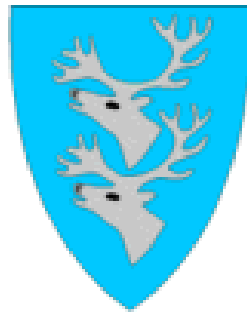


RENDALEN KOMMUNE

SØKE JOBB I RENDALEN KOMMUNE

INFORMSJON OG BRUKERMANUAL

06.02.2015



Brukermanual for interne og eksterne søkere på ledige stillinger



GENERELL INFORMASJON:

Rendalen kommune har tatt i bruk "Visma Enterprise" som rekrutteringsmodul.

Dette innebærer en klar forbedring fra tidligere moduler. Det nye systemet kjenner igjen ansatte og tidligere ansatte. For nye søkere innebærer det en forbedring i fht at alle persondata som legges inn i søkemodulen kan overføres direkte til lønssystemet ved ansettelse.

Det er svært viktig at alle ansatte og **tidligere ansatte (også vikarer)** IKKE oppretter ny brukerkonto når det skal søkes ny jobb, men **bruker alternativet** "Glemt brukernavn og passord".

E-POSTADRESSE:

Rekrutteringssystemet kjenner igjen de ansatte/tidligere ansatte på e-postadressen.

Det er derfor svært viktig at du som ansatt forsikrer deg om at den e-post du benytter deg av er den samme som ligger inne på lønssystemet i kommunen. Dette kan du gjøre ved å kontakte personalkontoret på telefon: 624 68 448, eller lønningskontoret på telefon 624 68 433.

VELKOMMEN SOM SØKER TIL RENDALEN KOMMUNE

Postadresse

Hanestadveien 1
2485 Rendalen

Besøksadresse

Kommunehuset
2485 RENDALEN

Telefon

624 68 500

Telefaks

624 68 501

Org.nr: NO 940028515

Bankgiro: 1850.07.52013

Rendalen kommune



Levende grender og gode levekår for alle!

1. Logg inn på kommunens hjemmeside: <http://www.rendalen.kommune.no>, og «Ledige stillinger»
2. På ny side velger du; «Gå til liste over ledige stillinger»
3. Det åpnes en ny side med Ledige stillinger i Rendalen kommune. Øverst på høyre side finner du innloggingsmulighetene «Registrer søker». Trykk på linken.

OBS! Ansatte i Rendalen kommune eller tidligere ansatte (også vikarer) må logge inn eller bruke alternativer: «**Glemt brukernavn og pasord**» og ikke opprette ny konto. Dette vil i så fall medføre at systemet ikke kjenner igjen den som søker!

4. Fyll ut alle feltene i skjemaet som åpner seg «
5. Følgende melding kommer frem. Du vil du motta en epost med brukernavn og passord – Bruk tilsendt brukernavn og passord og logg deg inn med disse.

Side 2 av 3

Postadresse

Hanestadveien 1
2485 Rendalen

Besøksadresse

Kommunehuset
2485 RENDALEN

Telefon

624 68 500

Telefaks

624 68 501

Org.nr: NO 940028515

Bankgiro: 1850.07.52013

E-post: postmottak@rendalen.kommune.no



6. Neste side som kommer opp lar deg registrere nytt passord. Her bør du registrere et trygt passord som du husker neste gang du skal logge på for å gjøre endringer på «Min side». Skriv først det passord du fikk tilsendt, så ditt nye eget valgte passord to ganger → endre passord.

7. Neste bilde som kommer opp er «Ledige stillinger», men valget «Meg selv» er kommet fram. **Du er nå klar til å søke på ledige stillinger.**

8. Trykk på stillingen du ønsker å søke på og start søkeprosessen.

OBS! Det er ikke mulig å legge ved attester og vitnemål. Disse må medbringes til et eventuelt intervju.

Postadresse

Hanestadveien 1
2485 Rendalen

Besøksadresse

Kommunehuset
2485 RENDALEN

Telefon

624 68 500

Telefaks

624 68 501

Org.nr: NO 940028515

Bankgiro: 1850.07.52013