer, som kan ha interesse for de eldre og/eller de med nedsatt funksjonsevne.

6. ÅRSMELDING

Rådet utarbeider hvert år en melding om sin virksomhet. Årsmeldingen legges frem for kommunestyret. Meldingen bør blant annet inneholde hvem som har vært representanter, de saker som er behandlet, og de råd og innspill som er gitt. Rapporten kan også inneholde en vurdering av den påvirkningskraften rådet har hatt.

7. ØKONOMI

Kommunen dekker utgifter til rådets virksomhet. Medlemmene skal ha godtgjøring i tråd med «Reglement for godtgjøring til folkevalgte i Rendalen kommune»